

Data 30.09.2019

UPROSZCZONE SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „Numer Krajowego Rejestru Sądowego*/innej ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: Numer Krajowego Rejestru Sądowego */innej ewidencji*.

I. Podstawowe informacje dotyczące sprawozdania

1. Nazwa zleceniobiorcy	Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie		
	Adres do koresp.: ul. Wschodnia 3, 64-610 Rogoźno		
2. Numer Krajowego Rejestru Sądowego /innej ewidencji* ¹⁾	KRS 0000103337		
3. Tytuł zadania publicznego	Małe formy wczasów – organizacja zajęć rekreacyjnych propagujących zdrowy styl życia w trzeźwości, zabawę bez używek		
4. Data zawarcia umowy i numer umowy (jeżeli występuje)	OR.526.35.2019 z 31.07.2019		
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2019	Data zakończenia
			31.08.2019

II. Opis wykonania zadania publicznego

1. Syntetyczny opis wykonanego zadania wraz ze wskazaniem, w szczególności osiągniętego celu oraz miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz wykorzystanego wkładu osobowego lub rzeczowego
Zorganizowano obóz szkoleniowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Rogoźno. Zadanie przeprowadzone zostało zgodnie z przygotowanym przez Zarząd WOPR programem, stanowiącym załącznik do oferty. W obozie uczestniczyło blisko 30 osób. Wkład osobowy stanowiła społeczna praca członków Zarządu WOPR oraz wyznaczonych dorosłych członków WOPR pełniących role opiekunów, natomiast wkład rzeczowy stanowił sprzęt ratowniczy wykorzystany podczas ćwiczeń na wodzie i nad wodą.

2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania publicznego
Uczestniczące w obozie dzieci i młodzież nabyli nowe umiejętności związane z zachowaniem się nad wodą. Ćwiczenia poskutkowały zdobyciem większej wprawy i doświadczenia związanej z obowiązkami ratownika WOPR i wykonywanego przez niego zawodu. Nadto dzieci i młodzież rozwijała swoje umiejętności prospołeczne oraz uczyła się podejmować decyzje na wodzie i na brzegu w różnych warunkach. Promowane było prowadzenie zdrowego stylu życia, postawy społeczne i spędzanie wolnego czasu bez komputera i telefonu komórkowego (przez cały okres obozu złożone były w depozycie u Zarządu).



III. Zestawienie wydatków (w przypadku większej liczby wydatków istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj wydatku	Wydatki zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
		Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1	Najem domków	1.400,00	1.400,00	0,00	1.400,00		
2	Wyżywienie, napoje	1.080,00	1.068,81	11,19	1.080,00		
3	Wyżywienie, napoje	560,00	560,00	0,00	560,00		
4	Wyżywienie, napoje	38,32	38,32	0,00	38,32		
5	Wyżywienie, napoje	233,01	233,01	0,00	233,01		
6	Wyżywienie, napoje	599,86	599,86	0,00	599,86		
7	Paliwo do motorówek, skutera	799,02	789,98	9,04	799,02		
8	Paliwo do motorówek, skutera	210,02	210,02	0,00	210,02		
9	Ubezpieczenie	121,90	100,00	21,90	121,90		
Suma wszystkich wydatków realizacji zadania		5.042,13	5.000,00	42,13	5.042,13		

- 1) Jeżeli zleceniobiorca jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę wskazać numer Krajowego Rejestru Sądowego. Jeżeli zleceniobiorca nie figuruje w Krajowym Rejestrze Sądowym, proszę o wskazanie innego właściwego rejestru lub ewidencji oraz podanie numeru nadanego w tym rejestrze lub ewidencji, jeżeli został nadany.
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oświadczam(-y), że:

- 1) zadanie publiczne zostało zrealizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie podane w sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes
Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szumanski

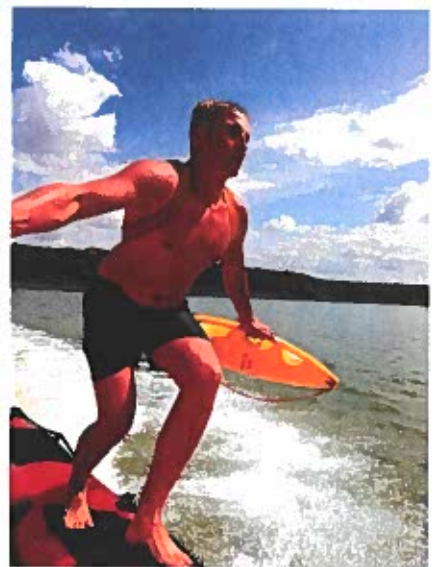
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
zleceniobiorcy)

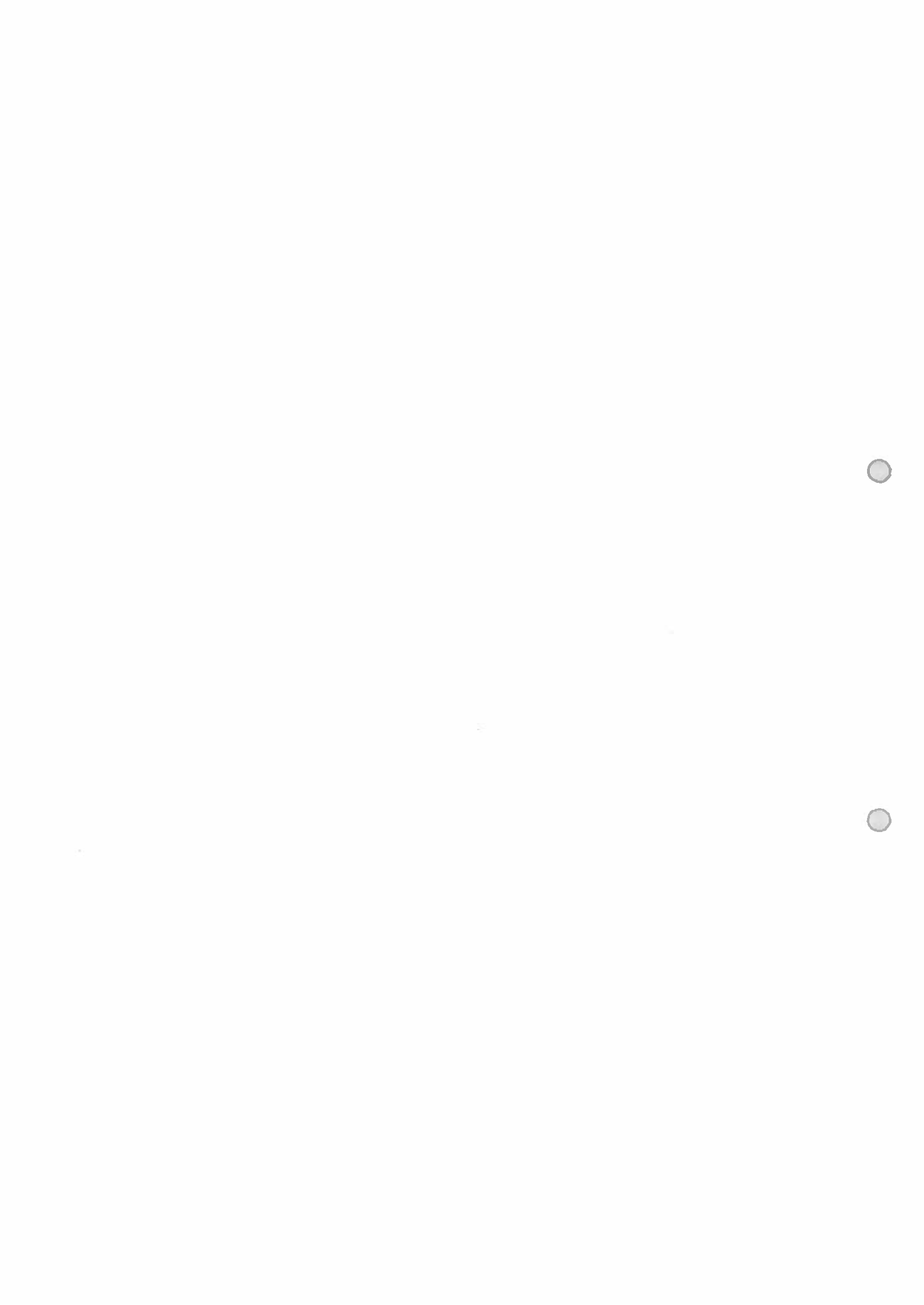
Data 30.09.2019r.

B. Szumanski

11/11/11







SPRZEDAWCA

Invest-Eco Sp.z o.o.

 ul. Seminariałna 10
 64-610 Rogoźno
 NIP 6060093669

NABYWCA

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
 WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
 MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**

 ul. Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno
 NIP 7661826893

Miejsce wystawienia: Rogoźno

Data wystawienia: 08-08-2019

Termin płatności: 08-08-2019

Data zakończenia dostawy/usług: 08-08-2019

Forma płatności: Gotówka

Lp	Towar / Usługa	Kod	Jednostka	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto	Wartość netto	Wartość brutto
1	Wynajem Ośrodka Biwakowego nad jeziorem Budziszewskim wraz z transportem Łodzi w dniach od 02/08/2019 do 04/08/2019			1,00	1 138,21	23%	1 400,00	1 138,21	1 400,00

Razem słownie: jeden tysiąc czterysta i 0/100 PLN

Razem w PLN: 1 138,21 1 400,00

SUMA WEDŁUG STAWEK VAT

Netto	VAT	Kwota VAT	Brutto
1 138,21	23%	261,79	1 400,00

WPLATA NA KONTO

Razem:

1 138,21

261,79

1 400,00

BZ WBK

13109013170000000124175057

ZAPŁACONO

DO ZAPŁATY

WALUTA

1 400,00

0,00

PLN



RZETELNA Firma
**Wyróżnienie, które
 zobowiązuje**
INVEST – ECO sp. z o. o.

64-610 Rogoźno, ul. Seminariałna 10

NIP: 606-009-36-69 REGON: 302798381

kom. 601-880-975

fakturę wystawił

fakturę odebrał

Notem dotknie letniowycy oraz transport Rodzi

- obóz rekreacyjno-sportowy w Budziszewie w dniach 2-4.08.2019r.

Wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno 1.400,00,-

- umowa OR. 526.35.2019 z 31.07.2019 r.

Sprawdzono pod względem finansowym i kaducym.

Przes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
telp: 766-18-26-893, REG 634133070

Rogoźno, dnia 2019.08.07

Sprzedawca:
 Rogozińskie Centrum Kultury
 64-610 Rogoźno, ul. Wojska Polskiego 4
 tel. 501769506
 BS Czarnków
 konto: 76 895100093900208820000010
 NIP: 7661067312

Faktura nr FVOKJ/19/00151

Nabywca: WOPR WOJ. WLKP. ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
 NIP: 7661826893
 WOPR1

Odbiorca: jw.

Sposób zapłaty: Gotówka
Data sprzedaży: 2019.08.04
Termin zapłaty: 0 dni, tj. do 2019.08.04

Ep.	Nazwa towaru / usługi	Jedn. miary	Ilość	Rabat %	Cena brutto	Wartość bez podatku	Podatek %	kwota	Wartość z podatkiem
1	USŁUGA CATERINGOWA W DNIU 02-04.08.2019R OBÓZ 18UDZISZEWY	ISZT	60.0000	0.00	18.00	1,000.00	8%	80.00	1,080.00
w tym						1,000.00	8%	80.00	1,080.00
Razem						1,000.00	8%	80.00	1,080.00

Do zapłaty (zł): 1,080.00

Słownie: jeden tysiąc osiemdziesiąt złotych

Wystawił(a): Ewelina Lubawa

ROGOZIŃSKIE CENTRUM KULTURY
 64-610 ROGOŹNO
 podpis osoby uprawnionej do wystawiania faktury
 NIP: 766-10-67-312

Wypiszenie uczestników obozu w Budziszewcu 2-4.08.2019r.

1.080,00 zł - wydatkowane I terminie

1.068,81 zł - wydatkowane ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR.52635.2019 z 31.07.2019r.

41,19 zł - wydatkowane ze środków starostwa

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Faktura VAT

numer
31/2019

Oryginał

Ten egzemplarz otrzymuje nabywca.

Sprzedawca - Wystawca dokumentu

Z.P.U.H. Tomasz Borowiak
ul. Gościńska 9, 64-610 Rogoźno Wielkopolskie
NIP: 7661811153 • REGON: 367837860

miejsce i data wystawienia:
Rogoźno Wielkopolskie, 5 sierpnia 2019

rachunek bankowy w , numer 21102040270000180214421038

data sprzedaży:
5 sierpnia 2019

Nabywca - Odbiorca dokumentu

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
O/MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
ul. WSCHODNIA 3, 64-610 Rogoźno Wielkopolskie
NIP: 766-18-26-893

forma i termin płatności:
gotówką, 5 sierpnia 2019

lp nazwa

1 Usługa Cateringowa

SWW/PKWIU	ilość jedn.m.	cena netto	stawka VAT	wartość netto
56.21.1	1 szt.	518,52 zł	8%	518,52 zł

Suma netto: 518,52 zł

wg stawek VAT:	wartość netto	kwota VAT	wartość brutto
8%	518,52 zł	41,48 zł	560,00 zł

Razem: 518,52 zł 41,48 zł 560,00 zł

Suma brutto:

560,00 zł

słownie:

pięćset sześćdziesiąt 0/100

Dziękujemy, zapraszamy

Imię i nazwisko osoby upoważnionej
do wystawienia faktury VAT:

Pieczęć

Imię i nazwisko nabywcy lub osoby upoważnionej
do odbioru faktury VAT:

Tomasz Borowiak

Z.P.U.H. Tomasz Borowiak
64-610 Rogoźno, ul. Gościńska 9
NIP: 7661811153, REGON: 367837860
tel. 500 243 149

Wyżywienie uczestników obozu w Budziszewie 2-4.08.2019r.

560,00 zł - wydatkowane ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR. 526.35.2019 z 31.07.2019r.

Sprawdzono pod względem poprawy i walidacji

~~Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymanski~~

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070



FAKTURA VAT

nr: 541601955/08/19

170072

ORYGINAŁ

Data sprzedaży:
Data wystawienia:
Sprzedawca:

2019-08-03
2019-08-03

Sklep 5416 al. Marsz. J. Piłsudskiego 36,
64-610 Rogoźno
Jerónimo Martins Polska S.A.
ul. Zniwna 5, 62-025 Kostrzyn

NIP 779-10-11-327

Nabywca:
WODNE OCHOTNICZE POSOTOWIE RATUNKOWE
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOZNI
WSCHODNIA 3 64-610 ROGOZNO
NIP: 7661826893

Forma płatności: Gotówka
Termin płatności: Zapł. na miejscu

LP 1	-----		
Malina 125g opak	C		
1,000 SZT x 3,99			
PTU C 5,00 %			3,99
Wartość netto:			0,19
LP 2	-----		3,80
Parówki wiep 700g	C		
4,000 SZT x 7,99			
PTU C 5,00 %			31,96
Wartość netto:			1,52
LP 3	-----		30,44
ZupaSmPorPomMix63g	C		
3,000 SZT x 0,79			
PTU C 5,00 %			2,37
Wartość netto:			0,11
Stawka PTU 5,00 % (C)			2,26
Wartość netto:			36,50
Wartość PTU:			1,82
Wartość brutto:			38,32
RAZEM			
Wartość netto:			36,50
Wartość PTU:			1,82
Wartość brutto:			38,32

Do zapłaty PLN

38,32

Słownie:
trzydzieści osiem PLN 32/100

.....
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do odbioru faktury VAT

.....
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do wystawienia faktury VAT

0061231 #Kasa 6 Kasjer nr 6 2019-08-03 17:35
48BDDF4025616182610307934EC323F5F4140DE7

CCH 1761378838

DZIEKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIE
BDO 000004585

Wyqiwienie kosztów oboru w Budżecie 2-4.08.2019r.

38,32 zł - wydatkowno ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR 52635.2019 z 31.07.2019r.

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Andrzej Samantki

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-28-893, REG 634353070

WIELSPÓŁ
 Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
 Wiesław Czarniecki
 ul. Kosciuszki 56
 64-610 Rogozno Wlkp. tel. 766 000 000
 NIP 766-000-09-89 REGON 570046124

Wielspół - Wiesław Czarniecki
 ul. Kosciuszki 56
 64-610 Rogozno Wlkp. tel. 766-000-00-00
 NIP 766-000-09-89 REGON 570046124

Miejsce wystawienia:
 Data wystawienia: 2019-02-01
 Data wystawienia: 2019-02-01

Faktura VAT 5237/R/2019

Przeznaczenie: DLA W.L. "WIELSPÓŁ" - Wiesław Czarniecki

Nazwa odbiorcy: NADANE JEDYNOKOWE PODSTAWIE RATUNKOWE NAJEWZDZITWA
 WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ NIEJAKO-POWIATOWY W
 ROGOZNO
 Wschodnia 3
 64-610 Rogozno
 NIP/PESEL: 766-026963/-

ul. Kosciuszki 56
 64-610 Rogozno
 NIP: 766-000-00-00

Symbol Nazwa	Ilość	J.M.	Cena netto	Wartość netto	Ważność	Wartość VAT	PKW	Wartość brutto
10000 WISŁAW CZARNIECKI 2000 BLOK	2,000	BLOK	15,44	77,20	23,00	17,76		94,96
10001 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	1,000	BLOK	2,50	2,50	23,00	0,58		3,08
10002 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	1,000	BLOK	2,70	2,70	23,00	0,63		3,33
10003 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	1,000	BLOK	25,45	25,45	23,00	5,76		31,21
10004 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	2,000	BLOK	3,05	6,10	23,00	1,41		7,51
10005 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	1,000	BLOK	6,74	6,74	23,00	1,54		8,28
10006 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	2,000	BLOK	13,47	26,94	23,00	6,10		33,04
10007 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	1,000	BLOK	3,77	3,77	23,00	0,87		4,64
10008 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	1,000	BLOK	6,11	6,11	23,00	1,40		7,51
10009 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	2,000	BLOK	6,31	12,62	23,00	2,90		15,52
10010 WISŁAW CZARNIECKI 1000 BLOK	1,000	BLOK	6,31	6,31	23,00	1,45		7,76

Opis	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawa, podatek VAT 23%	129,44	29,77	159,21
RAZEM:	129,44	29,77	159,21

Suma do zapłaty: 159,21
 Słownie: sto pięćdziesiąt trzy, dwie i jedna kąt PLN 1/100

Wysokość gotówki: 159,21



Wystawca:

Wielspół - Wiesław Czarniecki
 ul. Kosciuszki 56
 64-610 Rogozno Wlkp. tel. 766-000-00-00

Podpis osoby odpowiedzialnej
 za wystawienie faktury VAT

Wytyczne uśrednia obrotu w Budusiewie 2-4.08.2019r.

233,01 zł - wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.35.2019 z 31.07.2019r.

Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie


[Signature]

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070



FAKTURA VAT

nr: 541601946/08/19

31314

ORYGINAŁ

Data sprzedaży:

2019-08-02

Data wystawienia:

2019-08-02

Sprzedawca:

Sklep 5416 al. Marsz. J. Piłsudskiego
36,64-610 Rogoźno Jeronimo Martins Po
lska S.A.ul. Żniwna 5, 62-025 Kostrzyn

NIP 779-10-11-327

Nabywca:

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3 64-610 ROGOŹNO
NIP: 7661826893

Forma płatności: Gotówka

Termin płatności: Zapł. na miejscu

LP 1	-----		
MLEK UHT 3,2 6x1l	C		
2,000 OPA x 9,99			19,98
PTU C 5,00 %			0,95
Wartość netto:			19,03
LP 2	-----		
PłynD CzystyCler750	A		
1,000 SZT x 5,99			5,99
PTU A 23,00 %			1,12
Wartość netto:			4,87
LP 3	-----		
KetchupKottin500g	B		
5,000 SZT x 4,39			21,95
PTU B 8,00 %			1,63
Wartość netto:			20,32
LP 4	-----		
Brzosku Parag Luz	C		
3,466 KG x 3,99			13,83
PTU C 5,00 %			0,66
Wartość netto:			13,17
LP 5	-----		
Grzeški 360g	A		
5,000 SZT x 11,49			57,45
PTU A 23,00 %			10,74
Wartość netto:			46,71
LP 6	-----		
MajonezWinary500ml	B		
1,000 SZT x 5,99			5,99
PTU B 8,00 %			0,44
Wartość netto:			5,55
LP 7	-----		
Nap Cola Orig 2l	A		
6,000 SZT x 2,35			14,10
PTU A 23,00 %			2,64
Wartość netto:			11,46
LP 8	-----		
Torba z uchem 1szt	A		
3,000 SZT x 0,44			1,32
PTU A 23,00 %			0,25
Wartość netto:			1,07
LP 9	-----		
Przy Piep Kamis22g	A		
1,000 SZT x 1,69			1,69
PTU A 23,00 %			0,32
Wartość netto:			1,37
LP 10	-----		
PłynKraft0,85L	A		
1,000 SZT x 3,95			3,95
PTU A 23,00 %			0,74
Wartość netto:			3,21
LP 11	-----		
PasztProfiMix131g	C		
8,000 SZT x 1,79			14,32
PTU C 5,00 %			0,68
Wartość netto:			13,64
LP 12	-----		
Polaris NGaz 1,5l	A		
30,000 SZT x 0,99			29,70
PTU A 23,00 %			5,55
Wartość netto:			24,15
LP 13	-----		
Cukier Biały 1kg	B		
2 000 SZT x 2,49			4,98



2,000 SZT x 2,49		4,98
PTU B 8,00 %		0,37
Wartość netto:		4,61
LP 14		
Swoj Zym Piec 150g	C	
2,000 SZT x 4,49		8,98
PTU C 5,00 %		0,43
Wartość netto:		8,55
LP 15		
Ręcznik Queen 2 4	A	
1,000 OPA x 6,49		6,49
PTU A 23,00 %		1,21
Wartość netto:		5,28
LP 16		
MuszSareKanis 225g	A	
3,000 SZT x 2,39		7,17
PTU A 23,00 %		1,34
Wartość netto:		5,83
LP 17		
KietzSzyiMorli500g	C	
11,000 SZT x 7,99		87,89
PTU C 5,00 %		4,19
Wartość netto:		83,70
LP 18		
Ser Salami 800G Sw	C	
3,000 SZT x 14,99		44,97
PTU C 5,00 %		2,14
Wartość netto:		42,83
LP 19		
Sól Warz Jod 1kg	A	
1,000 SZT x 0,79		0,79
PTU A 23,00 %		0,15
Wartość netto:		0,64
LP 20		
Margar Delna 550g	C	
2,000 SZT x 3,59		7,18
PTU C 5,00 %		0,34
Wartość netto:		6,84
LP 21		
Cebula mix	C	
1,024 KG x 7,49		7,67
PTU C 5,00 %		0,37
Wartość netto:		7,30
LP 22		
Pomid gał luz	C	
2,170 KG x 4,99		10,83
PTU C 5,00 %		0,52
Wartość netto:		10,31
LP 23		
Pomid gał luz	C	
2,480 KG x 4,99		12,38
PTU C 5,00 %		0,59
Wartość netto:		11,79
LP 24		
Miel Tyrolsk 270g	C	
2,000 SZT x 4,95		9,90
PTU C 5,00 %		0,47
Wartość netto:		9,43
LP 25		
Papry MixDega130g	C	
6,000 SZT x 1,49		8,94
PTU C 5,00 %		0,43
Wartość netto:		8,51
LP 26		
Pap Toal Neg 68m	A	
10,000 OPA x 1,65		16,50
PTU A 23,00 %		3,09
Wartość netto:		13,41
LP 27		
PaluszkiPub400g	A	
4,000 SZT x 2,39		9,56
PTU A 23,00 %		1,79
Wartość netto:		7,77
LP 28		
Kielbasa Słaz 550g	C	
6,000 SZT x 9,99		59,94
PTU C 5,00 %		2,85
Wartość netto:		57,09
LP 29		
Ogórek grunt luz	C	
1,900 KG x 2,99		5,68
PTU C 5,00 %		0,27
Wartość netto:		5,41
LP 30		
Parówki ulep 700g	C	
4,000 SZT x 7,99		31,96
PTU C 5,00 %		1,52
Wartość netto:		30,44
LP 31		

PZ180055 N082N 69-
 AL TO 150 (150) W
 WIKO W 100150 DA 18
 KOSZARSKA 56
 Cieplice
 DZIĘKUJEMY ZA
100000



LP 29		
Ogórek grunt luz	C	
1,900 KG x 2,99		5,68
PTU C 5,00 %		0,27
Wartość netto:		5,41
LP 30		
Parówki wiep 700g	C	
4,000 SZT x 7,99		31,96
PTU C 5,00 %		1,52
Wartość netto:		30,44
LP 31		
Woda Gazow 1,5l	A	
24,000 BUT x 0,69		16,56
PTU A 23,00 %		3,10
Wartość netto:		13,46
LP 32		
Oranzada Hell 1,5l	A	
12,000 SZT x 1,99		23,88
PTU A 23,00 %		4,47
Wartość netto:		19,41
LP 33		
Szynka Kons 200g	C	
2,000 SZT x 5,49		10,98
PTU C 5,00 %		0,52
Wartość netto:		10,46
LP 34		
Mydło Linda 100g	A	
2,000 SZT x 1,19		2,38
PTU A 23,00 %		0,45
Wartość netto:		1,93
LP 35		
Szynka Zawędzan 250g	C	
2,000 SZT x 6,99		13,98
PTU C 5,00 %		0,67
Wartość netto:		13,31
Stawka PTU 23,00 % (A)		160,59
Wartość netto:		36,94
Wartość PTU:		197,53
Wartość brutto:		
Stawka PTU 8,00 % (B)		30,48
Wartość netto:		2,44
Wartość PTU:		32,92
Wartość brutto:		
Stawka PTU 5,00 % (C)		351,82
Wartość netto:		17,59
Wartość PTU:		369,41
Wartość brutto:		
RAZEM		542,89
Wartość netto:		56,97
Wartość PTU:		599,86
Wartość brutto:		
Do zapłaty PLN		599,86
Słownie:		
pięćset dziewięćdziesiąt dziewięć PLN 86/100		

.....
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do odbioru faktury VAT

.....
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do wystawienia faktury VAT

0000161 #Kasa 4 Kasjer nr 19 2019-08-02 12:09
A9F6A0750F21D16067589DDCEE899CC329F9FAAC
CCH 1701378846
DZIEKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIEBDO
000004585

Wpływanie dla ubezpieczeń doboru w Budziszewie 2.4.08.2019.

599,86 - wydłużono do środka Grupy Rogoźno
umowa OR 52635.2019 z 31.07.2019.

Sprawdzono pod wpływem formalny i wadliwy.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szajmantek

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Sprzedawca:
ZAKŁAD WIELOBRANŻOWY Małgorzata Dąbrowska
 Cieśle 14a, 64-610 Rogoźno Wielkopolskie
 NIP. 766-000-97-61
 Tel. (67) 2617-268
 Konto 72 1090 1317 0000 0001 0231 9604

Nabywca: ; 02.08.2019
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
NIEJSKO POWIATOWY
 ul. Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno
 NIP 766-18-26-893 Nr rej MOTOROWKI

Data dost.towaru: 2019.08.02 Forma płatności : Gotówka - zapłacono gotówką FAKTURA NR 10604/19

Data wystawienia: 2019.08.02 Termin płatności: 2019.08.02 G - Sprzedaż gotówkowa

ILp.	Nazwa artykułu	Indeks towarowy	IPKMiU	Ilość	Ij.m.	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Rabat	Vat1 Vat2	Wartość netto	Wartość IVAT	Wartość brutto	
1	112T MIX 1L	143		31 SZT		12,201	15,001		A123,001	36,591	8,411	45,0	
2	21LUBRO 20W50 1L	111		11 SZT		11,381	14,001		A123,001	11,381	2,621	14,0	
3	31Bezołowiona 95	15		139,811 L		4,191	5,151		A123,001	585,381	134,641	720,0	
										A123,001	633,351	145,671	779,0
Ceny jednostkowe po uwzględnieniu rabatu.										Razem	633,351	145,671	779,0

Do zapłaty : **779,02**
 Słownie : **siedemset siedemdziesiąt dziewięć zł dwa gr**

Osoba uprawniona do odbioru dokumentu:

Osoba uprawniona do wystawienia dokumentu:
DANIEL NEMKOWSKI

Pralino do motorów WOPR - obóz w Budziszewku 2-3.08.2019r.

789,98 zł - wydokowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR 526.35.2019 z 31.07.2019r.

9,04 zł - wydokowano ze środków własnych

Sprawdzono pod względem formalnym, rachunkowym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

~~Wojciech Szumowski~~

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070**

Sprzedawca:
ZAKŁAD WIELOBRAZOWY Małgorzata Dąbrowska
Ciesle 14a, 64-610 Rogoźno Wielkopolskie
NIP. 766-000-97-61
Tel. (67) 2617-268
Konto 72 1090 1317 0000 0001 0231 9604

Nabywca: : 02.08.2019
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
WIEJSKO POWIATOWY
ul. WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO
NIP 766-18-26-893 Nr rej MOTOROMKI

Data dost. towaru: 2019.08.02 Forma płatności : Gotówka - zapłacono gotówką FAKTURA NR 10629/19

Data wystawienia: 2019.08.02 Termin płatności: 2019.08.02 G - Sprzedaż gotówkowa

Ilp.	Nazwa artykułu	Indeks i towarowy	PKWiU	Ilość	Ij. s.	Cena jedn. i netto	Cena jedn. i brutto	Rabat	Vat i syml	Vat %	Wartość i netto	Wartość i VAT	Wartość i brutto	
	11 Bezołowiowa 95	15		40,78l	L	4,19l	5,15l			23,00l	170,75l	39,27l	210,0	
											Razem	170,75l	39,27l	210,0

Ceny jednostkowe po uwzględnieniu rabatu.

Do łączy : 210,02
Słownie : dwieście dziesięć zł dwa gr

Osoba uprawniona do odbioru dokumentu:

Osoba uprawniona do wystawienia dokumentu:
DANIEL NEMPKOWSKI

Platino do notowań WOPR - obóć w Budziszewku 2-4.08.2019r.

210,02 zł - wydłużowana ze środków Gminy Rogoźno
umowa OK. 52635.2019 z 31.07.2019r.

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym.

~~Prezes
Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymanski~~

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

**POLISA UBEZPIECZENIA NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW
NNW OGÓLNE**
Umowa zbiorowa bezimienna
Nr 1042388203



1 Okres ubezpieczenia: od 03.08.2019 r. do 04.08.2019 r. liczba dni: 2

2 Ubezpieczający: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE REGON: 634353070
Adres siedziby: WSCHODNIA 3, 64-610 ROGOŹNO
E-mail: wopr@lokalni.pl Telefon: Klient odmówił

3 Grupa ubezpieczona: obóz organizowany przez WOPR
Liczba osób ubezpieczonych w grupie: 30

4 Osoba do kontaktu
MARIUSZ SZYMAŃSKI Telefon: 606190740

Zakres ubezpieczenia		Suma ubezpieczenia
5 Podstawowe świadczenia	Czas ochrony: Pełny Klasa ryzyka: Klasa 2	
• świadczenie z tytułu śmierci	Wariant 1	50 000 zł
• świadczenie z tytułu trwałego uszczerbku na zdrowiu		50 000 zł
• asystance zakres podstawowy		
Ryzyka dodatkowe objęte polisą		
• następstwa zawału serca lub krwotoku śródczaszkowego		

6 Składka łączna: 121,90 zł
Składka została opłacona w całości.

7 Warunki ubezpieczenia
1. Do umowy ubezpieczenia mają zastosowanie ogólne warunki ubezpieczenia PZU NNW, ustalone uchwałą Zarządu PZU SA nr UZ/423/2016 z dnia 24 października 2016 r. ze zmianami ustalonymi uchwałą nr UZ/215/2018 z dnia 6 lipca 2018 r.

8 Postanowienia dodatkowe
1. Ubezpieczeniem NNW zostało objętych 30 osób.

9 Oświadczenia
1. Oświadczam, że przed zawarciem umowy ubezpieczenia otrzymałem/am ogólne warunki ubezpieczenia PZU NNW oraz Dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym.

10 Postanowienia dodatkowe lub odmienne
Postanowienia dodatkowe do umowy/ów ubezpieczenia stwierdzonych niniejszą Polisą
1. Do OWU mających zastosowanie do niniejszej umowy ubezpieczenia / umowy ubezpieczenia obowiązkowego wprowadza się postanowienie dodatkowe w brzmieniu:
Podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy o pozasądowym rozpatrywaniu sporów konsumenckich, właściwym dla PZU SA do pozasądowego rozpatrywania sporów, jest Rzecznik Finansowy, którego adres strony internetowej jest następujący: www.rf.gov.pl.
2. W umowie ubezpieczenia zawartej na cudzy rachunek Ubezpieczający zobowiązany jest doręczyć Ubezpieczonemu OWU, które mają zastosowanie do tej umowy ubezpieczenia, na piśmie lub za zgodą Ubezpieczonego na innym trwałym nośniku. W przypadku umowy ubezpieczenia, w której okres ochrony ubezpieczeniowej rozpoczyna się później niż w dniu zawarcia umowy ubezpieczenia, OWU powinny być doręczone Ubezpieczonemu przed objęciem go ochroną ubezpieczeniową. Przekazanie OWU na trwałym nośniku, wymaga uprzedniej zgody Ubezpieczonego. Na żądanie PZU SA Ubezpieczający zobowiązany jest przedstawić dowód wykonania tej powinności.

Potwierdzam dane kontaktowe
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
E-mail: wopr@lokalni.pl
Telefon: Klient odmówił

Dodatkowych informacji udzieli:
LESZEK DISTERHEFT "LEDIKA" Disterheft Leszek
ul. WIELKA POZNAŃSKA 26, 64-610 ROGOŹNO
tel.: +48 506130342

Data zawarcia umowy: 02.08.2019 r.

Oświadczam, że niniejsza umowa ubezpieczenia spełnia moje wymagania i potrzeby przy uwzględnieniu wysokości składki jaką jestem skłonny/a zapłacić. Zawieram ją w wyniku mojej świadomej decyzji.

Podpis ubezpieczającego
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
Ubezpieczający

Podpis ubezpieczającego do polisy

Pieczęć i podpis przedstawiciela PZU SA

  **801 102 102 lub (op) +48 22 566 55 55 pzu.pl**
w przypadku awarii lub wypadku (in case of accident)

Ubezpieczenie nieruchomości obozu w Budziszewie 2-6.09.2019r.

100,00 zł - wydłużono ze środków Gminy Popowo

umowa OR.526.35-2019 z 31.07.2019r.

21,90 zł - wydłużono ze środków Starosty.

Sprawdzono pod względem funduszu i budżetu.

Prezes
Oddział Miejsko-Powiatowy WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
~~WSPÓLNEJ*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)

nr **OR.526.35.2019**

pod tytułem: Obóz rekreacyjno – szkoleniowy dla dzieci i młodzieży „Budziszewko 2019”

klasyfikacja budżetowa: 851/85154/2360

zawarta w dniu 31 lipca 2019 roku w Rogoźnie,

między:

Gminą Rogoźno,
z siedzibą w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64 – 610 Rogoźno, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez: Romana Szuberskiego, Burmistrza Rogoźna,

a

Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Woj. Wielkopolskiego Oddział Miejsko –
Powiatowy w Rogoźnie

z siedzibą w Rogoźnie, ul. Wschodnia 3, 64 – 610 Rogoźno,

wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* /~~innego rejestru*~~ / ewidencji*

pod numerem 0000103337

zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. Mariusz Szymański, 68013102939 (prezes)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2. Sławomir Biskupski, 82061807875 (skarbnik)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / ~~pełnomocnictwem*~~, załączonym(i)
do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
„Obóz rekreacyjno – szkoleniowy dla dzieci i młodzieży „Budziszewko 2019”
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu 17.07.2019 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego* / o ~~wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾~~* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾~~*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Jarosław Dolatowski,
tel. 785 009 424, adres poczty elektronicznej prawo@rogozno.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): Bartosz Dworzański, tel. 501 169 509.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 01.08.2019 r.
do dnia 31.08.2019 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 01.08.2019 r.
do dnia 31.08.2019 r.
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 01.08.2019 r.
do dnia 31.08.2019 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾~~*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji)

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 5 000,00 zł (słownie) pięć tysięcy złotych, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):
nr rachunku(-ków): BS Czarnków O/Rogoźno, 1189 5100 0939 0025 1220 0000 10,
w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym (*istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach*):
 - a) w terminie do 01.08 w pełnej wysokości*
 - albo
 - b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
 - II transza w terminie w wysokości (słownie)
 - 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych (*należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach*):
 - a) dotacja w r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
 - b) dotacja w r. w terminie w wysokości (słownie)
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy³⁾.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).
5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego⁴⁾ (*w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach*):
 - 1) innych środków finansowych w wysokości⁵⁾ 0,00 zł (słownie);
 - 2) wkładu osobowego o wartości (słownie)
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie)

3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

5) Dotyczy **wyłączenie** umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego⁶⁾ (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach): 0 ,00 zł (słownie).
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie 5 000,00 zł (słownie) pięć tysięcy złotych, z tego ~~(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):~~
 - 1) w r. (słownie)
 - 2) w r. (słownie)
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji⁷⁾.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. ~~Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3⁸⁾.*~~
10. ~~Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2⁹⁾.*~~

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

1. ~~Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim~~
.....
.....
~~(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów¹⁰⁾).~~
2. ~~Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-ey) odpowiada(-ją) jak za własne.~~

6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

7) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

8) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

9) Postanowienie fakultatywne.

10) W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych: zwiększenie lub zmniejszenie kosztów o nie więcej niż 15%.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, ze zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub* / i* informacji, że zadanie publiczne jest ~~współfinansowane*~~ / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. ~~Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy¹¹⁾*~~.
3. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

11) Postanowienie fakultatywne.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założeń w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według ~~wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)*~~ / wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055)¹²⁾*. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

12) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

- ~~3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie(-nach):¹³⁾*~~
- ~~4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego¹⁴⁾*~~
5. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁵⁾,
 - ~~2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁶⁾~~– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
 - ~~1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁷⁾*~~,
 - ~~2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁸⁾*~~,

13) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach).
Postanowienie fakultatywne.

14) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

15) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

16) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

17) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

- 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁹⁾.*
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 .
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

18) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

19) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-zą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy(-ców).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i 1 dla Zleceniodawcy.

Prezes
Zleceniobiorcy
Oddział Miejski Rejonowego WOPR
w Bogotanie
.....
Mariusz Szymański

Zleceniodawca:

.....
B.U.R.M.I.S.T.R.Z.®

Stawomir Biskupski

SKARBNIK GMINY
mgr Roman Szuberski

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego. mgr Irena Ławniczak
2. Kopia ~~aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*~~ / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. ~~Zaktualizowany harmonogram działań.~~
4. ~~Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.~~
5. ~~Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania²⁰⁾.~~
6. ~~Zaktualizowany opis poszczególnych działań.~~

POUCZENIE

Zaznaczenie „*”, np.: „rejestrze* / ewidencji*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze* / ewidencji*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie wpływają na zmianę znaczenia istotnych postanowień umowy.

20) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

kelano
00810

OFERTA W TRYBIE MAŁYCH GRANTÓW

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688) Burmistrz Rogoźna może zlecić, na wniosek organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Kwota dofinansowania lub finansowania takiego zadania nie może przekroczyć 10 000 złotych, a termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Oferta na okres 7 dni jest upubliczniana na:

- tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rogoźnie (treść oferty do wglądu w biurze nr 13),
- Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej gminy.

W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty każdy może zgłosić do niej uwagi. Po rozpatrzeniu wniesionych uwag Burmistrz Rogoźna decyduje o podpisaniu umowy w sprawie zlecenia realizacji zaproponowanego zadania publicznego.

oferent: Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego
Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie

rodzaj zadania: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

nazwa zadania: Obóz rekreacyjno – szkoleniowy dla dzieci i młodzieży „Budziszewko 2019”

kwota dotacji: 5 000,00 zł

BURMISTRZ
mgr Roman Szuberski

WZESZCZONA TA...
Data 19/07/2019
Zdjeto dnia 29/07/19
Rejestr OR.0050.2.122.101
- up. BURMISTRZA
Marta Nowak
KOORDYNIATOR

2018

1000

ZARZĄDZENIE NR OR.0050.1.174.2019
BURMISTRZA ROGOŻNA
z dnia 19 lipca 2019 roku

w sprawie uznania celowości realizacji oferty zadania publicznego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506), art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688) zarządzam, co następuje:

§ 1. Uznaję celowość realizacji zadania zaproponowanego w ofercie złożonej przez Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie, w związku z tym zarządzam umieszczenie oferty na okres 7 dni:

- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rogoźnie,
- Biuletynie Informacji Publicznej,
- stronie internetowej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

Handwritten text, possibly a signature or name, located in the center of the page.

URZĄD MIEJSKI
W ROGOŹNIE
KANCELARIA

Data: 17-07-2019

Dz. 11003

30-31.07.19

11.07.19

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	BURMISTRZ ROGOŹNA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie	
KRS 0000103337	
Adres do koresp.: ul. Wschodnia 3, 64-610 Rogoźno	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta: PREZES Mariusz Szymański, 606-190-740 SKARBNIK SŁAWOMIR BISKUPSKI 791-022-791 Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: SEKRETARZ Bartosz Dworzański, 501-169-509

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Obóz rekreacyjno – szkoleniowy dla dzieci i młodzieży "BUDZISZEWO 2019"			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2019	Data zakończenia	31.08.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja obozu szkoleniowo-rekreacyjnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Rogoźno. Zadanie prowadzone będzie zgodnie z przygotowanym przez Zarząd WOPR programem, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.				
Miejsce: Ośrodek wypoczynkowy nad Jeziorem Budziszewskim.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.



4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
<ul style="list-style-type: none"> - nauka koncentrowania się na zadaniu - nauka nowych umiejętności, - ciekawe i bezpieczne spędzanie czasu, - wskazanie alternatywy dla współczesnych zagrożeń, - nawiązywanie nowych znajomości, - zachęcenie do współpracy z WOPR-em i korzystanie z innych ofert WOPR-u - szkolenie nowej kadry ratowniczej - promowanie postaw społecznych, - promowanie zdrowego stylu życia, - promowanie spędzania czasu wolnego bez używek, - uczenie umiejętności pro -społecznych (np. bezinteresowne pomaganie innym, altruizm) - nauka wykonywania poleceń - poznawanie swoich słabszych i mocniejszych stron - rozwijanie umiejętności pro – społecznych - nauka radzenia sobie ze stresem - promowanie postaw godnych sportowca - radzenie sobie z presją grupy - poznawanie siebie - uczenie się podejmowania decyzji w różnych warunkach 	30 osób	Zakładana ilość osób biorących udział w obozie. Ilość osób na podstawie listy uczestników obozu, zgód rodziców – dot. osób niepełnoletnich.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

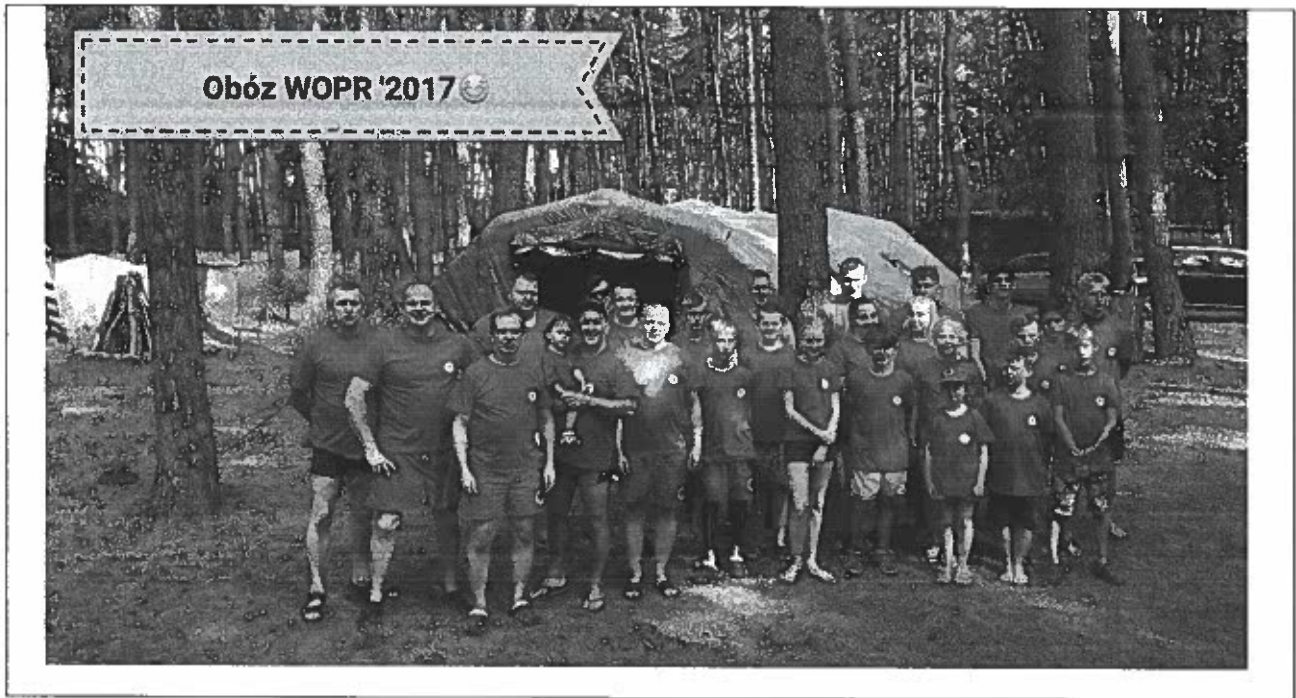
WOPR Oddział Rogoźno działa ponad 50 lat, od blisko 10 regularnie rokrocznie organizuje obozy szkoleniowo-sportowe dla dzieci i młodzieży z Gminy Rogoźno. WOPR prowadzi działalność profilaktyczną, szkoleniową i prewencyjną, uczy oraz szkoli dzieci i młodzież.

Zasoby kadrowe: członkowie Zarządu WOPR, dorośli członkowie WOPR, kadra posiada odpowiednie uprawnienia – kursy wychowawcy kolonijnego, kursy pedagogiczne.

Zasoby sprzętowe: sprzęt ratunkowe: koła, sprzęt ABC, rzutki, pasy węgorz, liny, bojki SP, sprzęt kwalifikowanej pierwszej pomocy, torby R1 etc; ratownicze łodzie motorowe, skuter ratowniczy z platformą ratunkową.

11





IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Transport, noclegi	1.400 zł	1.400 zł	
2.	Wyżywienie, napoje	2.500 zł	2.500 zł	
3.	Paliwo do motorówek WOPR	1.000 zł	1.000 zł	
4.	Ubezpieczenie	100 zł	100 zł	
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5.000 zł	5.000 zł	

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

Skarbnik
Oddziału Miejsko-Powiatowego
WOPR w Rogoźnie

Sławomir Biskupski

Data 31 maja 2019 roku

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
W RZĘDZIE WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 0-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 074353070

Handwritten marks in the top right corner.



Handwritten text in the bottom center, including the word "Waktu" and other illegible characters.

Handwritten text in the bottom right, including the word "Kategori" and other illegible characters.

Handwritten text in the bottom left, including the word "Kategori" and other illegible characters.