

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

WIELKOPOLSKI
WOJEWÓDZKI
URZĄD
KANCELARIA

Data
wpl. 15. PAŹ. 2019

16204

ilość ark. 24.....Podpis.....

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*” np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

10-31 JD

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.06.2019 do 15.09.2019

Tytuł zadania publicznego	ZORGANIZOWANIE I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA, W TYM ZAPEWNIENIE RATOWNICTWA WODNEGO NAD JEZIOREM NIENAWISZCZ DUŻY W NIENAWISZCZU W SEZONIE KĄPIELOWYM 2019		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	WOPR Woj. Wielkopolskiego Oddział Miejsko – Powiatowy w Rogoźnie		
Data zawarcia umowy	14.06.2019	Numer umowy, o ile został nadany	OR.526.30.2019

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

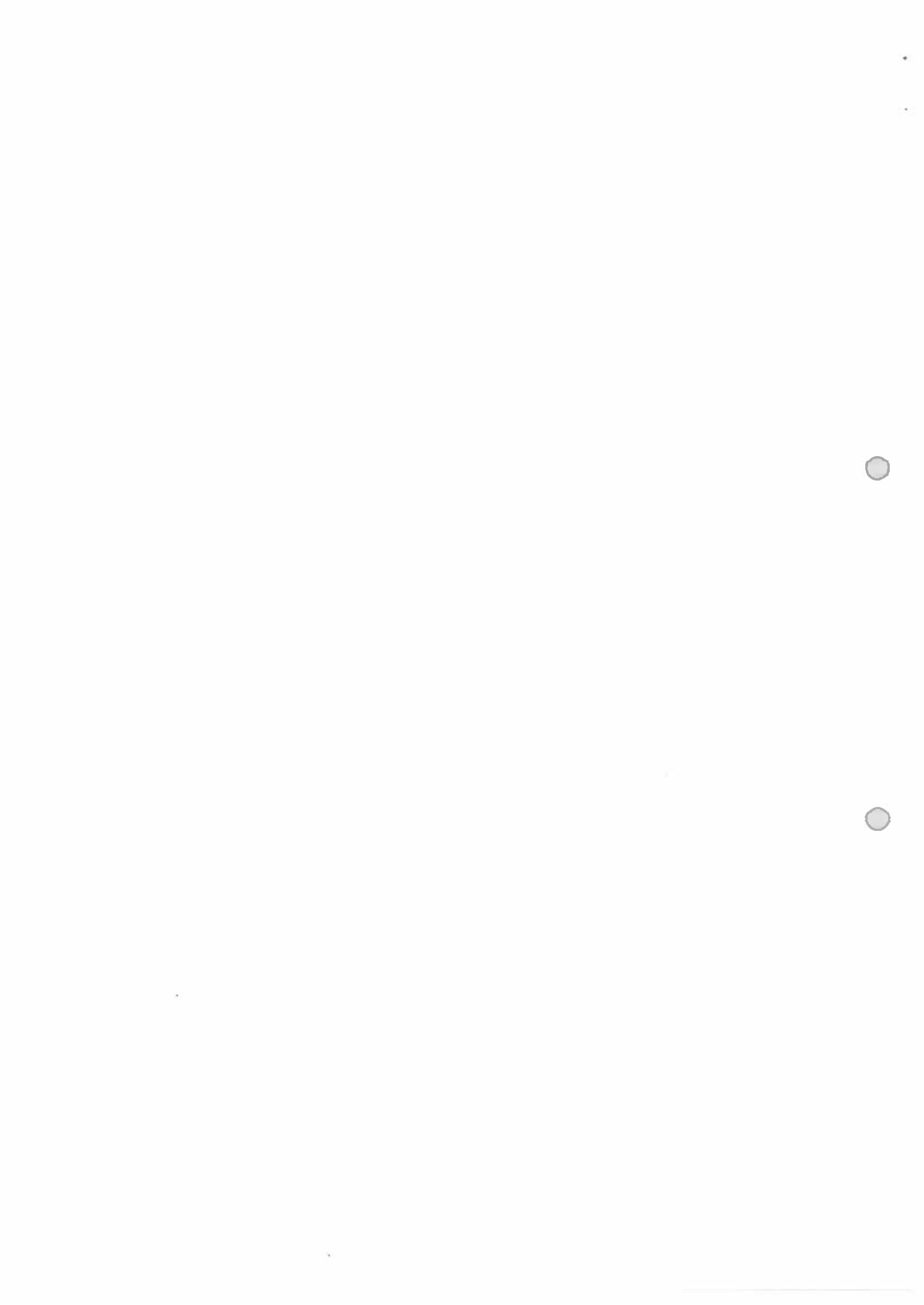
1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE KĄPIELISKA

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

przygotowanie kąpieliska
(czyszczenie dna, wytyczenie stref, itp., zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)
zabezpieczenie ratownicze kąpieliska, utrzymywanie czystości i porządku na plaży
zamknięcie kąpieliska.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków – załącznik nr 1

1. Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			23.020,13 zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	23.000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	20,13 zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	20,13 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}		
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	zł	0 zł
2.4	Pozostałe ²⁾	zł	0 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	0 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		%	99,91 %

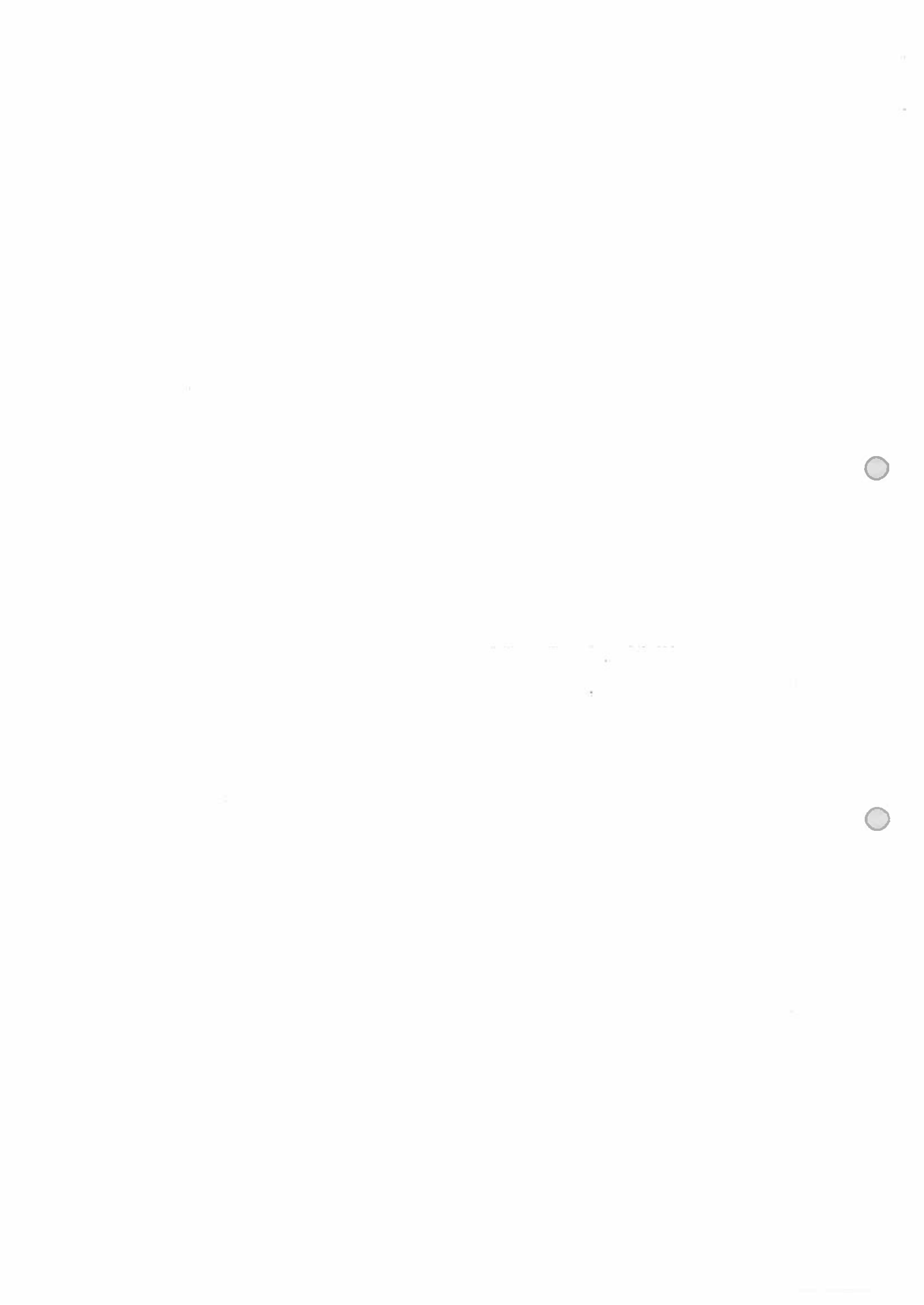
²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	%	0,09 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	%	0 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 14.10.2019 r.

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO,
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070**

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczaniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

11

12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...		Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
Lp.	Koszty realizacji działań			
I.	Koszty realizacji działań			
I.1.	Działanie 1 - Płace ratowników		18 773,34	18 773,34
I.2.	Działanie 2 - Organizacja kąpieliska		1 050,00	1 050,00
I.3.	Działanie 3 - Prace porządkowo-sanitarne		1 888,98	1 888,98
I.4.	Działanie 4 - Zakupy do apteczki		400,00	400,00
I.5.	Działanie 5 - Zakupy materiałów i usług		1 087,68	1 107,81
	Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne			
II.1.	Koszt 1		0	
II.2.	Koszt 2		0	
	Suma kosztów administracyjnych		0	
	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		23 000,00	23 020,13
1	1.1.	ratownik Katarzyna Bartoszek	10.07	829,67
2	1.1.	ratownik Bartosz Kilar	10.07	829,67
3	1.1.	ratownik Marianna Trostowska	10.08	3 766,00
4	1.1.	ratownik Wojciech Handzel	10.08	3 766,00
5	1.1.	ratownik Wojciech Handzel	10.09	3 766,00
6	1.1.	ratownik Marianna Trostowska	10.09	3 766,00
7	1.1.	ratownik Jakub Biskupski	10.09	2 050,00
8	1.2.	czyszczenie dna kąpieliska, wyfyczenie stref pływalni	20.09	1 050,00
9	1.3.	wywóz śmieci	30.08	712,80
10	1.3.	najem kabiny toaletowej	31.08	302,40
11	1.3.	najem kabiny toaletowej	31.07	251,10
12	1.3.	najem kabiny toaletowej	30.06	22,68
13	1.3.	koszenie trawy	10.08	400,00
14	1.4.	zakup środków opatrunkowych - torba R-1	10.09	400,00
15	1.5.	woda	18.07	82,80
16	1.5.	art., Przem.	31.07	218,62
17	1.5.	art., Przem.	31.07	222,51
18	1.5.	art., Przemysłowe	29.06	218,02
19	1.5.	art., Przem.	31.07	239,67
20	1.5.	woda	07.08	106,06
				RAZEM:
				23 000,00

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
W OLEWODZTWIE WIELKOPOLSKIEGO,
ODDZIAŁ MIEJSKO-POLICJATOWY W ROGOŹNO
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 756-18-26-893, REG 634353070

Prezes
w Rogoźnie
Mariusz Kozłowski

Oddziału Miejsko-Policjantowskiego WOPR





Rachunek : nr 6/07/2019 z dnia 10.07.2019
do umowy zlecenia 7/2019 z dnia 24.06.2019, data wypłaty: 10.07.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Bartoszek Katarzyna**
adres: 64-610 Nienawiszcz, 5 p-ta: Rogoźno
PESEL: 86040806789

Za wykonanie Ratownik na plaży - Nienawiszcz
w okresie od 24.06.2019 do 30.06.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				829,67
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					829,67
Koszty uzyskania (20 %)					165,93
Dochód					663,74
Wynagrodzenie brutto					829,67
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					-74,67
w tym: odliczana od podatku 64,30 , nie odliczana od podatku 10,37					
Podatek (18,00 %)					-55,00
				Netto:	700,00
				Do wypłaty:	700,00 zł

Golówka: 700,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.07.2019

Bartoszek
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Bartoszek Imię: Katarzyna Data urodzenia: 08.04.1986
PESEL: 86040806789 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno Ulica: Nr domu: 5
Miejscowość: Nienawiszcz Kod: 64-610 Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Bartoszek
(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Ratunek - kąpielisko Wierawie

kwota 829,67,- wydatkowano ze środków Gminy Niepino
umowa OR.526.30.2019 z 14.06.2019

Sprawdzono pod względem rachunku i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szumanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. S. Chorośnia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel. 76-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 7/07/2019 z dnia 10.07.2019
do umowy zlecenia 8/2019 z dnia 24.06.2019, data wypłaty: 10.07.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Kilar Bartosz**
adres: 64-610 Rogoźno, Kościuszki 56 lok. 8
PESEL: 78030301417

Za wykonanie Ratownik na plaży - Nienawiszcz
w okresie od 24.06.2019 do 30.06.2019

Wynagr wg umowy					Brutto:	829,67
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem	
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00	
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00	
Koszt całkowity						829,67
Koszty uzyskania (20 %)						165,93
Dochód						663,74
Wynagrodzenie brutto						829,67
Składki społeczne finansowane przez osobę						0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne						-74,67
w tym: odliczana od podatku 64,30, nie odliczana od podatku 10,37						
Podatek (18,00 %)						-55,00
					Netto:	700,00
					Do wypłaty:	700,00 zł

Gotówka: 700,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia

(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Kilar Imię: Bartosz Data urodzenia: 03.03.1978
PESEL: 78030301417 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno Ulica: Kościuszki Nr domu: 56 lok. 8
Miejscowość: Rogoźno Kod: 64-610 Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Ratunek - kąpielisko Mienawiszka

Kwota 829,67 zł wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR.526.30.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdono pod względem nadmieru i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymbański

WOGNI OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 796-18-26-893, REG 634353070

3

Rachunek : nr 6/08/2019 z dnia 10.08.2019
do umowy zlecenia 13/2019 z dnia 01.07.2019, data wypłaty: 10.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Trostowska Martyna**
adres: 86-160 Warlubie, Bąkowski Młyn 4
PESEL: 96022508402

Za wykonanie Ratownik na plaży - Nienawiszcz
w okresie od 01.07.2019 do 31.07.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:					3 766,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem	
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00			0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00		0,00
Koszt całkowity						3 766,00
Koszty uzyskania (20 %)						753,20
Dochód						3 012,80
Wynagrodzenie brutto						3 766,00
Składki społeczne finansowane przez osobę						0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne						0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00						
Podatek (18,00 %)						-542,00
					Netto:	3 224,00
					Do wypłaty:	3 224,00 zł

Gotówka: 3 224,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.08.2019

Trostowska
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Trostowska	Imię: Martyna	Data urodzenia: 25.02.1996
PESEL: 96022508402	NIP:	
Miejsce zamieszkania:		
Kraj: Polska	Województwo: Kujawsko-Pomorskie	Powiat: Świecki
Gmina: Jezewo	Ulica: Bąkowski Młyn	Nr domu: 4
Miejscowość: Warlubie	Kod: 86-160	Poczta: Warlubie
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Świecie, 86-100 Świecie ul. 10 Lutego 16		

Trostowska
(podpis Zleceniobiorcy)
ODEBRAŁAM
05.08.2019r.

(podpis Zleceniodawcy)

Ratunek - kpielisko Niecaun

Kwota 3.766,00 zł wydatkowano 10 stróżów Gminy Rogoźno

nrowa OR 526.30.2019 z 14.06.2019

Sprawdono pod kątem rachunku i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 7/08/2019 z dnia 10.08.2019
do umowy zlecenia 14/2019 z dnia 01.07.2019, data wypłaty: 10.08.2019

4

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Handzel Wojciech**
adres: 64-608 Parkowo, 150 p-ta: Rogoźno
PESEL: 93040201117

Za wykonanie Ratownik na plaży - Nienawiszcz
w okresie od 01.07.2019 do 31.07.2019

3.766,00 zł

Wynagr wg umowy

Brutto:

Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypłacowe	
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	
Koszt całkowity:					

Koszty uzyskania (20 %)

Dochód

Wynagrodzenie brutto

Składki społeczne finansowane przez osobę

Składka na ubezpieczenie zdrowotne

w tym: odliczana od podatku 0,00, nie odliczana od podatku 0,00

Podatek (18,00 %)

Netto:

Do wypłaty:

Gotówka: 3 224,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.08.2019r.

Handzel

(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Handzel Imię: Wojciech Data urodzenia: 02.04.1992
PESEL: 93040201117 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno Ulica: Nr domu:
Miejscowość: Parkowo Kod: 64-608 Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Handzel

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

ODEBRATEM
05.08.2019r.

Protokół - Sprawozdanie Mierawiszu

Kwota 3.766,00 zł wydłokowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR.526.30.2019v. z 14.06.2019v.

Sprawdzono pod względem madołowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymbalski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 1/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 15/2019 z dnia 01.08.2019

5

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Handzel Wojciech**
adres: 64-608 Parkowo, 150 p-ta: Rogoźno
PESEL: 93040201117

Za wykonanie Ratownik na plaży - Nienawiszcz
w okresie od 01.08.2019 do 31.08.2019

					Brutto:	3 766,00
Wynagr. wg umowy						
Składki ZUS:	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>		<i>Razem</i>
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00			0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00		0,00
Koszt całkowity:						3 766,00
Koszty uzyskania (20 %)						753,20
Dochód						3 012,80
Wynagrodzenie brutto						3 766,00
Składki społeczne finansowane przez osobę						0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne						0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00						
Podatek (18,00 %)						-542,00
				Netto:		3 224,00
				Do wypłaty:		3 224,00 zł

Gotówka: 3 224,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.2019 r.

Handzel
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Handzel
PESEL: 93040201117

Imię: Wojciech
NIP:

Data urodzenia: 02.04.1993

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska
Gmina: Rogoźno
Miejscowość: Parkowo
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Województwo: Wielkopolskie
Ulica:
Kod: 64-608

Powiat: Oborniki
Nr domu: 150
Poczta: Rogoźno

Handzel
(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Ratownik - Szpitalisko Wierusisz

Kwota 3766,00 zł wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR-526.30.2018 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem nadzobym: Anna K.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymbański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

N. M.

6

Rachunek : nr 2/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 16/2019 z dnia 01.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Trostowska Martyna**
adres: 86-160 Warlubie, Bąkowski Młyn 4
PESEL: 96022508402

Za wykonanie Ratownik na plaży - Nienawiszcz
w okresie od 01.08.2019 do 31.08.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				3 766,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					3 766,00
Koszty uzyskania (20 %)					753,20
Dochód					3 012,80
<hr/>					
Wynagrodzenie brutto					3 766,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00, nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-542,00
				Netto:	3 224,00
				Do wypłaty:	3 224,00 zł

Gotówka: 3 224,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.2019

Trostowska
.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Trostowska Imię: Martyna Data urodzenia: 25.02.1996
PESEL: 96022508402 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Kujawsko-Pomorskie Powiat: Świecki
Gmina: Jezewo Ulica: Bąkowski Młyn Nr domu: 4
Miejscowość: Warlubie Kod: 86-160 Poczta: Warlubie
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Świecie, 86-100 Świecie ul. 10 Lutego 16

Trostowska
.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Ratownik - kpr. d. d. N. n. n. n.

Kwota 3.766,00 zł wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa o nr 526.30.2019 z 14.06.2019 r.

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

10-00.

(7)

Rachunek : nr 8/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 24/2019 z dnia 01.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **BISKUPSKI JAKUB**
adres: 64-610 ROGOŹNO, KRZYŻANIAKA 9
PESEL: 02260201131

Za wykonanie Ratownik na plaży - Nienawiszcz
w okresie od 01.08.2019 do 31.08.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				2 050,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					2 050,00
Koszty uzyskania (20 %)					410,00
Dochód					1 640,00
Wynagrodzenie brutto					2 050,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-295,00
				Netto:	1 755,00
				Do wypłaty:	1 755,00 zł

Gotówka: 1 755,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.2019

(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: BISKUPSKI Imię: JAKUB Data urodzenia: 02.06.2002
PESEL: 02260201131 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO Ulica: KRZYŻANIAKA Nr domu: 9
Miejscowość: ROGOŹNO Kod: 64-610 Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Ratownik - Łpicieli-ko Nieawir

Kwota 2.050,- zł wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno,

umowa OR 526.30.2018 z 14.06 2018r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070**

Rachunek : nr 11/09/2019 z dnia 20.09.2019
do umowy zlecenia 27/2019 z dnia 15.06.2019

8

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **LACH KRYSZTIAN**
adres: 64-610 ROGOŹNO, ZA JEZIOREM 36
PESEL: 01222107274

Za wykonanie: czyszczenie dna kąpieliska i wytyczanie stref pływań
Nienawiszcz
w okresie: od 15.06.2019 do 10.09.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				1 050,00
<i>Składki ZUS:</i>	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>	<i>Razem</i>
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					1 050,00
Koszty uzyskania (20 %)					210,00
Dochód					840,00
Wynagrodzenie brutto					1 050,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-151,00
				Netto:	899,00
				Do wypłaty:	899,00 zł

Gotówka: 899,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia

(podpis Zleceniobiorcy)

twierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: LACH Imię: KRYSZTIAN Data urodzenia: 21.02.2001
PESEL: 01222107274 NIP:
Miejsce zamieszkania:
Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO Ulica: ZA JEZIOREM Nr domu: 36
Miejscowość: ROGOŹNO Kod: 64-610 Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Gystrzeniec duo i wytyczenie stref przywari w Wierciszcu
kwota 1.050 zł wydotrzonano ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR 526.30.2018 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Zakład Usług Komunalnych i Transportowych
 Henryk Siwiński
 Boguniewska 8
 64-610 Rogoźno tel. 67 2617177 fax
 NIP 766-000-12-68 67 2617139
 zukit@wp.pl, www.zukit.pl, BDO 000004894
 B.S. Czarnków Oddz. Rogoźno
 38 8951 0009 3903 6100 2000 0010

Faktura
 362/08/2019

Za okres 2019-08-01 - 2019-08-31
 Data wystawienia: 2019-08-30

Strona 1

Nabywca:
 Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
 wództwa Wielkopolskiego oddział Miejski
 Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno

Odbiorca:
 Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
 wództwa Wielkopolskiego oddział Miejski
 Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno

Posesja 658. 64-610, Nienawiszcz,

Lp	Opis	Miara	Ilość	Cena n.	PKWiU	War. netto	St.%	VAT	Wart. br.	Data usl.	Uwagi
Zmienne											
1	Wywóz pojemnika 1100 ltr	szt	1	165,00	38.11.21.0	165,00	8%	13,20	178,20	2019-08-07	
2	Wywóz pojemnika 1100 ltr	szt	1	165,00	38.11.21.0	165,00	8%	13,20	178,20	2019-08-21	
Razem Zmienne						330,00		26,40	356,40		

Łącznie 330,00 26,40 356,40
 w tym według stawek VAT: 330,00 8% 26,40 356,40

1. Saldo na dzień 31.12.2018 0,00
 2. Należność za usługi od: 2019-01-01 do 2019-08-31 712,80
 3. Wpłaty 0,00
 4. Saldo (1+2-3) - DO ZAPŁATY 712,80 zł Termin zapłaty: 14.09.2019
 Słownie: siedemset dwanaście złotych i 80/100

Odbiorca: Osoba upoważniona do wystawiania faktur VAT
 Barbara Adamczak

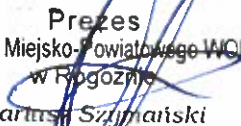
Zgodnie z RODO przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji usługi



✓

Wykwi śmieci z plonig u Wienowistku.
Kwoto 712,80 zł wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa ORS 26.30.2019v.

Sprawdziemo pod względem rachunkowym i formalnym.


Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Marcin Szymański

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070**

10

przedawca
WC SERWIS SP. Z O.O. SPÓŁKA KOMANDYTOWA
41-808 ZABRZE
UL. SZYBOWA 2

NIP: PL6482730408
Nr konta: PEKAO S.A. 84 1240 4849 1111 0010 3664 9371
Nr konta: ING 29 1050 1298 1000 0090 3035 5169



Nadano dnia: 05.09.2019

F

ODBIORCA
12235
WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO

Faktura VAT nr POZ-FVSK/0010844/19
ORYGINAŁ

NABYWCA
Symbol klienta: 12235
WOPR WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3/
64-610 ROGOŹNO
NIP: 7661826893
REGON:

Za usługi wykonane w okresie
od 01-08-2019 do 31-08-2019

Lp.	Nazwa towaru lub usługi Adres posesji	Kod odpadu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Kwota podatku	Wartość brutto
1.	003 WYNAJEM KABINY TOALETOWEJ WRAZ Z WYWOZEM NIECZYSTOŚCI PLYNNYCH PLAŻA NIENAWISZCZ		SZT	1	280,00	280,00	8	22,40	302,40
Uwagi:						RAZEM	280,00	22,40	302,40
						W TYM	280,00	8	22,40
								22,40	302,40

WALIZNOŚĆ: 302,40
RAZEM DO ZAPŁATY: 302,40
Słownie: trzysta dwa zł i 40 gr

Termin płatności faktury: 14/09/2019
Forma zapłaty: przelew

Niniejsza faktura została wystawiona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 poz. 1485 (Na podstawie art. 106o-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.2))

Faktura jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty, w tytule przelewu proszę powołać się na numer dokumentu

! Nieprawidłowości przy realizacji usługi przez WC Serwis należy niezwłocznie zgłosić na adres reklamacje@wccerwis.pl w ciągu 14-stu dni od dnia doręczenia faktury VAT za usługi, nie później niż w terminie 45-ciu dni od daty wykonania usługi pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.

Wyrokiem toalety na plażę w Wieroniszcu.

Kwota 302,40 zł wydatkowano ze dot. i oddłuw Gminy Rogoźno
nr nr 02526-30.2018 z 14.06.2018.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formality.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymbalski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

11

Sprzedawca
WC SERWIS SP. Z O.O. SPÓŁKA KOMANDYTOWA
41-808 ZABRZE
UL. SZYBOWA 2

NIP: PL6482730408
Nr konta: PEKAO S.A. 84 1240 4849 1111 0010 3664 9371
Nr konta: ING 29 1050 1298 1000 0090 3035 5169



2413

Nadano dnia: 06.08.2019

F

ODBIORCA
12235
WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO

Faktura VAT nr POZ-FVSK/0009345/19
ORYGINAŁ

NABYWCA
Symbol klienta: 12235
WOPR WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3/
64-610 ROGOŹNO
NIP: 7661826893
REGON:

Za usługi wykonane w okresie
od 01-07-2019 do 31-07-2019

L.p.	Nazwa towaru lub usługi Adres posesji	Kod odpadu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Kwota podatku	Wartość brutto		
1	003 WYNAJEM KABINY TOALETOWEJ WRAZ Z WYWOZEM NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH PLAŻA NIEHAWSZCZ		SZT	1	232,50	232,50	8	18,60	251,10		
Uwagi:						RAZEM		232,50	18,60	251,10	
						W TYM		232,50	8	18,60	251,10

NALEŻNOŚĆ: 251,10
RAZEM DO ZAPŁATY: 251,10
Słownie: dwieście pięćdziesiąt jeden zł i 10 gr
Termin płatności faktury: 14/08/2019
Forma zapłaty: przelew

Niniejsza faktura została wystawiona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 poz. 1485 (Na podstawie art. 106o-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.2))

Faktura jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty, w tytule przelewu proszę powołać się na numer dokumentu.

Nieprawidłowości przy realizacji usługi przez WC Serwis należy niezwłocznie zgłosić na adres reklamacje@wcservis.pl w ciągu 14-stu dni od dnia doręczenia faktury VAT za usługę, nie później niż w terminie 45-ciu dni od daty wykonania usługi pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.

Wycofanie toalety na plażę w Mierosławiu.

Kwota 251,40,- wydotowano ze środków budżetu Rogoźno,

umowa DR. 426.3048 z 14.06.2018r.

Sprawdzono pod wpływem rachunku i faktury.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szurzański

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070**



Data wystawienia faktury: 29/06/2019
Data sprzedaży: 30/06/2019

zodawca
WC SERWIS SP. Z O.O. SPÓŁKA KOMANDYTOWA
- 808 ZABRZE
I: SZYBOWA 2

12

NIP: PL6482730408
Nr konta: PEKAO S.A. 84 1240 4849 1111 0010 3664 9371
Nr konta: ING 29 1050 1298 1000 0090 3035 5169



2400
Nadano dnia: 03.07.2019

F

ODBIORCA
12235
WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO

Faktura VAT nr POZ-FVSK/0007931/19
ORYGINAL

NABYWCA
Symbol klienta: 12235
WOPR WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3/
64-610 ROGOŹNO
NIP: 766 1826893
REGON:

Za usługi wykonane w okresie
od 24-06-2019 do 30-06-2019

Lp.	Nazwa towaru lub usługi Adres posesji	Kod odpadu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Kwota podatku	Wartość brutto
1	003 WYNAJEM KABINY TOALETOWEJ WRAZ Z WYWOZEM NIECZYSTOŚCI PŁYNNYCH PLAŻA NIENAWISZCZ		SZT	1	21,00	21,00	8	1,68	22,68
Uwagi						RAZEM	21,00	1,68	22,68
						W TYM	21,00	1,68	22,68

NALEŻNOŚĆ: 22,68
RAZEM DO ZAPŁATY: 22,68
Słownie: dwadzieścia dwa zł i 68 gr

Termin płatności faktury: 13/07/2019
Forma zapłaty: przelew

Niniejsza faktura została wystawiona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 poz. 1485 (Na podstawie art. 106o-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.2))

Faktura jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty, w tytule przelewu proszę powołać się na numer dokumentu.

Nieprawidłowości przy realizacji usługi przez WC Serwis należy niezwłocznie zgłosić na adres reklamacje@wcservis.pl w ciągu 14-stu dni od dnia doręczenia faktury VAT za usługę, nie później niż w terminie 45-ciu dni od daty wykonania usługi pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.

ODDZIAŁ WIELKOPOLSKI
Ul. GDYŃSKA 139, 62-004 CZERWONAK
www.wcservis.pl

INFOLINIA 801 133 088

tel. 728 375 697

EMAIL: s.dolata@wcservis.pl

Wyujem toalety na plażę w Mienowiszem

Kwota 22,68 zł wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OP. 1640.2019 z 14.06.2019.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR

w Rogoźnie
Mariusz Szymanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 7/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 21/2019 z dnia 01.07.2019

13

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Handzel Wojciech**
adres: 64-608 Parkowo, 150 p-ta: Rogoźno
PESEL: 93040201117

Za wykonanie koszenie trawy - plaża Nienawiszcz
w okresie od 01.07.2019 do 31.08.2019

Wynagr. wg umowy	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Brutto: 400,00					
Składki ZUS:					
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					400,00
Koszty uzyskania (20 %)					80,00
Dochód					320,00
Wynagrodzenie brutto					400,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00, nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-58,00
Netto: 342,00					
Do wypłaty: 342,00 zł					

Gotówka 342,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.2019r.

Handzel
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Handzel Imię: Wojciech Data urodzenia: 02.04.1993
PESEL: 93040201117 NIP:
Miejsce zamieszkania:
Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno Ulica: Nr domu: 150
Miejscowość: Parkowo Kod: 64-608 Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Handzel
(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

J

Wzrost kosztów utrzymania sprzętu w miejscach
kwota 400,00 zł wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno
numery OR. 526.30.2019 z 14.06.2019..

Sprawdzono pod względem formalnym i merytorycznym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymanski

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070**

ZAKŁAD WIELOBRANŻOWY
BisMed s.c.
 Studzieniec, 64-610 Rogoźno
 NIP 766-17-70-603

Miejsce i data wystawienia faktury:
 Rogoźno 4.0.0.9.20.19

Faktura Nr 2/2019
 WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
 WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
 ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
 NIP: 766-18-26-899, REG 634353070

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (zakres wykonanych usług)	Miara	Ilość (liczba)	Cena jednostkowa	Wartość towarów (usług)
1.	Średni opatrunkowe - Wyposażenie torby RP-R1	szt.	3	203,00	609,00

FAKTURA DOKUMENTUJE DOSTAWĘ TOWARÓW LUB ŚWIADCZENIE USŁUG ZWOLNIONYCH Z PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG NA PODSTAWIE:
 art. 43 ust. 1 pkt. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.)
 art. 43 ust. 1 pkt. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.)
 Razem (kwota należności ogółem do zapłaty):
 słownie: *szęśćset sztyryć złotych*

Sposób i termin zapłaty: *gotówka zapłacono*
 W Banku:
 Nr konta:

Administracja:
 2492
 DYSPOZYTOR SŁUŻBY MEDYCZNYCH
 Stanisław Biskupski
 RATOWNIK MEDYCZNY

14

Środki opłacone na kąpielisko w Niewowiszach

Kwota 209,00 zł wydatkowano z innych źródeł

Kwota 400,00 zł wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.30.2019 z 14-06-2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szpaniński

**WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070**

15

Elektyron Nr: 3-189
 Sprzedawca: Kraków Kapelanka
 Tesco Polska sp z o o
 30-347 Kraków ul. Kapelanka 56

Data wystawienia: 18.07.2019
 Godzina: 13:38
 Data sprzedaży: 18.07.2019

NIP: 5261037737
 BDO 000013300
 SM-Rogoźno
 ul. Kosciuszki 37, 64-610 Rogoźno

Nabywca: WOPR ROGOŹNO
 UL. WSCHODNIA 3
 ROGOŹNO
 64-610
 NIP: 766-18-26-895

NR ARTYKUŁU	OPIS ARTYKUŁU	PKWiU	Jedn. Miary	Ilość	Cena brutto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto
							[%]	Wartość	
05071007111245	WODA GAZ TESCO VL/PN 1.5l		szt	72.00	0.69	40.44	23	9.24	49.68
05071007111255	WODA NGAZ TESCO VL/PN 1.5l		szt	48.00	0.69	26.88	23	6.24	33.12
Razem w g stawek VAT:						67.32	23%	15.48	82.80
Total:						67.32		15.48	82.80

Zapłacono: 82.80
 Słownie: osiemdziesiąt dwa złotych osiemdziesiąt groszy

Opłata recyklingowa-suma:

OPIS ARTYKUŁU	Ilość	Jedn. Miary	Wartość
---------------	-------	-------------	---------

TESCO /Polska/ Sp. z o.o.
 30-347 Kraków, ul. Kapelanka 56
 TESCO ROGOŹNO
 64-610 Rogoźno, ul. Kosciuszki 37
 NIP: 5261037737 REGON 011270090

Nabywca: _____
 podpis osoby uprawnionej do odbioru

Sprzedawca: *[Signature]*
 podpis osoby uprawnionej do wystawienia

Woda dla robotników - kąpielisko Wierawice

Kwota 82,90 zł - wydłużono ze środków Gminy Rogoźno

umowa oR.526.30.2019 z 14.06.2018r

Sprowadzono pod nadzorem nadleśniczego i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szyniński

W JEDNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
Wiestaw Czarnecki
 ul. Kościuszki 56
 64-610 Rogoźno Wilk., tel. (067) 261 04 19
 NIP 766-000-08-89, REGON 570046124

Przedsiębiorstwo WIESPOL - Wiestaw Czarnecki
 ul. Kościuszki 56, 64-610 Rogoźno
 Tel. (067) 261 04 19, NIP 766 000 08 89
 e-mail: wiespol@wp.poczta.onet.pl
 www.wiespol.pl

Miejsce wystawienia: Rogoźno
 Data zakończenia dostawy/usługi: 2019-07-31
 Data wystawienia: 2019-07-31

Faktura VAT 2163/R/2019

Przedsiębiorstwo WIESPOL - Wiestaw Czarnecki

Kodyska: KODKI OCHRONIŁE PODSTAWIE INSTALOWANE WRAZ Z PRACĄ
 WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁU MIEJSKO-POLIŚCISKIM W
 ROZDOLNE
 Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno
 NIP/REGON: 766/626693/-

ul. Kościuszki 56
 64-610 Rogoźno
 tel. (067) 261 04 19

Symbol towaru	Ilość	J.M.	Data netto	Wartość netto	Wartość brutto	Wartość VAT	Stawka	Wartość brutto
01 02001	3,000	OPAK.	2,83	8,49	23,00	1,95	22,11	
01 02002	1,000	OPAK.	5,71	5,71	23,00	1,51	3,20	
01 02003	1,000	OPAK.	5,87	5,87	23,00	1,56	3,45	
01 02007	2,000	OPAK.	8,95	17,72	23,00	4,68	21,60	
01 02008	1,000	OPAK.	13,17	13,17	23,00	3,03	16,21	
01 02009	1,000	OPAK.	3,77	3,77	23,00	0,87	3,64	
01 02010	1,000	OPAK.	5,91	5,91	23,00	1,33	4,58	
01 02015	200,000	STY.	1,15	30,00	23,00	0,53	30,53	
01 02016	1,000	OPAK.	3,27	10,54	23,00	1,65	12,19	
01 02017	1,000	OPAK.	2,10	2,10	23,00	0,48	2,58	
01 02018	1,000	OPAK.	3,21	3,21	23,00	0,71	3,92	
01 02019	1,000	OPAK.	3,21	3,21	23,00	0,74	3,95	
01 02020	2,000	OPAK.	3,53	7,06	23,00	1,62	8,68	
01 02021	1,000	OPAK.	11,34	11,34	23,00	2,61	13,95	
01 02022	1,000	STY.	1,83	1,83	23,00	0,42	2,25	
01 02023	1,000	OPAK.	2,47	2,47	23,00	0,56	3,03	
01 02024	1,000	OPAK.	5,34	5,34	23,00	1,19	6,53	
01 02025	1,000	OPAK.	5,31	5,31	23,00	1,19	6,50	
01 02026	1,000	OPAK.	1,48	1,48	23,00	0,33	1,81	
01 02027	1,000	STY.	2,20	2,20	23,00	0,50	2,70	
01 02028	1,000	STY.	2,65	2,65	23,00	0,60	3,25	

Opis	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy próbek VAT 23%	177,74	40,85	218,59
RAZEM	177,74	40,85	218,59

Stawka do zapłaty: 218,59

Stawka: kwota podstawowa PLN 68/100

Całkowita kwota: 218,59

Podpis osoby odpowiedzialnej

Osoba odbierająca

Podpis osoby odpowiedzialnej

Art. przepłowe - kapielo do nierawa

Kwota 218,62 - wydokowano ze srodkow Grupy Rogozins

Umowa OR.526.30.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod wytkodem nadzoru i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoznie
Mariusz Szumanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOZNI
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOZNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Wielki Czarnecki - Wieszpol
ul. Kościuszki 56, 64-610 Rogozno
tel. (067) 261 04 19, NIP: 766-000-08-89
ul. Kościuszki 56, 64-610 Rogozno
ul. Kościuszki 56, 64-610 Rogozno

Miejsce wystawienia: Rogozno
Data zakupu/usługi: 2019-07-31
Data wystawienia: 2019-07-31

17

Faktura VAT 5163/R/2019

Przeznaczony dla: Wieszpol - Wielki Czarnecki

Nadawca: KURNE GOSPODARSTWO ROBOTNICZE RATUSZOWE WIELOKOPCENSKO
WIELKOPOLSKIEGO POWIATU WIELEKOPCENSKO
Wschodnia 3
64-610 Rogozno
NIP/REGON: 7661826893/-

ul. Kościuszki 56
64-610 Rogozno
NIP: 766 000 08 89

Symbol towaru	Ilość	J.M.	Wartość netto	Wartość brutto	WAT	Wartość brutto
1. 0000	1,000	OPAK.	3,02	3,02	23,00	3,70
2. 0000	2,000	OPAK.	2,53	5,06	23,00	6,22
3. 0000	1,000	BIT.	7,29	7,29	23,00	8,97
4. 0000	1,000	BIT.	17,11	17,11	23,00	21,02
5. 0000	1,000	OPAK.	3,94	3,94	23,00	4,86
6. 0000	1,000	OPAK.	3,59	3,59	23,00	4,42
7. 0000	2,000	OPAK.	6,65	13,30	23,00	16,40
8. 0000	1,000	OPAK.	12,17	12,17	23,00	15,00
9. 0000	1,000	OPAK.	3,77	3,77	23,00	4,64
10. 0000	1,000	OPAK.	5,31	5,31	23,00	6,55
11. 0000	150,000	BIT.	0,15	22,50	23,00	27,45
12. 0000	2,000	OPAK.	9,27	18,54	23,00	22,80
13. 0000	1,000	OPAK.	2,10	2,10	23,00	2,58
14. 0000	2,000	OPAK.	3,21	6,42	23,00	7,92
15. 0000	2,000	OPAK.	3,21	6,42	23,00	7,92
16. 0000	1,000	OPAK.	1,33	1,33	23,00	1,64
17. 0000	1,000	BIT.	1,55	1,55	23,00	1,91
18. 0000	1,000	OPAK.	3,04	3,04	23,00	3,74
19. 0000	1,000	OPAK.	5,31	5,31	23,00	6,55
20. 0000	1,000	OPAK.	4,49	4,49	23,00	5,54
21. 0000	1,000	BIT.	3,20	3,20	23,00	3,94
22. 0000	3,000	BIT.	0,55	1,65	23,00	2,10

Stranka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podawany, podatki: VAT 23%	180,90	41,61	222,51
RAZEM:	180,90	41,61	222,51
Kwota do zapłaty:			222,51
Słownie: dwieście dwadzieścia dwa PLN 51/100			

Wielki Czarnecki 222,51


Wielki Czarnecki

Wielki Czarnecki

Art. przepływe - kwoty Nierausen

kwota 222,51 zł wydolowano re średnio 6my Regain

nowe 02.526.30.2019 z 14.06.2019

Sprawdono pod wpływem nadulugiu i formalny.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Poznaniu

Mariusz Szumański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W POZNANIU
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROZDOLICE
tel. 766-18-26-893, REG 6245330

WIEBON.PL

Wielkopolskie Przedsiębiorstwo Usługowe
Wielbion Czarnochł
ul. Karłowicza 56
64-610 Rogoźno Wlkp., tel. (087) 261 04 11
NIP 766-900438-89, REGON 570646124

Wielbion WIEBON.PL - Wiesław Czarnochł
ul. Karłowicza 56, 64-610 Rogoźno
tel. (087) 261 04 11, NIP: 766-900-43-89
REGON 570646124
ul. Karłowicza 56, 64-610 Rogoźno
tel. (087) 261 04 11

Miejsce wystawienia: Rogoźno
Data zakończenia dostawy/usługi: 2015-06-25
Data wystawienia: 2015-06-29

18

Faktura VAT 4275/R/2015

Do: Pracowni P.V. WIEBON.PL - Wiesław Czarnochł

Nabywca: KOŃNE GOSPODARSTWO PODSTAWIE RATALNYCH AKCJONARZYSTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ WIEBON-POWIATOWY W
ROGOŹNIE
Wielbionia 3
64-610 Rogoźno
NIP/PESEL: 7661626593/-

ul. Karłowicza 56
64-610 Rogoźno
tel. (087) 261 04 11

Symbol	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena netto	Wartość netto	Vat[1]	Wartość VAT	PNB[2]	Wartość br. brutto
0000	TALECI PAPIEROWY 10 CM /100/	2,000	DPAK.	8,94	17,88	23,00	4,11		21,99
0000	TALECI WODOCIECZYNY 22CM /100/	2,000	DPAK.	12,17	24,34	23,00	6,06		30,40
0000	SUSEK OYA L STALY /100/	2,000	DPAK.	3,77	7,54	23,00	1,73		9,27
0000	KUPEN 0.1 - BRĄZOWY /100/	2,000	DPAK.	6,91	13,82	23,00	3,15		17,00
0000	KUPEN 0.2 - BRĄZOWY /100/	20,000	SZT.	0,15	7,50	23,00	1,73		9,23
0000	KLASOWYK 210 W /100/	1,000	DPAK.	11,14	11,14	23,00	2,56		13,70
0000	WISZAKA ALUMINIUM /100/	2,000	DPAK.	2,10	4,20	23,00	0,97		5,17
0000	WISZAKA ALUMINIUM /100/	2,000	DPAK.	3,21	6,42	23,00	1,48		7,90
0000	WISZAKA ALUMINIUM /100/	2,000	DPAK.	3,21	6,42	23,00	1,48		7,90
0000	WISZAKA ALUMINIUM /100/	2,000	DPAK.	3,53	7,06	23,00	0,51		7,57
0000	TAKI PAPIEROWY 1485/100517/	2,000	DPAK.	7,56	15,12	23,00	3,48		18,60
0000	WISZAKA ALUMINIUM 100327	2,000	DPAK.	4,49	8,98	23,00	2,07		11,05
0000	WISZAKA ALUMINIUM 100327	2,000	SZT.	9,20	18,40	23,00	4,23		22,63
0000	WISZAKA ALUMINIUM 100327	2,000	SZT.	23,56	23,56	23,00	6,89		30,45

Stawka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	177,25	40,77	218,02
RAZEM:	177,25	40,77	218,02

Wzrost do zapłaty: 218,02
Słownie: dwieście osiemnaście PLN 2/100

Legitymacja górnicy: 218,02

Wielbion Czarnochł
ul. Karłowicza 56
64-610 Rogoźno
tel. (087) 261 04 11

Obrazek (a):
Podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury VAT:

AA. przepływe - kwidiatko w. ciawer

Kwota 218,02 zł wydatkowano w drodze umowy z Regino

umowa OR.526.30.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzam pod względem rachubym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szynalski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel. 76-18-26-893, REG 634353070

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
Wiestaw Czarniecki
ul. Kościuszki 58
64-610 Rogoźno Wlkp., tel. (067) 261 04 10
NIP 766-000-08-89, REGON 570046124
Rogoźno

Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg
Ciężar ciała: 65kg, Ciężar ciała: 65kg
Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg
Ciężar ciała: 65kg, Ciężar ciała: 65kg
Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg
Ciężar ciała: 65kg, Ciężar ciała: 65kg

Miejsce wystawienia: Rogoźno
Data zakończenia dostawy/usługi: 2019-07-31
Data wystawienia: 2019-07-31

Faktura VAT 2166/R/2019

Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg

Nazwa: WZROST CIĘŻAR CIAŁA
Miejsce wystawienia: Rogoźno
Data zakończenia dostawy/usługi: 2019-07-31
Data wystawienia: 2019-07-31
NIP/REGON: 766-000-08-89

ul. Kościuszki 58
64-610 Rogoźno
tel. 766-000-08-89

Symbol towaru	Opis towaru	Ilość	C.M.	Cena netto	Wartość netto	Kwota VAT	Wartość VAT	PKW	Wartość brutto
01	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	2,000	OPAK.	2,00	2,40	23,00	1,95		10,35
02	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	7,00	7,00	23,00	1,60		8,60
03	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	5,97	5,97	23,00	1,38		7,35
04	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	3,31	3,31	23,00	0,76		4,07
05	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	13,17	13,17	23,00	3,03		16,20
06	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	3,77	3,77	23,00	0,87		4,64
07	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	5,91	5,91	23,00	1,37		7,28
08	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	30,000	OPAK.	0,15	3,00	23,00	0,69		3,69
09	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	2,000	OPAK.	0,27	0,54	23,00	0,12		0,66
10	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,10	0,10	23,00	0,03		0,13
11	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
12	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
13	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
14	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
15	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
16	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
17	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
18	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
19	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26
20	WZROST CIĘŻAR CIAŁA	1,000	OPAK.	0,21	0,21	23,00	0,05		0,26

Opis	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawa podatku VAT 20%	19,35	3,87	23,22
RAZEM:	19,35	3,87	23,22

Suma do zapłaty: 23,22
Suma: kwota bieżąca do zapłaty 23,22

Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg
Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg
Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg
Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg
Wzrost: 170cm, Ciężar ciała: 65kg

Opis towaru
Opis towaru
Opis towaru
Opis towaru
Opis towaru

AA. przyłame - kpielubis Mieramun
kwota 239,67,- wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno
mowa OR 526.30.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzano pod kątem nadulopu i fundy-

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070



20

FAKTURA VAT

nr: 541602000/08/19

171936

ORYGINAL

Data sprzedaży:

2019-08-07

Data wystawienia:

2019-08-07

Sprzedawca:

Sklep 5416 al. Marsz. J. Piłsudskiego 36,
64-610 Rogozno

Jeronimo Martins Polska S.A.

ul. Żniwna 5, 62-025 Kostrzyn

NIP 779-10-11-327

Nabywca:

WODNE GOSPODARSTWO WODNE GOSPODARSTWO RATUNKOWE

ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOZNI

Wschodnia 3 64-610 ROGOZNO

NIP: 7661826893

Forma płatności: Gotówka

Termin płatności: Zapł. na miejscu

LP 1		
Meda Gazow 1,5l	A	124,20
180,000 BUT x 0,69		23,22
PTU A 23,00 %		100,98
Wartość netto:		
LP 2		
Nap. Black 330ml	A	1,99
1,000 SZT x 1,99		0,37
PTU A 23,00 %		1,62
Wartość netto:		
Stawka PTU 23,00 % (A)		102,59
Wartość netto:		23,60
Wartość PTU:		126,19
Wartość brutto:		
RAZEM		102,59
Wartość netto:		23,60
Wartość PTU:		126,19
Wartość brutto:		
Do zapłaty PLN		126,19
Stownie:		
sto dwadzieścia sześć PLN 19/100		

.....
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do odbioru faktury VAT

.....
Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do wystawienia faktury VAT

0001257 #Kasa 6 Kasjer nr 11 2019-08-07 12:17
01F9ACE78EB9409EAF927BF489742EB8AF57556F
CCH 1701378838
DZIEKUJEMY I ZAPRASZAMY PONOWNIE
BDO 000004585

Woda dla ratowników - kąpielisko Wierawiszka

Kwota 20,13 zł wydatkowaną ze środków Wierawiszki

Kwota 106,06 zł wydatkowaną ze środków Gminy Rogoźno

Umowa OR. 526-30, 2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunku i formuły.

Prezes
Oddziału Miejsko-Pogotowia WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szypuński

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKrzyskiego
ODDZIAŁ MIEJSKO-POGOTOWIA W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
~~WSPÓLNEJ*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)

nr **OR.526.30.2019**

pod tytułem: Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego, kąpieliska nad Jeziorem Nienawiszcz Duży w Nienawiszczu w sezonie kąpielowym 2019

klasyfikacja budżetowa: 754/75415/2360

zawarta w dniu 14 czerwca 2019 roku w Rogoźnie,

między:

Gminą Rogoźno,

z siedzibą w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64 – 610 Rogoźno, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez: Romana Szuberskiego, Burmistrza Rogoźna,

a

Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Woj. Wielkopolskiego Oddział Miejsko –
Powiatowy w Rogoźnie

z siedzibą w Rogoźnie, ul. Wschodnia 3, 64 – 610 Rogoźno,

wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* /~~innego rejestru*~~ / ewidencji*

pod numerem 0000103337

zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. Mariusz Szymański, 68013102939 (prezes)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2. Sławomir Biskupski, 82061807875 (skarbnik)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* / ewidencji* / ~~pełnomocnictwem*~~, załączonym(i)
do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
„Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego, kąpieliska nad Jeziorem Nienawiszcz Duży w Nienawiszczu w sezonie kąpielowym 2019” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu 11.06.2019 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego* / o ~~wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾~~* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾~~*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Jarosław Dolatowski,
tel. 785 009 424, adres poczty elektronicznej prawo@rogozno.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): Bartosz Dworzański, tel. 501 169 509.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾~~*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 23 000,00 zł (słownie) dwadzieścia trzy tysiące złotych,
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):
nr rachunku(-ków): BS Czarnków O/Rogoźno, 1189 5100 0939 0025 1220 0000 10,
w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym (*istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach*):
 - a) w terminie do 14.06 w pełnej wysokości*
albo
 - b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
II transza w terminie w wysokości
(słownie)*
 - 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych (*należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach*):
 - a) dotacja w r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
 - b) dotacja w r. w terminie w wysokości
(słownie)
2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy³⁾.*
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).
5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego⁴⁾ (*w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach*):
 - 1) innych środków finansowych w wysokości⁵⁾ 0,00 zł (słownie);
 - 2) wkładu osobowego o wartości (słownie)*
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie)*

3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. ~~Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego⁶⁾ (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach): 00,00 zł (słownie) złotych*.~~
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie 23 000,00 zł (słownie) dwadzieścia trzy tysiące złotych, z tego (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji):
- 1) w r. (słownie);
- 2) w r. (słownie)
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji⁷⁾.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4–7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. ~~Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3⁸⁾*~~
10. ~~Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2⁹⁾*~~

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

1. ~~Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim~~
.....
.....
~~(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów¹⁰⁾).~~
2. ~~Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.~~

6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

7) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

8) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

9) Postanowienie fakultatywne.

10) W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ~~Regulaminie konkursu/ ogłoszeniu o konkursie/ dokumentacji konkursowej*~~.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub* / i* informacji, że zadanie publiczne jest ~~współfinansowane*~~ / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. ~~Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy¹¹⁾*~~.
3. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

11) Postanowienie fakultatywne.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)* / ~~wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055)¹²⁾*~~. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

12) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

- ~~3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie(-nach):^{13)*}~~
- ~~4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego^{14)*}.~~
5. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁵⁾,
 - ~~2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁶⁾~~
 - nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
 - ~~1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1^{17)*};~~
 - ~~2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1^{18)*};~~

13) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

14) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

15) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

16) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

17) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

- 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁹⁾.*
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 .
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

18) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

19) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-zą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy(-ców).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-y):
Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Skarbnik
Oddziału Miejsko-Powiatowego
WOPR w Rogoźnie
Sławomir Biskupski

Zleceniodawca:
BURMISTRZ

mgr Roman Szuberski

Mariusz Szymanski
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGÓZNI
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGÓŹ
NIP: 766-18-26-893, REG 634055

SKARBNIK GMINY

mgr Irena Ławniczak

ZAŁĄCZNIKI:

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. ~~Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*~~ / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. ~~Zaktualizowany harmonogram działań.~~
4. ~~Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.~~
5. ~~Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania²⁰⁾.~~
6. ~~Zaktualizowany opis poszczególnych działań.~~

POUCZENIE

Zaznaczenie „*”, np.: „rejestrze* / ewidencji*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze* / ewidencji*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie wpływają na zmianę znaczenia istotnych postanowień umowy.

20) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

Przebieg
14.06/19
/

Data
wpł. 11-06-2019

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / 11-06-2019
 OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
 O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
 (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ ROGOŹNA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie KRS 0000103337 Adres do koresp.: ul. Wschodnia 3, 64-610 Rogoźno	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta: PREZES Mariusz Szymański, 606-190-740 SKARBNIK Sławomir Biskupski, 791-022-791 Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: SEKRETARZ Bartosz Dworzański, 501-169-509

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	ZORGANIZOWANIE I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA, W TYM ZAPEWNIENIE RATOWNICTWA WODNEGO NAD JEZIEM NIEAWISZCZ DUŻY W NIEAWISZCZU W SEZONIE KĄPIELOWYM 2019
------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

$$\frac{1}{x^2} = x^{-2} \Rightarrow \frac{d}{dx} x^{-2} = -2x^{-3} = -\frac{2}{x^3}$$



2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia	15.06.2019	Data zakończenia	15.09.2019
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>- Przygotowanie kąpieliska: Wytyczenie stref do kąpeli, Czyszczenie dna kąpieliska, - zabezpieczenie kąpieliska zgodnie z obowiązującymi przepisami (dwóch ratowników WOPR) - zorganizowanie sanitariatów i bieżąca dbałość o ich należyty stan - utrzymanie czystości i porządku na plaży - wyposażenie kąpieliska w niezbędne artykuły sanitarne - zakup materiałów i usług niezbędnych do organizacji kąpieliska - po zakończeniu sezonu zabezpieczenie sprzętu.</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	1.przygotowanie kąpieliska	(wytyczenie stref do kąpeli, czyszczenie dna, wynajem i montaż TOI-TOI, bronowanie i grabienie plaży itp., zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)		15.06 - 24.06	-
	2.zabezpieczenie ratownicze kąpieliska, utrzymywanie czystości i porządku na plaży (zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)	Zapewnienie dyżurów wykwalifikowanej kadry ratowniczej, sprzątanie kąpieliska przed i po służbie	Mieszkańcy, turyści	24.06 - 31.08	-
	3.zamknięcie kąpieliska			01.09 - 15.09	-
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
<ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

10
11
12



Ad.1) Efektem będzie brak wypadków na wodzie (utonięć)

Ad.2) poczucie bezpieczeństwa osób przebywających nad akwem wodnym, wytworzenie odpowiedzialności w zakresie zasad i norm osób przebywających nad akwenami wodnymi,

Ad.3) przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie realizacji oferty w dalszych latach organizacji – w kolejnych latach jej statutowej działalności.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie bezpieczeństwa na kąpielisku	100%	Karta pracy ratowników WOPR

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Działalność w tym zakresie od 50 lat.

Otrzymywane od wielu lat dotacje związane z identycznym zadaniem zawsze pozytywnie rozliczane były przez samorząd Gminy Rogoźno.

Nigdy, w okresie realizacji zadania w latach przeszłych, nie doszło do wypadku o którym mowa w pkt 3.6.

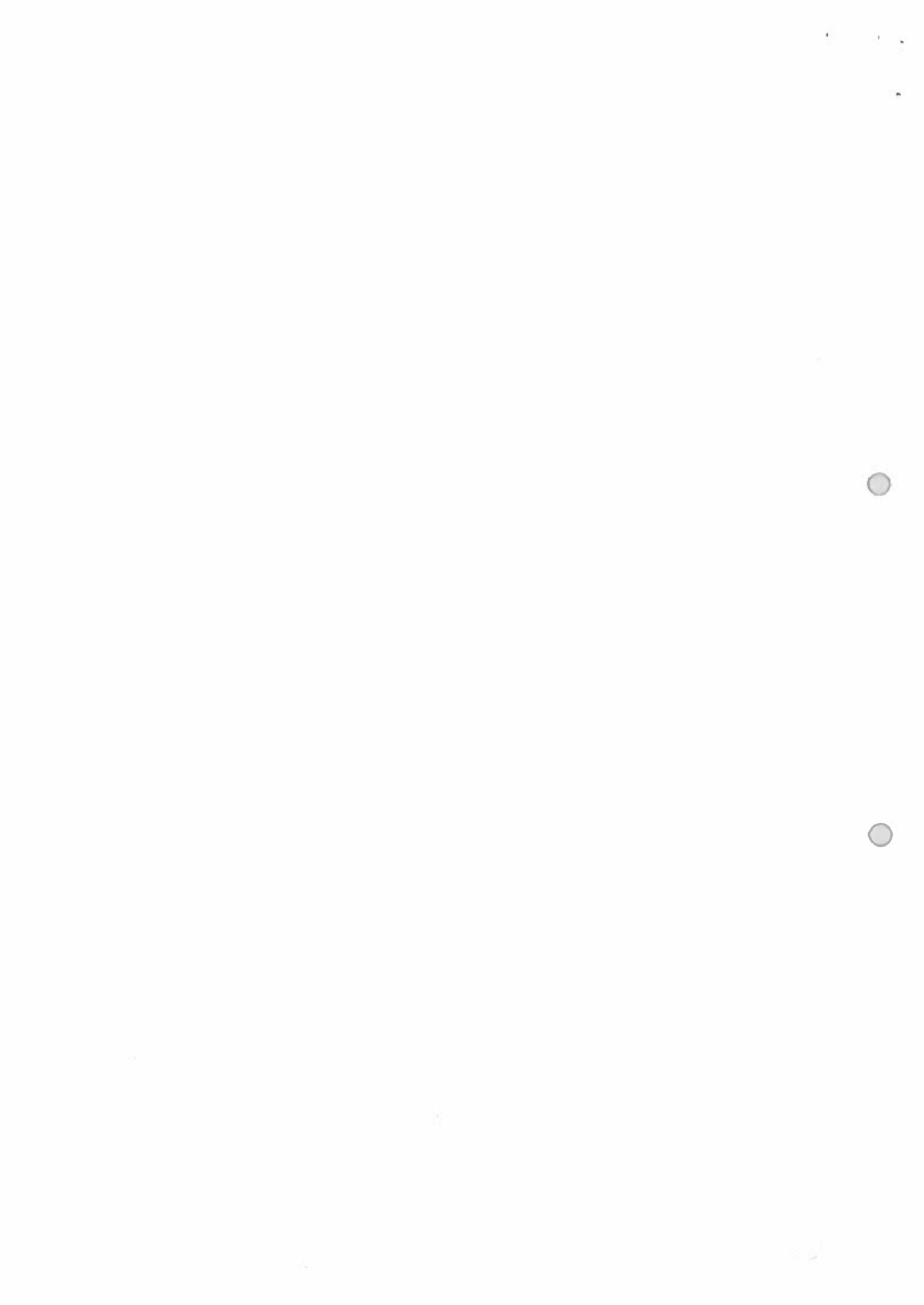
2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe: ratownik WOPR – 4 osoby. Ww. osoby posiadają niezbędne uprawnienia oraz patenty w ratownictwie.

WOLONTARIUSZE: Zarząd Oddziału. wszyscy posiadają stopnie w ratownictwie wodnym oraz patenty: sternika motorowodnego, żeglarza jachtowego oraz pletwonurka; członkowie Oddziału WOPR: w zależności od wieku i stażu – posiadają różne stopnie ratownika WOPR oraz patenty.

Zasoby rzeczowe: sprzęt ratowniczy niezbędny i wymagany przepisami prawa, potrzebny do realizacji zadania (bojki ratownicze, pasy węgorz, apteczka pierwszej pomocy, żerdzie, koła ratunkowe, rzutki, łodzie wiosłowe)

Zasoby finansowe: dotacja samorządu terytorialnego



V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I. Koszty realizacji działań								
I.1.	Place dwóch ratowników przez okres 69 dni - BRUTTO							
I.1.1.	wynagrodzenie	Zł/h	17	1.104	18.768	18.768	-	-
I.2. Organizacja kąpieliska								
I.2.1.	Wytczenie strefy pływań	Zł/h	16	32	512	512	-	-
I.2.2.	Czyszczenie dna	Zł/h	16	32	512	512	-	-
I.3. Prace porządkowo-sanitarne								
I.3.1.	Wywóz śmieci	Kpl	3	200	600	600	-	-
I.3.2.	Najem sanitariatów TOI TOI	Kpl	1	800	800	800	-	-
I.3.3.	Koszenie trawy	Kpl	2	200	400	400		
I.4. Zakupy do apteczki								
I.4.1.	Zakupy środków opatr.	Kpl	1	300	300	300	-	-
I.5. Zakupy materiałów i usług								
I.5.1.	m.in. woda i napoje, artykuły drogeryjne, przemysłowe, worki na śmieci, ubezpiec. ratowników, inne, pozostałe	Kpl	1	1.108	1.108	1.108	-	-
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania					23.000	23.000	-	-
II. Koszty administracyjne								
II.1.	Koszt 1	-	-	--	-	-	-	-
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					23.000	23.000		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	23.000	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	23.000	
3.	Wkład własny ⁵⁾	0	
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	-	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	-	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾				
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]		
		Razem	Rok 1	Rok 2
1.	Oferent 1			
2.	Oferent 2			
3.	Oferent 3			
...	...			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				



VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
.....
.....
.....
Mariusz Brylowski

(podpis osoby upoważnionej lub podpis
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Skarbnik
Oddziału Miejsko-Powiatowego
WOPR w Rogoźnie
.....
Sławomir Biskupski

Data 11.06.2019r.

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Handwritten marks in the top right corner.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading "W. J. ...".

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "W. J. ...".

Faint, illegible text or stamp located below the signatures.