

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYK
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZNR.)**

**ROGOŹNIE
KANCELARIA**

Data
wpl. **15. PAŹ. 2019**
16203

.....
Ilość ark. **32** Podpis **SA**

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

10-39 JD

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.06.2019 do 15.09.2019

Tytuł zadania publicznego	ZORGANIZOWANIE I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA, W TYM ZAPEWNIENIE RATOWNICTWA WODNEGO NA TERENIE OŚRODKA ZA JEZIOREM W ROGOŹNIE W SEZONIE KĄPIELOWYM 2019		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	WOPR Woj. Wielkopolskiego Oddział Miejsko – Powiatowy w Rogoźnie		
Data zawarcia umowy	14.06.2019	Numer umowy, o ile został nadany	OR.526.29.2019

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

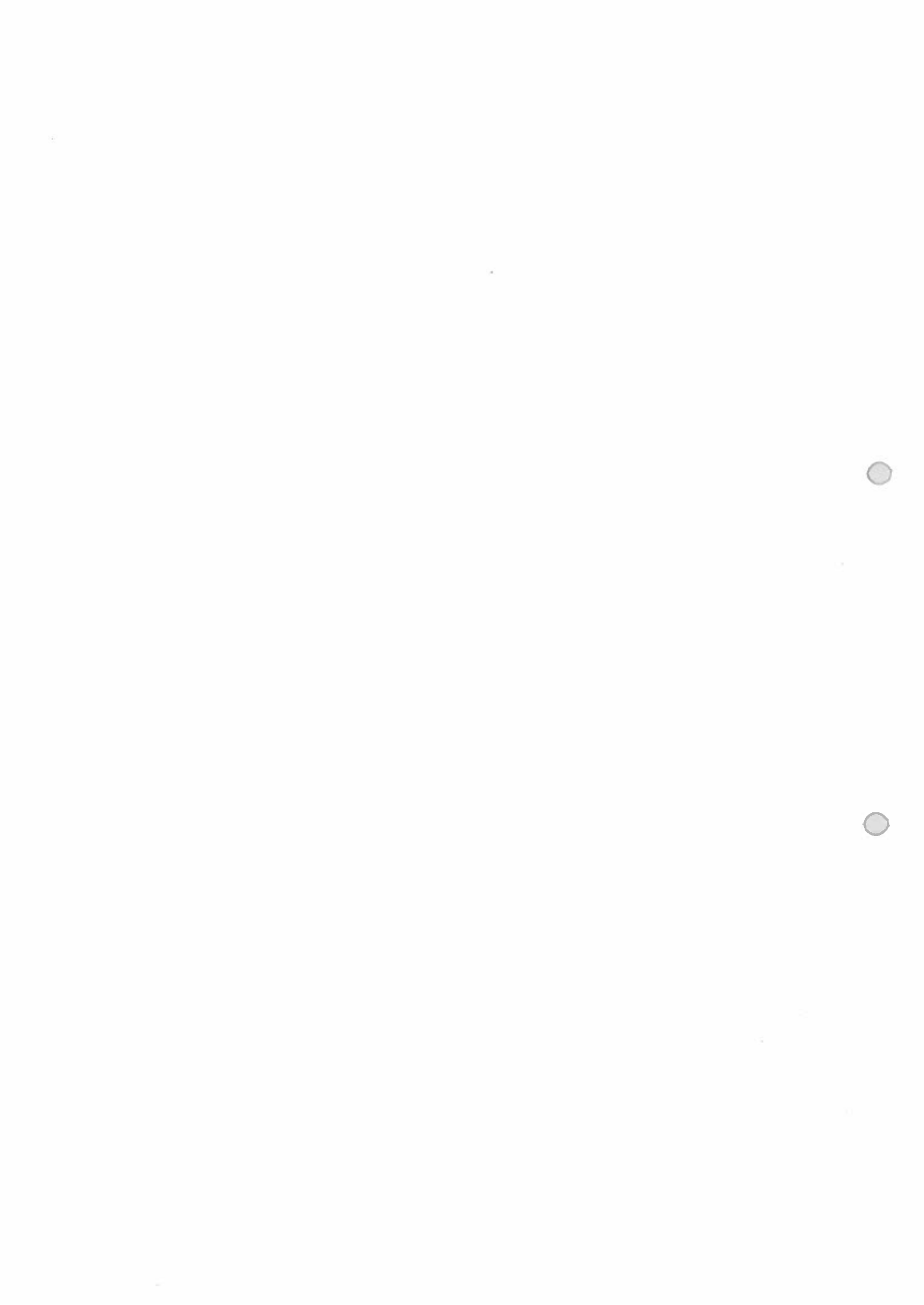
1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE KĄPIELISKA

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

przygotowanie kąpieliska
(czyszczenie dna, wytyczenie stref, itp., zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)
zabezpieczenie ratownicze kąpieliska, utrzymywanie czystości i porządku na plaży
zamknięcie kąpieliska.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków – załącznik nr 1

1. Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			25.011,83 zł
	1.1	Kwota dotacji	zł	25.000,00 zł
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł
	1.3	Inne przychody		0 zł
2	Inne środki finansowe ogółem ²⁾ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	11,83 zł
	2.1	Środki finansowe własne	zł	11,83 zł
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	0 zł
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{2), 3)}		
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):	zł	0 zł
2.4	Pozostałe ²⁾	zł	0 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	0 zł
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	0 zł
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{4), 5)}	zł	0 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ⁶⁾		%	99,95 %

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	%	0,05 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	%	0 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przez
 Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR
 w Rogoźnie

 Mariusz Bujmanski

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
 do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców.
 W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾

Data 14.10.2019 r.

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
 WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOZNI
 ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOZNO
 NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.

111
01



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Realizacja wydatków za rok ...

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	
Koszty realizacji działań				
1.	Działanie 1 - Placze ratowników	19 741,00	19 741,00	
2.	Działanie 2 - Organizacja kapełnika	1 050,00	1 050,00	
3.	Działanie 3 - Prace porządkowo-sanitarne	524,98	524,98	
4.	Działanie 4 - Zakupy do apteczki	209,00	209,00	
5.	Działanie 5 - Zakupy materiałów / usług	3 475,12	3 486,96	
Suma kosztów realizacji zadania				
II. Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1	0		
II.2.	Koszt 2	0		
...	...	0		
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
		25 000,00	25 011,88	
1	rachunek nr 407	10,07	ratownik Patrycja Koprowska	818,00
2	rachunek nr 507	10,07	ratownik Dominik Budziński	818,00
3	rachunek nr 408	10,08	ratownik Patrycja Koprowska	3 621,00
4	rachunek nr 508	10,08	ratownik Krystian Lach	3 621,00
5	rachunek nr 808	10,08	ratownik Dominik Budziński	3 621,00
6	rachunek nr 509	10,08	ratownik Krystian Lach	3 621,00
7	rachunek nr 809	10,08	ratownik Dominik Budziński	3 621,00
8	rachunek nr 1009	20,08	czynszowanie dna kapełnika, wyfyczenie strefy przybrzeżnej	1 050,00
9	001084519	31,08	napęd kabiny isalietowej	251,10
10	00034819	31,07	napęd kabiny isalietowej	251,10
11	000793218	30,08	napęd kabiny isalietowej	22,89
12	2-2019	10,09	zakup środków opatrunkowych - torba R-1	208,00
13	4651R/2019	13,07	papier isalietowy	51,96
14	16/08/2019	18,06	koszulki	200,00
15	8489/19	22,08	palivo	312,00
16	4278R/2019	29,08	art. Przemysłowe	221,87
17	DP084870619	25,08	termometr	27,87
18	4124004881	24,08	woda	118,90
19	4124004882	24,08	balonia megalon	62,93
20	FV/19/11756	25,08	gąbka, marker	43,21
21	702562/2019/540	20,07	kamizelki ratunkowe	1584,71
22	AUC/011/2019/29712	27,07	bojki do pływania	99,95
23	6043R/2019	31,08	art. Przem.	201,03
24	6039R	31,08	art. Przem.	201,86
25	11808/19	30,08	palivo	288,98
26	54160185808/19	03,08	woda	39,05
			RAZEM:	25 000,00

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
 ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
 NIP: 756-18-26-893, REG 634353070

Prezes
 Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
 w Rogoźnie
 Marcin Szymborski



Rachunek : nr 4/07/2019 z dnia 10.07.2019
do umowy zlecenia 5/2019 z dnia 24.06.2019, data wypłaty: 10.07.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **KOPROWSKA PATRYCJA**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WYSZYŃSKIEGO 40 lok. 1
PESEL: 01240803242

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul. Za Jeziorem 64-610 Rogoźno
w okresie od 24.06.2019 do 30.06.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				818,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					818,00
Koszty uzyskania (20 %)					163,60
Dochód					654,40
Wynagrodzenie brutto					818,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-118,00
				Netto:	700,00
				Do wypłaty:	700,00 zł

Gotówka: 700,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.07.2019

Patrycja Koprowska
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: KOPROWSKA	Imię: PATRYCJA	Data urodzenia: 08.04.2001
PESEL: 01240803242	NIP:	
Miejsce zamieszkania:		
Kraj: Polska	Województwo: Wielkopolskie	Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO	Ulica: WYSZYŃSKIEGO	Nr domu: 40 lok. 1
Miejscowość: ROGOŹNO	Kod: 64-610	Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4		

05.07.2019 *Koprowska*
(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Wynagrodzenie rotumna - kwoty 20 000 zł

Wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno - umowa OP.526.19.2019

z 14.06.2019 r. - 818 zł

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szmarński

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 790-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 5/07/2019 z dnia 10.07.2019
do umowy zlecenia 6/2019 z dnia 24.06.2019, data wypłaty: 10.07.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Budziński Dominik**
adres: 64-610 Rogoźno, Kotlarska 2 lok. 4
PESEL: 99011308638

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul. Za Jeziorem 64-610 Rogoźno
w okresie od 24.06.2019 do 30.06.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				818,00
<i>Składki ZUS:</i>	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>	<i>Razem</i>
<i>Podstawa składek</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<i>Składki finansowane przez osobę</i>	0,00	0,00	0,00		0,00
<i>Składki finansowane przez firmę</i>	0,00	0,00		0,00	0,00
<i>Koszt całkowity:</i>					818,00
Koszty uzyskania (20 %)					163,60
Dochód					654,40
Wynagrodzenie brutto					818,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-118,00
				Netto:	700,00
				Do wypłaty:	700,00 zł

Gotówka: 700,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.07.2019

.....
Budziński
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Budziński	Imię: Dominik	Data urodzenia: 13.01.1999
PESEL: 99011308638	NIP:	
Miejsce zamieszkania:		
Kraj: Polska	Województwo: Wielkopolskie	Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno	Ulica: Kotlarska	Nr domu: 2 lok. 4
Miejscowość: Rogoźno	Kod: 64-610	Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4		

.....
Budziński
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Wynagrodzenie ratownika - Łapielida 20 Jelitowem.

Wydatkowane ze środków Gminy Rogoźno - umowa w

OK 526, 29.2019 z 19.06.2019. - 818 zł

Sprawdzono pod względem nadużyciu i marnotrawstwa.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szumanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 4/08/2019 z dnia 10.08.2019
do umowy zlecenia 11/2019 z dnia 01.07.2019, data wypłaty: 10.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **KOPROWSKA PATRYCJA**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WYSZYŃSKIEGO 40 lok. 1
PESEL: 01240803242

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul.Za Jeziorem 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.07.2019 do 31.07.2019

Wynagr. wg umowy					Brutto:	3 621,00
<i>Składki ZUS:</i>	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>	<i>Razem</i>	
Podstawa skladek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00	
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00	
Koszt całkowity:					3 621,00	
Koszty uzyskania (20 %)					724,20	
Dochód					2 896,80	
<hr/>						
Wynagrodzenie brutto					3 621,00	
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00	
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00	
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00						
Podatek (18,00 %)					-521,00	
					Netto:	3 100,00
					Do wypłaty:	3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.08.2019

Patrycja Koprońska
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: KOPROWSKA	Imię: PATRYCJA	Data urodzenia: 08.04.2001
PESEL: 01240803242	NIP:	
Miejsce zamieszkania:		
Kraj: Polska	Województwo: Wielkopolskie	Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO	Ulica: WYSZYŃSKIEGO	Nr domu: 40 lok. 1
Miejscowość: ROGOŹNO	Kod: 64-610	Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4		

Patrycja Koprońska
(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Wynagrodzenie notariusza - kwpietko za jejorem

Kwota 3.621,00 zł wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR 526.29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

nowo (4)

Rachunek : nr 5/08/2019 z dnia 10.08.2019
do umowy zlecenia 12/2019 z dnia 01.07.2019, data wypłaty: 10.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **LACH KRYSZTIAN**
adres: 64-610 ROGOŹNO, ZA JEZIOREM 36
PESEL: 01222107274

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul. Za Jeziorem 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.07.2019 do 31.07.2019

Wynagr. wg umowy					Brutto:	3 621,00
Składki ZUS:	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>	<i>Razem</i>	
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00	
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00	
Koszt całkowity:					3 621,00	

Koszty uzyskania (20 %) 724,20
Dochód 2 896,80

Wynagrodzenie brutto 3 621,00
Składki społeczne finansowane przez osobę 0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne 0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00, nie odliczana od podatku 0,00
Podatek (18,00 %) -521,00

Netto: 3 100,00
Do wypłaty: 3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 08.08.19.

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: LACH Imię: KRYSZTIAN Data urodzenia: 21.02.2001
PESEL: 01222107274 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO Ulica: ZA JEZIOREM Nr domu: 36
Miejscowość: ROGOŹNO Kod: 64-610 Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Krzysztof Lach
.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Wynagrodzenie notariusza - kwpielitko za serwowem
kwota 3.621,00 zł - wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno
- uchwałą OR 526.28.2019 z 14.06.2019.

Sprawdzono pod względem nadużyciu i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymbalski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

15

Rachunek : nr 8/08/2019 z dnia 10.08.2019
do umowy zlecenia 22/2019 z dnia 01.07.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Budziński Dominik**
adres: 64-610 Rogoźno, Kottarska 2 lok. 4
PESEL: 99011308638

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul. Za Jeziorem 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.07.2019 do 31.07.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				3 621,00
<i>Składki ZUS:</i>	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>	<i>Razem</i>
<i>Podstawa składek</i>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Składki finansowane przez osobę</i>	0,00	0,00	0,00		0,00
<i>Składki finansowane przez firmę</i>	0,00	0,00		0,00	0,00
<i>Koszt całkowity:</i>					3 621,00
Koszty uzyskania (20 %)					724,20
Dochód					2 896,80
Wynagrodzenie brutto					3 621,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-521,00
				Netto:	3 100,00
				Do wypłaty:	3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Budziński Imię: Dominik Data urodzenia: 13.01.1999
PESEL: 99011308638 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno Ulica: Kottarska Nr domu: 2 lok. 4
Miejscowość: Rogoźno Kod: 64-610 Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Wyposażenie natomka - kąpielisko za sezonem
kwota 3.621,00 zł - udotkwano 10 siodeł w Grunij Rogoźno
umowa OR 526.29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

KOWA

(6)

Rachunek : nr 5/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 19/2019 z dnia 01.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **LACH KRYSZTIAN**
adres: 64-610 ROGOŹNO, ZA JEZIOREM 36
PESEL: 01222107274

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul. Za Jeziorem 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.08.2019 do 31.08.2019

Wynagr. wg umowy					Brutto:	3 621,00
Składki ZUS:		Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Składki finansowane przez osobę		0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę		0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:						3 621,00
Koszty uzyskania (20 %)						724,20
Dochód						2 896,80
Wynagrodzenie brutto						3 621,00
Składki społeczne finansowane przez osobę						0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne						0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00						
Podatek (18,00 %)						-521,00
					Netto:	3 100,00
					Do wypłaty:	3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.2019 r.


.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: LACH
PESEL: 01222107274

Imię: KRYSZTIAN
NIP:

Data urodzenia: 21.02.2001

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska
Gmina: ROGOŹNO
Miejscowość: ROGOŹNO

Województwo: Wielkopolskie
Ulica: ZA JEZIOREM
Kod: 64-610

Powiat: OBORNIKI
Nr domu: 36
Pocztą: ROGOŹNO

Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4


.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Wypracowanie notumka - kapielisko ze seiworem
kwota 3.621,00 zł - wydokowano ze Środków Cmy Rogoźno
- umowa OR 526.29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachuby i formuły

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

w.w.c.

7

Rachunek : nr 6/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 20/2019 z dnia 01.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Budziński Dominik**
adres: 64-610 Rogoźno, Kotlarska 2 lok. 4
PESEL: 99011308638

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul. Za Jeziorem 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.08.2019 do 31.08.2019

Wynagr. wg umowy				Brutto:	3 621,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					3 621,00
Koszty uzyskania (20 %)					724,20
Dochód					2 896,80
Wynagrodzenie brutto					3 621,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-521,00
				Netto:	3 100,00
				Do wypłaty:	3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.19

Budziński

(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Imię: Budziński Imię: Dominik Data urodzenia: 13.01.1999
PESEL: 99011308638 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno Ulica: Kotlarska Nr domu: 2 lok. 4
Miejscowość: Rogoźno Kod: 64-610 Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Budziński

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Nyugrodenie natomlio - kapielisko 20 ferioven
kwota 3.624,00 zł - wydolkowano 10 studów Gminy Rogoźno
- umowa OR.526.79.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunku i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szajmowski

CHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 10/09/2019 z dnia 20.09.2019
do umowy zlecenia 26/2019 z dnia 15.06.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **LACH KRYSZTIAN**
adres: 64-610 ROGOŹNO, ZA JEZIOREM 36
PESEL: 01222107274

Za wykonanie: czyszczenie dna kąpieliska i wytyczanie stref pływań
Ul.Za Jeziorem 64-610 Rogoźno

w okresie: od 15.06.2019 do 10.09.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				1 050,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					1 050,00
Koszty uzyskania (20 %)					210,00
Dochód					840,00
Wynagrodzenie brutto					1 050,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-151,00
				Netto:	899,00
				Do wypłaty:	899,00 zł

Gotówka 899,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 20.09.2019

(podpis Zleceniobiorcy)

Oświadczam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: LACH	Imię: KRYSZTIAN	Data urodzenia: 21.02.2001
PESEL: 01222107274	NIP:	
Miejsce zamieszkania:	Województwo: Wielkopolskie	Powiat: OBORNIKI
Kraj: Polska	Ulica: ZA JEZIOREM	Nr domu: 36
Gmina: ROGOŹNO	Kod: 64-610	Poczta: ROGOŹNO
Miejscowość: ROGOŹNO		
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4		

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Grzywnienie dwa kąpieliska i wytyczenie strefy pływania - kąpielisko
2a jezioru

Kwota 1.050,00 zł - wydotbowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa nr OR.526.28.2018 z 14.06.2018r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szumowski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Przedawca
WC SERWIS SP. Z O.O. SPÓŁKA KOMANDYTOWA
41-808 ZABRZE
Ul.: SZYBOWA 2

NIP: PL6482730408
Nr konta: PEKAO S.A. 84 1240 4849 1111 0010 3664 9371
Nr konta: ING 29 1050 1298 1000 0090 3035 5169

2371

Nadano dnia: 05.09.2019

F

ODBIORCA
12235
WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO

**Faktura VAT nr POZ-FVSK/0010845/19
ORYGINAL**

NABYWCA
Symbol klienta: 12235
WOPR WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3/
64-610 ROGOŹNO
NIP: 7661826893
REGON:

Za usługi wykonane w okresie
od 01-08-2019 do 31-08-2019

L.p.	Nazwa towaru lub usługi Adres posesji	Kod odpadu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Kwota podatku	Wartość brutto
1.	003 WYNAJEM KABINY TOALETOWEJ WRAZ Z WYWOZEM NIECZYSTOŚCI PLYNNYCH ZA JEZIOREM ROGOŹNO		SZT	1	232,50	232,50	8	18,60	251,10
RAZEM						232,50		18,60	251,10
W TYM						232,50	8	18,60	251,10

NALEŻNOŚĆ: 251,10
RAZEM DO ZAPŁATY: 251,10
Słownie: dwieście pięćdziesiąt jeden zł i 10 gr
Termin płatności faktury: 14/09/2019
Forma zapłaty: przelew

Niniejsza faktura została wystawiona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 poz. 1485 (Na podstawie art. 106o-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.2))

Faktura jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty, w tytule przelewu proszę powołać się na numer dokumentu.

Nieprawidłowości przy realizacji usługi przez WC Serwis należy niezwłocznie zgłosić na adres reklamacje@wceserwis.pl w ciągu 14-słu dni od dnia doręczenia faktury VAT za usługę, nie później niż w terminie 45-ciu dni od daty wykonania usługi pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.

Kapitałowa za Jerovem - toalety Toi-Toi

Kwota 251,10 - wydatkowane ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR. 526.28.2018 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachubym i formidym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

.przedawca
WC SERWIS SP. Z O.O. SPÓŁKA KOMANDYTOWA
41-808 ZABRZE
Ul. SZYBOWA 2

NIP: PI 6482730408
Nr konta: PEKAO S.A. 84 1240 4849 1111 0010 3664 9371
Nr konta: ING 29 1050 1298 1000 0090 3035 5169

2413

Nadano dnia: 06.08.2019

F

ODBIORCA
12235
WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO

Faktura VAT nr POZ-FVSK/0009346/19
ORYGINAŁ

NABYWCA
Symbol klienta: 12235
WOPR WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3/
64-610 ROGOŹNO
NIP: 7661826893
REGON:

Za usługi wykonane w okresie
od 01-07-2019 do 31-07-2019

L.p.	Nazwa towaru lub usługi Adres posesji	Kod odpadu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Kwota podatku	Wartość brutto	
1	003 WYNAJEM KABINY TOALETOWEJ WRAZ Z WYWOZEM NIECZYSTOŚCI PLYNYCH ZA JEZIOREM ROGOŹNO		SZT	1	232,50	232,50	8	18,60	251,10	
Uwagi:						RAZEM	232,50	18,60	251,10	
						W TYM	232,50	8	18,60	251,10

NALEŻNOŚĆ: 251,10
RAZEM DO ZAPŁATY: 251,10
Słownie: dwieście pięćdziesiąt jeden zł i 10 gr
Termin płatności faktury: 14/08/2019
Forma zapłaty: przelew

Niniejsza faktura została wystawiona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 poz. 1485 (Na podstawie art. 106o-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.2))

Faktura jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty, w tytule przelewu proszę powołać się na numer dokumentu.

Nieprawidłowości przy realizacji usługi przez WC Serwis należy niezwłocznie zgłosić na adres reklamacje@wcservis.pl w ciągu 14-stu dni od dnia doręczenia faktury VAT za usługę, nie później niż w terminie 45-ciu dni od daty wykonania usługi pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.

Kapitałisko za ferioven - toalety 101-101

Kwota 251,10 zł - wydłużono ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod kątem nadużyć i fundym.

Przes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

STACJA POGOTOWIE RATUNKOWE
TOWARZYSTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

zadawca
WC SERWIS SP. Z O.O. SPÓŁKA KOMANDYTOWA
ul. 808 ZABRZE
ul. SZYBOWA 2

NIP: PL6482730408
Nr konta: PEKAO S.A. 84 1240 4849 1111 0010 3664 9371
Nr konta: ING 29 1050 1298 1000 0090 3035 5169

2400

Nadano dnia: 03.07.2019

F

ODBIORCA
12235
WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO

Faktura VAT nr POZ-FVSK/0007932/19
ORYGINAŁ

NABYWCA
Symbol klienta: 12235
WOPR WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3/
64-610 ROGOŹNO
NIP: 7691826893
REGON:

Za usługi wykonane w okresie
od 24-06-2019 do 30-06-2019

L.p.	Nazwa towaru lub usługi Adres posesji	Kod odpadu	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	VAT	Kwota podatku	Wartość brutto
1	003 WYNAJEM KABINY TOALETOWEJ WRAZ Z WYWOZEM NIECZYSTOŚCI PLYNNYCH ZA JEZIOREM ROGOŹNO		SZT	1	21,00	21,00	8	1,68	22,68
Uwagi									
RAZEM						21,00		1,68	22,68
W TYM						21,00	8	1,68	22,68

NALEŻNOŚĆ: 22,68
RAZEM DO ZAPŁATY: 22,68
Słownie: dwadzieścia dwa zł i 68 gr

Termin płatności faktury: 13/07/2019
Sposób zapłaty: przelew

Niniejsza faktura została wystawiona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 poz. 1485 (Na podstawie art. 106o-106q ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.2))

Faktura jest jednocześnie wezwaniem do zapłaty, w tytule przelewu proszę powołać się na numer dokumentu.

W przypadku powstania reklamacji przy realizacji usługi przez WC Serwis należy niezwłocznie zgłosić na adres reklamacje@wcservis.pl w ciągu 14-stu dni od dnia doręczenia faktury VAT za usługę, nie później niż w terminie 45-ciu dni od daty wykonania usługi pod rygorem uznania, iż usługa została zrealizowana prawidłowo.

Kapielisko za jeziorem - tablety T01-T01

Kwota 22,68 zł - wydłużono do siedzib Gminy Rogoźno
umowa OR-526.29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHRONICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

ZAKŁAD WIELOBRANŻOWY
BisMed s.c.
 Studzieniec, 64-610 Rogoźno
 NIP 766-17-70-603

Miejsce i data wystawienia faktury:
 Rogoźno 4.0.09.2019

Faktura Nr
 2/2019

WODNE OCHRONICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
 WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
 ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
 ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
 NIP: 766-18-26-893, REG 634953070

Imię i nazwisko lub nazwa i adres podatnika
 Imię i nazwisko lub nazwa
 Adres

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi (zakres wykonanych usług)	Miara	Ilość (liczba)	Cena jednostkowa zł gr	Wartość towarów (usług) zł gr
1.	Średni opatrunkowe - Wyposażenie torby RP-R1	szt.	3	203,00	609,00

Razem (kwota należności ogółem do zapłaty):
 słownie: *sześćset dwadzieścia złotych*

art. 43 ust. 1 pkt. 19a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710, z późn. zm.) lub aktu wykonanego na podstawie tej ustawy lub przepisów dyrektywy 2006/112 WE Rady z dnia 28 listopada 2006 r. w sprawie wspólnego systemu podatku od wartości dodanej (Dz. Urz. UE L 347 z 11.12.2006, str. 1, z późn. zm.) lub przepisów innej zastosowanej podstawy prawnej, na podstawie której podatnik (sprzedawca) zastosował zwolnienie z podatku

FAKTURA DOKUMENTUJE DOSTAWĘ TOWARÓW LUB ŚWIADCZENIE USŁUG ZWOLNIONYCH Z PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG NA PODSTAWIE:

Sposób i termin zapłaty: *gotówka zapłacono*

W Banku:
 Nr konta:

Adnotacje:

DYSPOZYTOR ŚLUB MEDYCZNYCH
 2492
 Sławomir Biskupski
 2 RAJOWNIK MEDYCZNY

12

Środki opatrunkowe do apteki - kapiełucha za Jeleniem

Kwota 400,00,- - wydeterminowano z innych źródeł

Kwota 209,00,- wydeterminowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem nadulubym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

STACJA POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel. 76-10-26-893, REG 634353070

WIEŚPOL (13)

P.P.H.U. "WIEŚPOL" - Wiesław Czarnecki
ul. Kościuski 56, 64-610 Rogoźno
Tel.: 0-67/ 25-10-419, NIP: 766-000-08-89
SK 1240 6072 1111 0000 5655 3578
BOKA PRO SA ODDZIAŁ W ROGOŹNIE

Miejsce wystawienia: Rogoźno
Data zakończenia dostawy/usług: 2019-07-13
Data wystawienia: 2019-07-13

Faktura VAT 4651/R/2019

Sprzedawca: P.P.H.U. "WIEŚPOL" - Wiesław Czarnecki

Nabywca: MDME OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ NIEJSKO-POWIATOWY W
ROGOŹNIE
Wschodnia 3
64-610 Rogoźno
NIP/PESEL: 7661826893/-

ul. Kościuski 56
64-610 Rogoźno
NIP: 766-000-08-89

Symbol Nazwa	Ilość	J.M.	Cena netto	Wartość netto	Vat[%]	Wartość VAT	PKWiU	Wartość brutto
1. 53901 PAPIER TORLETOWY /B/KACZORY	8,000	OPAK.	2,83	22,64	23,00	5,21		27,85
2. 57027 BATERIE 9-03 ALKALICZNE	20,000	SZT.	0,98	19,60	23,00	4,51		24,11

Stawka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	42,24	9,72	51,96
RAZEM:	42,24	9,72	51,96

Razem do zapłaty: 51,96
Słowem: pięćdziesiąt jeden PLN 96/100

Zapłacono gotówką: 51,96

wystawił(a):
Agnieszka Dęzewska

Podpis osoby upoważnionej
do wystawienia faktury Vat:

Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury Vat:

A. + duży - kwota 20 tysięcy

Kwota 51,96 zł - wydłżono ze środków Gminy Rogoźno

- umowa OR. 526.19.2019 z 14.06.2019.

Sprawdzono pod względem wartości i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WZROSTECHE POGOTOWIE RATUNKOWE
WZROSTECHE WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
TEL: 766-18-26-893, REG 634353070

14



nowy wymiar reklamy...

FAKTURA nr 16/06/2019

Rogoźno

Data wystawienia: 16.06.2019

Data zakończenia

dostawy / usług: 16.06.2019

ORIGINAL

Sprzedawca:

XXL PRINT Dorota Kupidura-Szewczyk
 7a Jeziorom 3
 64-610 Rogoźno
 NIP: 766-173-51-62
 REGON: 302575178
 Nazwa banku: mBank
 Konto: 54 1140 2004 0000 3402 7572 5769
 E-mail: biuro@xxlprint.com.pl

Nabywca:

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
 WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
 MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
 ul. Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno
 NIP: 7661826893

IP	Nazwa towaru lub usługi Indeks / PKWiU	Ilość	jm	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)	VAT (%)	Wartość VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
I	Koszulki	10,00	szt.	16,26	162,60	23	37,40	200,00
Razem					162,60	XX	37,40	200,00
W tym					162,60	23	37,40	200,00

Forma płatności: GOTÓWKA
 Termin płatności: 16.06.2019
 Zapłacono: 200,00
 Pozostało do zapł: 0,00

Wartość brutto: 200,00 zł

Słownie: dwieście złotych

.....
Podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu

XXL print
 Dorota Kupidura-Szewczyk
 ul. 7a Jeziorom 3, 64-610 Rogoźno
 tel. +48 609 538 994
 NIP: 766 173 51 62 REGON: 302575178

.....
Podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu

Koszulki dla ratowników - kupiłem 20 Jędrzejew

Kwota 200.00,- wydokowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa 02_526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymanski

WOJEWÓDZKI ODDZIAŁ RATUNKOWY
W OLSZTYNIE WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-13-26-893, REG 634353070

65

Przedawca:
 ZAKŁAD WIELOBRANZOWY Małgorzata Dąbrowska
 Ciesie 14a, 64-610 Rogoźno Wielkopolskie
 NIP. 766-000-97-61
 Tel: (57) 2617-268
 Konto 72 1090 1317 0000 0001 0231 9604

Nabywca: : 22.06.2019
 WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
 MIEJSKO POWIATOWY
 ul. WSCHODNIA 3
 64-610 ROGOZNO
 NIP 766-18-26-893 Nr rej. MOTOROMKI

Data dost. towaru: 2019.06.22 Forma płatności : Gotówka - zapłacono gotówką FAKTURA NR 8489/19

Data wystawienia: 2019.06.22 Termin płatności: 2019.06.22 G - Sprzedaż gotówkowa

Ilp.	Nazwa artykułu	Indeks Itowarowy	IPKWiU	Ilość	Ij.n.	ICena jedn. Inetto	ICena jedn. Ibrutto	IRabat	IVat	IVat%	IWartość Inetto	IWartość IVAT	IWartość Ibrutto		
1	11Bezolowiewa 95	15		60,00	L	4,231	5,201		1	A123,001	253,661	58,341	312,0		
											1	A123,001	253,661	58,341	312,0
											Razem	1	253,661	58,341	312,0

Ceny jednostkowe po uwzględnieniu rabatu.

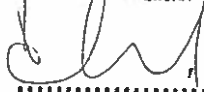
Do zapłaty : 312,00

Słownie : trzysta dwanaście zł zero gr

Osoba uprawniona do odbioru dokumentu:

Osoba uprawniona do wystawienia dokumentu:

GRZEGORZ KRAKOWIAK



Analiza do Todi WOPR - obrótowa kapieliska za Jędrzem,
zabezpieczenie weekendowe od strony wody przez okres pełnienia
dyżurnów ratowniczych.

Kwota 312,00,- zł - wydatkowane ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR-526.29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem nadużyć: formalny.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

16

WYBRANE
Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
ul. Kościuszki 55
64-610 Rogoźno Wlkp., tel. (067) 261 04 11
NIP/REGON: 706-000-08-89, REGON 570046122

WYBRANE WIELKOPOLSKIE WIELKOPOLSKIE
ul. Kościuszki 55, 64-610 Rogoźno
tel. (067) 261 04 11, NIP: 706-000-08-89
REGON 570046122
KOD GOSZCZYZNY W POLSCE

Miejsce wystawienia: Rogoźno
Data zakończenia dostawy/usiug: 2013-06-29
Data wystawienia: 2013-06-29

Faktura VAT 4276/R/2013

Pracodawca: WYBRANE WIELKOPOLSKIE - Wielkie Ociemne

Nabywca: WOJNE OCHOTNICZE POGOTOWIE PATRYSTYK WJEWODZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ NIEJSKO-POWIATOWY W
ROGOZNI
Wschodnia 3
64-610 Rogoźno
NIP/REGON: 7661826893/-

ul. Kościuszki 55
64-610 Rogoźno
NIP: 706-000-08-89

Symbol	Opis	Ilość	J.M.	Cena netto	Wartość netto	Vat(%)	Wartość VAT	PKWU	Wartość brutto
01	WOLNA PAPIEROWY DZIEN	1,000	STR.	6,10	6,10	23,00	1,40		7,50
02	WOLNA PAPIEROWY KSI Z TAPAK	1,000	STR.	2,03	2,03	23,00	0,47		2,50
03	TALERSKI PAPIEROWY 18 CM /100	2,000	OPAK.	8,94	17,88	23,00	4,11		21,99
04	TAKI KLIMATOWE BRILL	1,000	OPAK.	3,59	3,59	23,00	0,83		4,42
05	WOLNA PAPIEROWY 18CM KL.276/100	1,000	OPAK.	5,67	5,67	23,00	1,36		7,03
06	TALERSKI WOLNY 18CM /100	2,000	OPAK.	13,17	26,34	23,00	6,06		32,40
07	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	2,000	OPAK.	3,77	7,54	23,00	1,73		9,27
08	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	2,000	OPAK.	6,91	13,82	23,00	3,18		17,00
09	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	100,000	STR.	0,15	15,00	23,00	3,45		18,45
10	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	1,000	OPAK.	11,14	11,14	23,00	2,56		13,70
11	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	1,000	OPAK.	3,21	3,21	23,00	0,74		3,95
12	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	1,000	OPAK.	3,21	3,21	23,00	0,74		3,95
13	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	1,000	OPAK.	3,53	3,53	23,00	0,81		4,34
14	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	2,000	OPAK.	7,56	15,12	23,00	3,48		18,60
15	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	2,000	OPAK.	4,45	8,90	23,00	2,07		10,97
16	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	2,000	OPAK.	9,20	18,40	23,00	4,23		22,63
17	WOLNA PAPIEROWY 18CM /100	10,000	STR.	1,12	11,20	23,00	2,58		13,78

Stawka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	180,36	41,49	221,87
RAZEM:	180,36	41,49	221,87

Razem do zapłaty: 221,87
Głównie: kwiecień dwadzieścia jeden PLN 67/100

Suma do zapłaty: 221,87

Wydawca:
Wielkie Ociemne
Pracodawca, powołanej
do wykonania faktury VAT

Odbiorca:
Podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury VAT

Art. 47 ust. 1 pkt 2a ustawy o OOP

Kwota 221,87 zł - wydostawiona ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR 524-28.2014 z 14.06.2014r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szypulski

WZEM OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
V. DZIEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Data wystawienia: 2019-06-25

Data wydania: 2019-06-25

Sprzedawca:

VIRUM SP. Z O.O.
UL. 11 LISTOPADA 22
62-100 WĄGROWIEC
62-100 WĄGROWIEC
NIP: 7822513143

Bank: BZ WBK

Numer konta: 08109014630000000115240446

e-mail:

Numer BDO:

000067097

Nabywca:

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE ODDZIAŁ MIEJSKO-
POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO WLKP
NIP: 7661826893

Faktura

nr FP08467/06/19

Data sprzedaży: 2019-06-25 Termin zapłaty: 2019-06-25

Sposób płatności:

KARTA PŁATNICZA 27,97

Paragony:

Data	Nr kasy	Nr paragonu
2019-06-25	4	245

Nr	Nazwa towaru	PKWiU	PLU	Ilość	Jm	Cena brutto	Wartość brutto przed rabatem	Kwota Rabatu	Wartość brutto po rabacie	Wartość netto po rabacie	VAT	Wartość VAT
1	TERMOMETR BASENOWY A		5907780047605	1	szt	11,99	11,99	0,00	11,99	9,75	23%	2,24
2	TERMOMETR BASENOWY A		5907780050063	2	szt	7,99	15,98	0,00	15,98	12,99	23%	2,99

Wartość wg cen sprzedaży

	NETTO	VAT	BRUTTO
Wartość wg stawek VAT 23%	22,74	5,23	27,97
Łączna kwota	22,74	5,23	27,97

Kwota do zapłaty: 27,97

Kwota słownie: dwadzieścia siedem zł 97/100

Kwituje odbiór ilościowo-jakościowy towaru.

(Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do odbioru dokumentu)

(Imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu)

Termonety na kpridarko 20 Jerozem

Kwota 27,97 zł - wydłużono ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR 526-29.2019 z 14.06.2019.

Sprawdzono pod względem naduloyu i finansoyu.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymbański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 756-18-26-893, REG 634353070

Do paragonu Nr : 42
 Sprzedawca : Krakow Kapelanka
 Tesco Polska sp.zo.o
 30-547 Krakow ul Kapelanka 56

Data wystawienia : 24.06.2019
 Godzina : 14:23
 Data sprzedaży : 24.06.2019

NIP : 5261037737
 BDO 000013300
 SM-Rogoźno
 ul. Kościuszki 37. 64-610 Rogoźno

Nabywca : WOPR ROGOŹNO
 UL. WSCHODNIA 3
 ROGOŹNO
 64-610
 NIP : 766-18-26-893

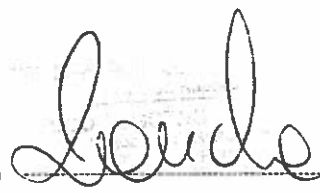
NR ARTYKULU	OPIS ARTYKULU	PKWiU	Jedn. Miary	Ilość	Cena brutto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto
							[%]	Wartość	
05 207103671	WODA TESCO POLAN GAZ 1.5L		szt	120.00	0.99	96.59	23	22.21	118.80
Razem w/g stawek VAT:						96.59	23%	22.21	118.80
Total:						96.59		22.21	118.80

Opłacono : 118.80
 słownie : sto osiemnaście złotych osiemdziesiąt groszy

Opłata recyklingowa-suma

OPIS ARTYKULU	Ilość	Jedn. Miary	Wartość
---------------	-------	-------------	---------

Nabywca : _____
 podpis osoby uprawnionej do odbioru

Sprzedawca : 
 podpis osoby uprawnionej do wystawienia

Woda dla ratowników - kapietisko za telefonem

Kwota 118,90 zł - wydłużono ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunku i formality.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szypulski

WOPR - WOJEWÓDZKIE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 768-18-26-893, REG 634353070

Faktura VAT NR : 4124004882

19

Do paragonu Nr: 43
 Sprzedawca: Kraków Kapelanka
 Tesco Polska sp. z o.o.
 30-347 Kraków ul. Kapelanka 56

Data wystawienia: 24.06.2019
 Godzina: 14.23
 Data sprzedaży: 24.06.2019

Page 1 of 1

NIP: 5261037737
 BDO 000013300
 SM-Rogoźno
 ul. Kosciuszki 37, 64-610 Rogoźno

Nabywca: WOPR ROGOŹNO
 UL. WSCHODNIA 3
 ROGOŹNO
 64-610
 NIP: 760-18-26-893

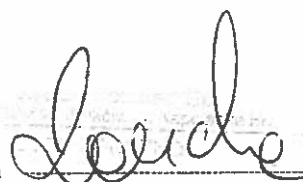
NR ARTYKUŁU	OPIS ARTYKUŁU	PKWiU	Jedn. Miary	Ilość	Cena brutto	Wartość netto	VAT		Wartość brutto
							[%]	Wartość	
0200006525265	BATERIE LONGLIFE LR14 2 szt		szt	7 00	8,99	51,16	23	11,77	62,93
Razem w g stawek VAT:									
						51,16	23%	11,77	62,93
Total:						51,16		11,77	62,93

Zapłacono: 62,93
 Słownie: sześćdziesiąt dwa złotych dziewięćdziesiąt trzy groszy

Uwagi i uwagi odbiorcy:

OPIS ARTYKUŁU	Ilość	Jedn. Miary	Wartość
---------------	-------	-------------	---------

Nabywca: _____
 podpis osoby uprawnionej do odbioru

Sprzedawca: 
 podpis osoby uprawnionej do wystawienia

Alkohol nie podlega dalszej odsprzedaży chyba, że spełniono warunki ustawy o wychowaniu w trzeźwości

Dotenie do magazynu - Liquiditko za Jędrzem

Kwota 62,93 zł - wydeterminowana ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR-526-29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymbański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

FAKTURA nr FV/19/11756

Data wystawienia: 2019-06-25 Magazyn: Magazyn 01

Data dokonania dostawy

lub wykonania usługi: 2019-06-25

Nr i data WZ: WZ/19/12654 z 2019-06-25

Dok. rozb

sprzedawca

PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWE "PAPIRUS"
MIROSLAW MARKOWSKI

Os. Przemysława II 7/C, 64-610 Rogoźno

NIP: PL 766-000-48-41

nabywca/płatnik

WOPR WOJEWÓDZTWA WLKP. ODDZIAŁ
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE

WSCHODNIA 3, 64-610 ROGOŹNO

NIP: 766-18-26-893

lp	PKWiU	Towar	JM	Ilość	Cena netto	Wartość netto	Podatek %	kwota	Wartość brutto
1		GĄGKA DO TABLIC SUCHOŚCIERALNYCH MAGNETIC EVA D.RECT 110200 5902308708013	szt.	3	4,47	13,41	23	3,08	16,49
		PENTEL MARKER MAXIFLO SUCHOŚCIERALNY MWL5M - czarny 230054a 3474374500010	szt.	3	7,24	21,72	23	5,00	26,72
Razem:						35,13		8,08	43,21

Stawka podatku	Kwoty w poszczególnych stawkach		
	netto	podatek	brutto
23	35,13	8,08	43,21
Razem:	35,13	8,08	43,21

Do zapłaty: 43,21

Słownie: czterdzieści trzy 21/100

Płatne gotówką w dniu 2019-06-25

Zapłacono: 43,21

Sporządził(a):

MAŁGORZATA HINZ

(Pieczęćka i podpis osoby
wystawiającej dokument)

Dokument odebrał(a):

(Pieczęćka i podpis osoby
upoważnionej do odbioru faktury VAT)

Art. 171 do tabeli informacyjnej - kapielo 20 Jeronau
kwote 43,21 zł - wydatkowano 10 środków Gminy Rogoźno
umowa OR.526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szumański

WODENI OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
W OBYWODZTWIE WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-28-899, REG 634353070



Dzień dobry, oto Twoja

FAKTURA VAT

NR: F/702362/2019/540

Data wystawienia: 2019-07-20

Data sprzedaży: 2019-07-20

Nr paragonu: 4/646/702362

WYSTAWIONA PRZEZ:

NIP 951-18-55-233

Decathlon Sp. z o.o.

nr BDO: 000005259

ul. Geodezyjna 76,

03-290 WARSZAWA

DLA:

NIP 7661826893

WOPR WOJ. WLKP ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE

WSCHODNIA 3

64-610 ROGOŹNO

UWAGI:

Twoje zakupy

L.P.	PRODUKT	ILOŚĆ	JEDN.	CENA JEDN. BRUTTO	STAWKA VAT	WARTOŚĆ SPRZED. BRUTTO
1	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
2	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
3	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
4	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
5	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
6	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
7	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
8	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
9	BA100 50N RED 2018400	1	szt	54,99	23 %	54,99
10	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99

•
•

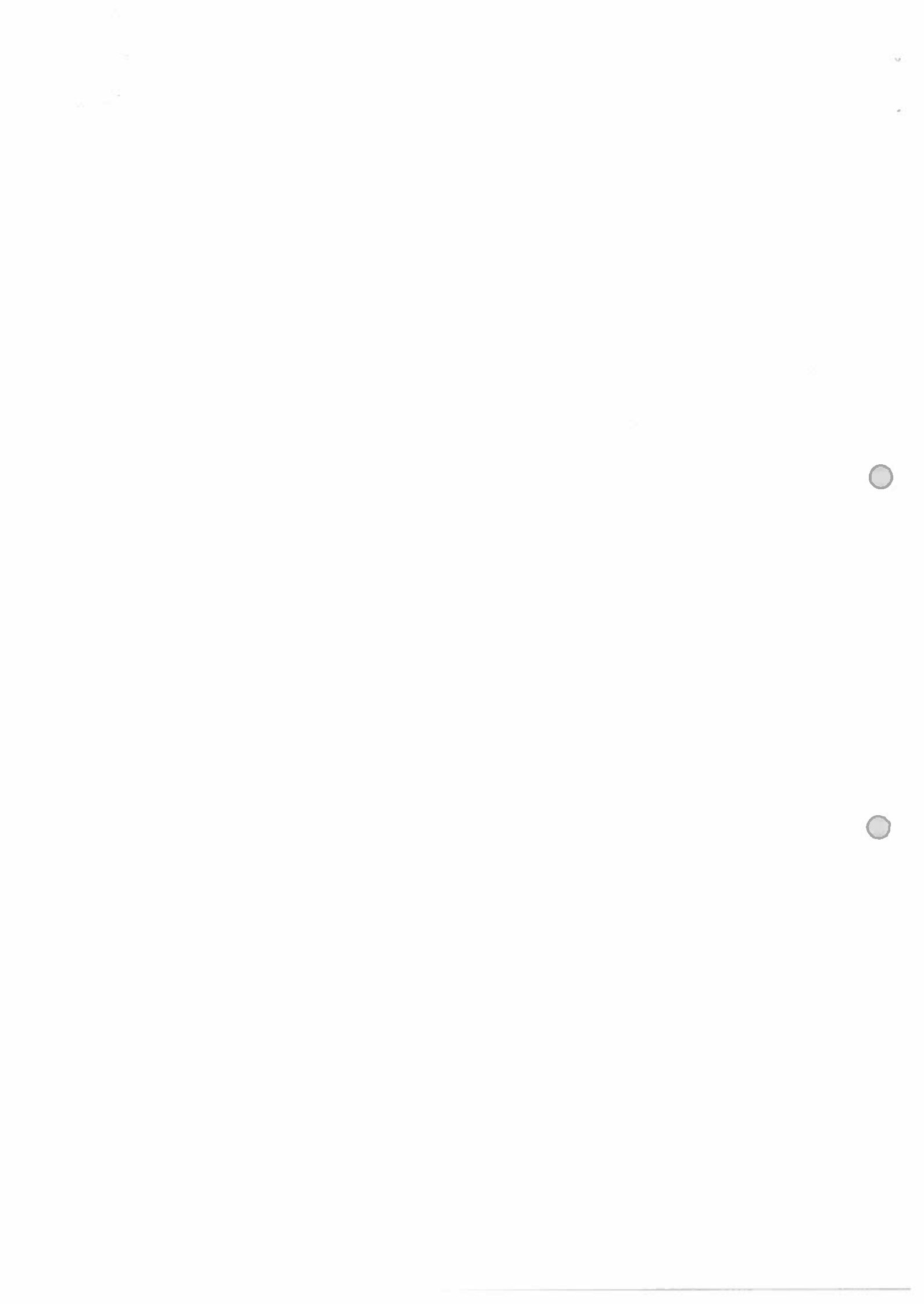


11	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
12	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
13	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
14	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
15	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
16	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
17	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
18	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
19	BA100 50N RED 2018398	1	szt	54,99	23 %	54,99
20	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
21	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
22	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
23	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
24	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
25	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
26	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
27	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
28	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99
29	BA100 50N RED 2018399	1	szt	54,99	23 %	54,99



F7702362/2019/540

VAT	Suma wart. sprzedaży NETTO	Wartość VAT
23 %	1 296,51	298,20



Zapłacono:

1 594,71

Forma płatności:

Gotówka

Komisji ratunkowej - kwota 1594,71 zł - wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR-526.28.2019 z 14.06.2019

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

(22)



Faktura VAT nr: AUC/011/2019/29712

ORYGINAŁ / KOPIA

Sprzedawca: Adres firmy:
AUCHAN POLSKA SP. Z O.O.
PUŁAWSKA 46
05-500 PIASECZNO

2019-07-27
(data wystawienia)

Adres hipermarketu:
POZNAŃ KOMORNIKI
GŁOGOWSKA 432
60-004 POZNAŃ
BDO 000013917
NIP: 526-03-09-174

2019-07-27
(data sprzedaży)

Nabywca: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
(Płatnik): WOJEWÓDZTWA WLKP ODDZIAŁ MIEJSKO-
POWIATOWY W ROGOŹNIE
WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŹNO

766-182-68-93
(nr identyfikacyjny NIP, REGON lub PESEL)

Lp.	Nazwa towaru lub usługi	PKWiU	Jm.	Ilość/ Waga	Cena jednostkowa bez podatku VAT	Cena jednostkowa bez podatku VAT z rabatem	Wartość bez podatku VAT	Podatek VAT		Wartość wraz z podatkiem VAT
								%	kwota	
1	DESKA DO PLYWANIA "BOJKA"	-	Szt.	5	16,25	16,25	81,26	23%	18,69	99,95

	Wartość bez podatku VAT	Podatek VAT		Wartość z podatkiem VAT
		%	kwota	
Razem	81,26		18,69	99,95
	81,26	23%	18,69	99,95

Słownie:

dziewięćdziesiąt dziewięć zł dziewięćdziesiąt pięć gr

Sposób płatności: Karta płatnicza

Mie i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do otrzymania faktury

Podpis osoby upoważnionej do wystawienia faktury
1123 Beata
Centrum Handlowe...
80-004 Poznań, ul. Głogowska...
tel. (61) 655-23-44 fax (61) 655-23-45

Administratorem Państwa danych osobowych jest spółka Auchan Polska Sp. z o.o. (ul. Puławska 46, 05-500 Piaseczno). Dane będą przetwarzane w celu wystawienia faktury oraz prawidłowego wykonania obowiązków rachunkowo – podatkowych przez Auchan Polska Sp. z o.o. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na Auchan Polska Sp. z o.o. określającego zakres danych, które musi zawierać faktura. Podanie danych jest niezbędne do wystawienia faktury. Aby uzyskać dodatkowe informacje dotyczące przetwarzania danych w ww. celach mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą adresu e-mail daneosobowe@auchan.pl. Dostęp do danych będą mieć nasi pracownicy oraz podmioty współpracujące z Auchan Polska Sp. z o.o. obsługujące systemy informacyjne, w których przetwarzane są dane. Dane będą przechowywane przez sześć lat od końca roku, w którym została wystawiona faktura. Przysługuje Państwu prawo do: żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz do przeniesienia danych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych dotyczące przetwarzania przez Auchan Polska Sp. z o.o. danych. Dane nie będą wykorzystywane do profilowania, ani podejmowania zautomatyzowanych decyzji.

Bojki do nauki pływania - kąpielisko Za Jasnem
kwota 99,95 zł wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR. 526.28.2018 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
Ul. Wechodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

23

WIESPOL

Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
Wiesław Czarnecki
ul. Kościuszki 56
64-610 Rogoźno Wkp., tel. (067) 261 04 10
NIP 766-000-08-89. REGON 570046124

P.A. R.U. WIESPOL - Wiesław Czarnecki
ul. Kościuszki 56, 64-610 Rogoźno
Tel.: 0-67/ 26-10-419, NIP: 766-000-08-89
64 1840 6872 1111 0000 5635 3578
DANE SWO SA ODDZIAŁ W ROGOŹNIE

Miejsce wystawienia: Rogoźno
Data zakończenia dostawy/usług: 2019-08-31
Data wystawienia: 2019-08-31

Faktura VAT 6043/R/2019

Sprzedawca: P.A. R.U. "WIESPOL" - Wiesław Czarnecki

Nabywca: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWODZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W
ROGOŹNIE
Wschodnia 3
64-610 Rogoźno
NIP/PESEL: 7661826893/-

ul. Kościuszki 56
64-610 Rogoźno
NIP: 766-000-08-89

Szczegół Nazwa	Ilość	J.M.	Cena netto	Wartość netto	Vat[%]	Wartość VAT	PKWiU	Wartość brutto
1. 55900 REZYNKI PAPIEROWE 1/2/24	3,000	OPAK.	2,02	6,06	23,00	1,39		7,45
2. 55901 PAPIER TOALETOWY 8/MACIORY	8,000	OPAK.	2,83	22,64	23,00	5,21		27,85
3. 55916 TORBA PAP. BIALA 2KG /100/	30,000	SZT.	0,10	3,00	23,00	0,69		3,69
4. 55949 TALERZ PAPIEROWY 23CM /50SZT	1,000	OPAK.	6,71	6,71	23,00	1,54		8,25
5. 55958 TALERZ NIEDZIELOWY 22CM /100	2,000	OPAK.	13,17	26,34	23,00	6,06		32,40
6. 55969 KUBEK 0,4 L / 50 /	200,000	SZT.	0,15	30,00	23,00	6,90		36,90
7. 55968 FLACZARKA 0,25 L /100	2,000	OPAK.	9,27	18,54	23,00	4,26		22,80
8. 55909 FLACZARKA 500 ML /100	1,000	OPAK.	11,14	11,14	23,00	2,56		13,70
9. 55974 MYDŁO NR. 04526/55 /100	3,000	OPAK.	3,53	10,59	23,00	2,44		13,03
10. 55985 TACKI PAPIEROWE 14x25/100SZT/	1,000	OPAK.	7,56	7,56	23,00	1,74		9,30
11. 55965 KUBEK STYROPIANOWY 250 ML 50 SZT	1,000	SZT.	4,69	4,69	23,00	1,08		5,77
12. 55108 WIDELEC TRANSPARENTNY PREMIUM 100SZT	1,000	OPAK.	6,31	6,31	23,00	1,45		7,76
13. 55114 POJEZNIK STYROPIANOWY NA ZUPE 460 ML/25SZ	1,000	OPAK.	5,79	5,79	23,00	1,33		7,12
14. 70913 KOPERTA C-6 BIALA KLEJONA /100	1,000	OPAK.	4,07	4,07	23,00	0,94		5,01

Stawka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	163,44	37,59	201,03
RAZEM:	163,44	37,59	201,03

Razem do zapłaty: 201,03
Słownie: dwieście jeden PLN 3/100

Zapłacono gotówką: 201,03

Wystawili(a):
Grażyna Brzawiecka

Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej
do wystawienia faktury Vat:

Podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury Vat:

Art. 17 - kwoty - kwoty z Jurorem

Kwota 201,03 zł wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR 526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem nadużyć i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymbański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

WIESPOL**(24)**Przedsiębiorstwo Produkcyjno-Handlowo-Usługowe
Wiesław Czarnecki
ul. Kościuszki 56
64-610 Rogoźno Wlkp., tel. (067) 261 04 10
NIP 766-000-08-89, REGON 570046124P.P.H.U. "WIESPOL" - Wiesław Czarnecki
ul. Kościuszki 56, 64-610 Rogoźno
Tel.: 0-677 26-10-419, NIP: 766-000-08-89
54 2940 6978 1111 0000 5955 3576
8988 PRO SA ODDZIAŁ W ROGOŹNIEMiejsce wystawienia: Rogoźno
Data zakończenia dostawy/usług: 2019-08-31
Data wystawienia: 2019-08-31

Faktura VAT 6039/R/2019

Sprzedawca: P.P.H.U. "WIESPOL" - Wiesław Czarnecki

Nabywca: WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W
ROGOŹNIE
Wschodnia 3
64-610 Rogoźno
NIP/PESEL: 7661826893/-ul. Kościuszki 56
64-610 Rogoźno
NIP: 766-000-08-89

Symbol	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena netto	Wartość netto	Vat[%]	Wartość VAT	PKWiU	Wartość brutto
1.	55590 RĘCZNIKI PAPIEROWE /2/24	2,000	OPAK.	2,02	4,04	23,00	0,93		4,97
2.	55501 PAPIER TOALETCY /8/KACZORY	6,000	OPAK.	2,83	22,64	23,00	5,21		27,85
3.	55016 TORBA PAP. BIALA 2KG /100/	30,000	SZT.	0,10	3,00	23,00	0,69		3,69
4.	55083 FOLIA ALUMINIOWA 20	1,000	SZT.	3,35	3,35	23,00	0,77		4,12
5.	55095 PAPIER DO CIECZENIA 29CM/6M	1,000	OPAK.	1,85	1,85	23,00	0,43		2,28
6.	55095 TALERZ PAPIEROWY 23CM /50SZT	1,000	OPAK.	6,71	6,71	23,00	1,54		8,25
7.	55096 TALERZ NIEZIELONY 22CM /100	1,000	OPAK.	13,17	13,17	23,00	3,03		16,20
8.	55060 KUBEK 0,2 L BIAŁY /100	1,000	OPAK.	3,77	3,77	23,00	0,87		4,64
9.	55065 KUBEK 0,4 L / 50 /	200,000	SZT.	0,15	30,00	23,00	6,90		36,90
10.	55068 FLACZARKA 0,35 L /100	3,000	OPAK.	9,27	27,81	23,00	6,40		34,21
11.	55072 NOŻ HZ.03871/95 /100	2,000	OPAK.	3,21	6,42	23,00	1,48		7,90
12.	55073 NOŻELEK HZ.03871/95 /100	2,000	OPAK.	3,21	6,42	23,00	1,48		7,90
13.	55074 LYŻKA HZ.04528/95 /100	3,000	OPAK.	3,53	10,59	23,00	2,44		13,03
14.	55085 TACKI PAPIEROWE 14X25/100SZT/	1,000	OPAK.	7,56	7,56	23,00	1,74		9,30
15.	55095 KUBEK STYROPIANOWY 250 ML 50 SZT	1,000	SZT.	4,69	4,69	23,00	1,08		5,77
16.	56114 POJERNIK STYROPIANOWY NA ZUPĘ 460 ML/25SZ	1,000	OPAK.	5,79	5,79	23,00	1,33		7,12
17.	85100 SERWETKI GASTRONOMICZNE 15X15 /500	1,000	OPAK.	2,07	2,07	23,00	0,48		2,55
18.	85115 KOPERTA C-6 BIALA KLEJONA /100	1,000	OPAK.	4,07	4,07	23,00	0,94		5,01

Stawka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	163,95	37,71	201,66
RAZEM:	163,95	37,71	201,66

Razem do zapłaty: 201,66
Słownie: dwieście jeden PLN 66/100

Zapłacono gotówką: 201,66

Wystawił(a):
Agnieszka Orszwiecka

Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej
do wystawienia faktury Vat:Podpis osoby upoważnionej
do odbioru faktury Vat:

Atyżniy - kapielisko za Jerosem

Kwota 201,66 zł wydotkowana ze środków Gminy Rogoźno
umowa DK 526 29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem naduboyu i formalny

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szyjmański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
W POWIĄCZTU WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 756-18-26-893, REG 634353070

25

Sprzedawca:
ZWIĄZOK WIELOBRANZOWY Małgorzata Dąbrowska
Kwiecie 14a, 64-610 Rogoźno Wielkopolskie
NIP: 766-000-97-61
Tel. (071) 2517-258
Konto 72 1090 1317 0000 0001 0231 9604

Nabywca: : 30.08.2019
WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
WIEJSKO PONIATOWY
ul. WSCHODNIA 3
64-610 ROGOŻNO
NIP 766-18-26-893 Nr rej MOTOROWKI

Data dost. towaru: 2019.08.30 Forma płatności : Gotówka - zapłacono gotówką FAKTURA NR 11908/19

Data wystawienia: 2019.08.30 Termin płatności: 2019.08.30 G - Sprzedaż gotówkowa

l.p.	Nazwa artykułu	Indeks towarowy	PKWiU	Ilość	l.j.m.	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Rabat	Vat isym	Vat%	Wartość netto	Wartość IVAT	Wartość brutto	
1	11Bzdziowione 35	15		59,52	L	4,101	5,041		A123,001		243,891	56,091	299,9	
											A123,001	243,891	56,091	299,9
Ceny jednostkowe po uwzględnieniu rabatu.											Razem	243,891	56,091	299,9

Wartość : 299,98

Słownie : dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć zł dziewięćdziesiąt osiem gr

Osoba uprawniona do odbioru dokumentu:

Osoba uprawniona do wystawienia dokumentu:
DANIEL NEMKOWSKI

Platino do Rodzi vopR - obsługa kompletne do Jecowam,
roberpicenia weesoudawe od stary wody per duos pelniwaw
dyfuzow uotawnych.

Kwota 299,99 zł - wydatkowane ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR.526.28.2019 z 14.06.2019 -

Sprawdzano pod względem rachunku : fundy.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

WZROD OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
W WÓJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIM
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Młochodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel. 66-18-26-893, REG 634353070



26

FAKTURA VAT

nr: 541601958/08/19

26607

ORYGINAL

Data sprzedaży:

2019-08-03

Data wystawienia:

2019-08-03

Sprzedawca:

Sklep: 5416 al. Marsz. J. Piłsudskiego 36,
54-610 Rogozno

Jeronimo Martins Polska S.A.
ul. Złotna 5, 62-025 Kostrzyn

NIP 779-10-11-327

Nabywca:

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOZNI
WSCHODNIA 3 64-610 ROGOZNO

NIP: 7661826933

Forma płatności: Gotówka

Termin płatności: Zapł. na miejscu

LP 1	Woda Niegaz 1,5l	A	
	18,000 BUT x 0,69		12,42
	PTU A 23,00 %		2,32
	Wartość netto:		10,10
LP 2	Woda Gazow 1,5l	A	
	18,000 BUT x 0,69		12,42
	PTU A 23,00 %		2,32
	Wartość netto:		10,10
LP 3	Nap Orango 2l	A	
	6,000 BUT x 2,35		14,10
	PTU A 23,00 %		2,64
	Wartość netto:		11,46
LP 4	Oranżada Hell 1,5l	A	
	6,000 SZT x 1,99		11,94
	PTU A 23,00 %		2,23
	Wartość netto:		9,71
	Stawka PTU 23,00 % (A)		
	Wartość netto:		41,37
	Wartość PTU:		9,51
	Wartość brutto:		50,88
RAZEM			
	Wartość netto:		41,37
	Wartość PTU:		9,51
	Wartość brutto:		50,88
	Do zapłaty PLN		50,88
	Słownie:		
	pięćdziesiąt PLN 88/100		

Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do odbioru faktury VAT

Imię, nazwisko, podpis osoby uprawnionej
do wystawienia faktury VAT

0000126 #Kasa 3 kasy nr 18 2019-08-03 20:50
DFBFD1FF3416CC7AABB14D32D27957F25C004170
CCH 1701379020
DZIEKUJEMY ! ZAPRASZAMY PONOWNIE
BDO 000004585

Woda dla samochodów - kwota 2a Jędrzejów

Kwota 11,83 zł - wydatkowane ze środków własnych

Kwota 39,05 zł - wydatkowane ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR 526-29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunku i formality.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Bryniański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
~~WSPÓLNEJ*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)

nr **OR.526.29.2019**

pod tytułem: Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego, kąpieliska na terenie Ośrodka Za Jeziorem w Rogoźnie w sezonie kąpielowym 2019

klasyfikacja budżetowa: 754/75415/2360

zawarta w dniu 14 czerwca 2019 roku w Rogoźnie,

między:

Gminą Rogoźno,
z siedzibą w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64 – 610 Rogoźno, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez: Romana Szuberskiego, Burmistrza Rogoźna,

a

Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Woj. Wielkopolskiego Oddział Miejsko –
Powiatowy w Rogoźnie

z siedzibą w Rogoźnie, ul. Wschodnia 3, 64 – 610 Rogoźno,
wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* /~~innego rejestru*~~ / ewidencji*
pod numerem 0000103337

zwaną(-nym) dalej „Zlecenioborcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. Mariusz Szymański, 68013102939 (prezes)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2. Sławomir Biskupski, 82061807875 (skarbnik)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* /ewidencji* /~~pełnomocnictwem*~~, załączonym(i)
do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zlecenioborcą(-cami)”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
„Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego, kąpieliska na terenie Ośrodka Za Jeziorem w Rogoźnie w sezonie kąpielowym 2019” określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu 11.06.2019 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego* / o ~~wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾*~~ w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾*~~, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Jarosław Dolatowski,
tel. 785 009 424, adres poczty elektronicznej prawo@rogozno.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): Bartosz Dworzański, tel. 501 169 509.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾*~~, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 25 000,00 zł (słownie) dwadzieścia pięć tysięcy złotych,
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):
nr rachunku(-ków): BS Czarnków O/Rogoźno, 1189 5100 0939 0025 1220 0000 10,
w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach)*:
 - a) w terminie do 14.06 w pełnej wysokości*
albo
 - b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
II transza w terminie w wysokości
(słownie)*
 - 2) ~~w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych (należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach):~~
 - a) ~~dotacja w r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)~~
 - b) ~~dotacja w r. w terminie w wysokości
(słownie)~~
2. ~~Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy³⁾*~~
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).
5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego⁴⁾ (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach):
 - 1) innych środków finansowych w wysokości⁵⁾ 0,00 zł (słownie);
 - 2) wkładu osobowego o wartości (słownie)*
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie)*

3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

5) Dotyczy wyłączenie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

5. ~~Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego⁶⁾ (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach): 00,00 zł (słownie) złotych*.~~
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie 25 000,00 zł (słownie) dwadzieścia pięć tysięcy złotych, z tego ~~(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji):~~
- 1) w r. (słownie);
- 2) w r. (słownie)
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji⁷⁾.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. ~~Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3⁸⁾.*~~
10. ~~Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2⁹⁾.*~~

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

1. ~~Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(-ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim~~
.....
.....
~~(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów¹⁰⁾).~~
2. ~~Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) odpowiada(-ją) jak za własne.~~

6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5

7) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

8) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

9) Postanowienie fakultatywne.

10) W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w Regulaminie konkursu/ ogłoszeniu o konkursie/ dokumentacji konkursowej*.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub* / i* informacji, że zadanie publiczne jest ~~współfinansowane*~~ / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. ~~Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy¹¹⁾*~~.
3. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

11) Postanowienie fakultatywne.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)* / ~~wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055)¹²⁾*~~. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

12) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

3. ~~Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie(nach):¹³⁾*~~
4. ~~Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego¹⁴⁾*~~
5. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁵⁾,
 - 2) ~~21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁶⁾~~– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
 - 1) ~~w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁷⁾*~~;
 - 2) ~~w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁸⁾*~~;

13) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

14) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.

15) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

16) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

17) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

- 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁹⁾).
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 .
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

18) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

19) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-zą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy(-ców).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):
Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
.....
Mariusz Skymański

Skarbnik
Oddział Miejsko-Powiatowego
WOPR w Rogoźnie
.....
Sławomir Biskupski

Zleceniodawca:
BURMISTRZO

.....
mgr Roman Szuberski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGÓZNI
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGÓZNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353330
SKARBNIK GMINY

ZALĄCZNIKI: NIP: 766-18-26-893, REG 634353330
1. Oferta realizacji zadania publicznego. **mgr Irena Lawniczak**

2. ~~Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*~~ / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. ~~Zaktualizowany harmonogram działań.~~
4. ~~Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.~~
5. ~~Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania²⁰⁾.~~
6. ~~Zaktualizowany opis poszczególnych działań.~~

POUCZENIE

Zaznaczenie „*”, np.: „rejestrze* / ewidencji*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze* /-ewidencji*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie wpływają na zmianę znaczenia istotnych postanowień umowy.

20) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

Przełaco
14.06/19
21

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003-R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Data
11-06-2019Lp. 8662
Ilość ark. 5 Podpis**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ ROGOŹNA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie KRS 0000103337 Adres do koresp.: ul. Wschodnia 3, 64-610 Rogoźno	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta: PREZES Mariusz Szymański, 606-190-740 SKARBNIK Sławomir Biskupski, 791-022-791 Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: SEKRETARZ Bartosz Dworzański, 501-169-509

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	ZORGANIZOWANIE I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA, W TYM ZAPEWNIENIE RATOWNICTWA WODNEGO NA TERENIE OŚRODKA ZA JEZIOREM W ROGOŹNIE W SEZONIE KĄPIELOWYM 2019
------------------------------	---

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.06.2019	Data zakończenia	15.09.2019	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>- Przygotowanie kąpieliska: Wytyczenie stref do kąpeli, Czyszczenie dna kąpieliska, - zabezpieczenie kąpieliska zgodnie z obowiązującymi przepisami (dwóch ratowników WOPR) - zorganizowanie sanitariatów i bieżąca dbałość o ich należyty stan - utrzymanie czystości i porządku na plaży - wyposażenie kąpieliska w niezbędne artykuły sanitarne - zakup materiałów i usług niezbędnych do organizacji kąpieliska - po zakończeniu sezonu zabezpieczenie sprzętu.</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	1.przygotowanie kąpieliska	(wytyczenie stref do kąpeli, czyszczenie dna, wynajem i montaż TOI-TOI, bronowanie i grabienie plaży itp., zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)		15.06 - 24.06	-
	2.zabezpieczenie ratownicze kąpieliska, utrzymywanie czystości i porządku na plaży (zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)	Zapewnienie dyżurów wykwalifikowanej kadry ratowniczej, sprzątanie kąpieliska przed i po służbie	Mieszkańcy, turyści	24.06 - 31.08	-
	3.zamknięcie kąpieliska			01.09 - 15.09	-
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
<ol style="list-style-type: none"> 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania) 					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Ad.1) Efektem będzie brak wypadków na wodzie (utonięć)

Ad.2) poczucie bezpieczeństwa osób przebywających nad akwem wodnym, wytworzenie odpowiedzialności w zakresie zasad i norm osób przebywających nad akwenami wodnymi,

Ad.3) przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie realizacji oferty w dalszych latach organizacji – w kolejnych latach jej statutowej działalności.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³¹

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie bezpieczeństwa na kąpielisku	100%	Karta pracy ratowników WOPR

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Działalność w tym zakresie od 50 lat.

Otrzymywane od wielu lat dotacje związane z identycznym zadaniem zawsze pozytywnie rozliczane były przez samorząd Gminy Rogoźno.

Nigdy, w okresie realizacji zadania w latach przeszłych, nie doszło do wypadku o którym mowa w pkt 3.6.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe: ratownik WOPR – 4 osoby. Ww. osoby posiadają niezbędne uprawnienia oraz patenty w ratownictwie.

WOLONTARIUSZE: Zarząd Oddziału. wszyscy posiadają stopnie w ratownictwie wodnym oraz patenty: sternika motorowodnego, żeglarza jachtowego oraz pletwonurka; członkowie Oddziału WOPR: w zależności od wieku i stażu – posiadają różne stopnie ratownika WOPR oraz patenty.

Zasoby rzeczowe: sprzęt ratowniczy niezbędny i wymagany przepisami prawa, potrzebny do realizacji zadania (bojki ratownicze, pasy węgorz, apteczka pierwszej pomocy, żerdzie, koła ratunkowe, rzutki, łodzie wiosłowe)

Zasoby finansowe: dotacja samorządu terytorialnego



V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Place dwóch ratowników przez okres 69 dni - BRUTTO							
I.1.1.	wynagrodzenie	Zł/h	17	1.104	18.768	18.768	-	-
I.2.	Organizacja kąpieliska							
I.2.1.	Wytczenie strefy pływań	Zł/h	16	32	512	512	-	-
I.2.2.	Czyszczenie dna	Zł/h	16	32	512	512	-	-
I.3.	Prace porządkowo-sanitarne							
I.3.1.	Wywóz śmieci	Kpl	3	200	600	600	-	-
I.3.2.	Najem sanitariatów TOI TOI	Kpl	1	800	800	800	-	-
I.4.	Zakupy do apteczki							
I.4.1.	Zakupy środków opatr.	Kpl	1	300	300	300	-	-
I.5.	Zakupy materiałów i usług							
I.5.1.	m.in. woda i napoje, artykuły drogerijne, przemysłowe, worki na śmieci, ubezpieczenia ratowników, inne, pozostałe	Kpl	1	3.508	3.508	3.508	-	-
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania					25.000	25.000	-	-
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1	-	-	--	-	-	-	-
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					25.000	25.000		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	25.000	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	25.000	
3.	Wkład własny ⁵⁾	0	
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	-	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	-	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					



VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR.....
..... w Rogoźnie

*(osoby osoby upoważnione lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)*

Oddział Miejsko-Powiatowego
WOPR w Rogoźnie
Sławomir Biskupski

Data 11.06.2019r.

KODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070



1000
1000
1000