

SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO, ZAD MIEJSKI
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

ZAD MIEJSKI
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO
E L A R I A

Data
wpt. 15. PAŹ. 2019

Lp. 16202
Ilość ark. 17 Podpis

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np. „Częściowe* / Końcowe*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*”.

10-31 70

Rodzaj sprawozdania	Częściowe*/ Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	15.06.2019 do 15.09.2019

Tytuł zadania publicznego	ZORGANIZOWANIE I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA, W TYM ZAPEWNIENIE RATOWNICTWA WODNEGO PRZY UL. PLAŻOWEJ W ROGOŹNIE W SEZONIE KĄPIELOWYM 2019		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	WOPR Woj. Wielkopolskiego Oddział Miejsko – Powiatowy w Rogoźnie		
Data zawarcia umowy	14.06.2019	Numer umowy, o ile został nadany	OR.526.29.2019

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

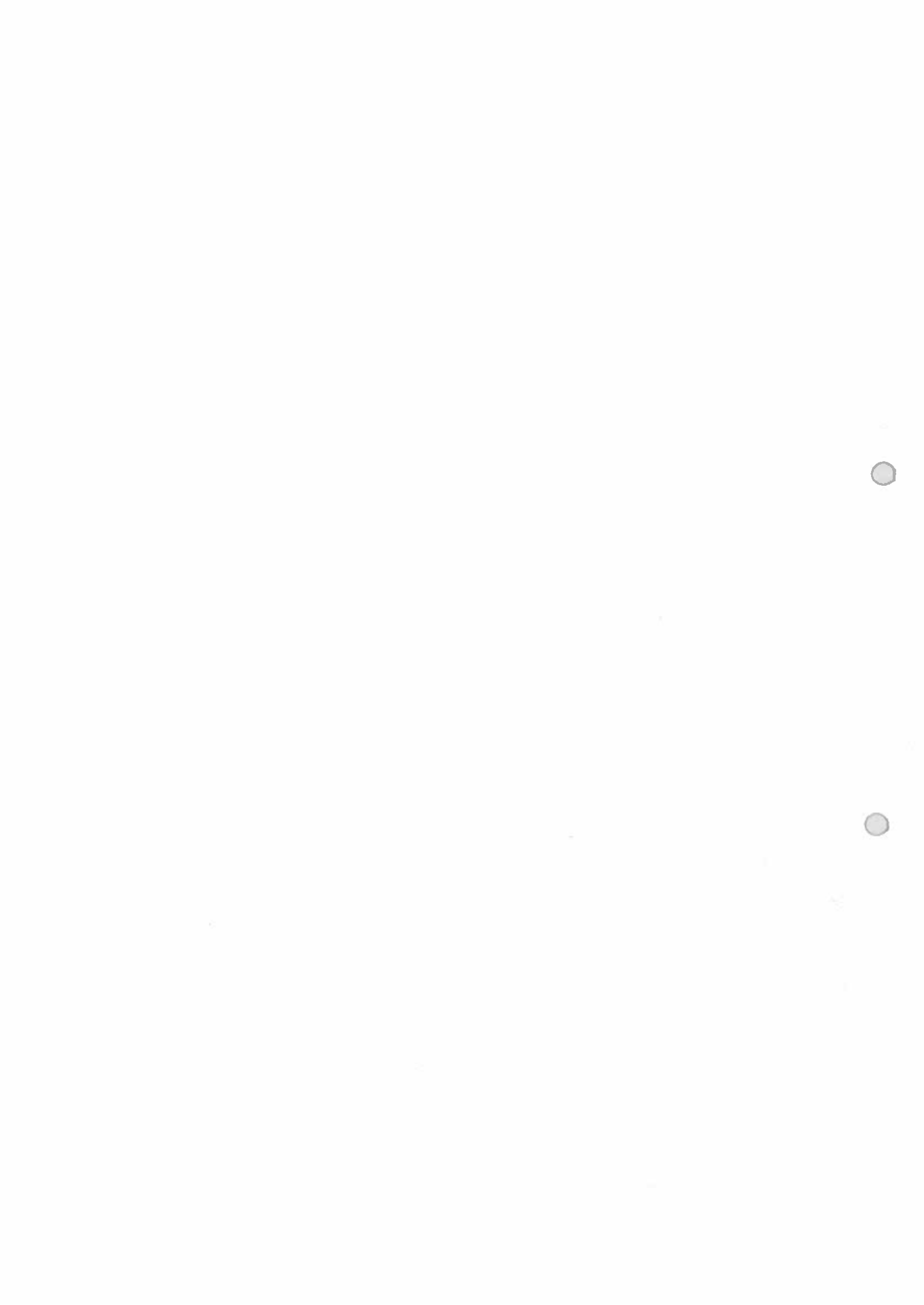
1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE KĄPIELISKA

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

przygotowanie kąpieliska
(czyszczenie dna, bronowanie wytyczenie stref, itp., zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)
zabezpieczenie ratownicze kąpieliska, utrzymywanie czystości i porządku na plaży
zamknięcie kąpieliska.

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków – załącznik nr 1

1. Rozliczenie wydatków za rok ...			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego					
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki	
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			22.004,53 zł	
	1.1	Kwota dotacji	zł	22.000,00 zł	
	1.2	Odsetki bankowe od dotacji		0 zł	
	1.3	Inne przychody		0 zł	
2	Inne środki finansowe ogółem²⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)		zł	4,53 zł	
	2.1	Środki finansowe własne	zł	4,53 zł	
	2.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	0 zł	
	2.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{2), 3)}		zł	0 zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra, -re) przekazał(a, y) środki finansowe):			
2.4	Pozostałe²⁾		zł	0 zł	
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)		zł	0 zł	
	3.1	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	0 zł	
	3.2	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{4), 5)}	zł	0 zł	
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁶⁾		%	99,98 %	

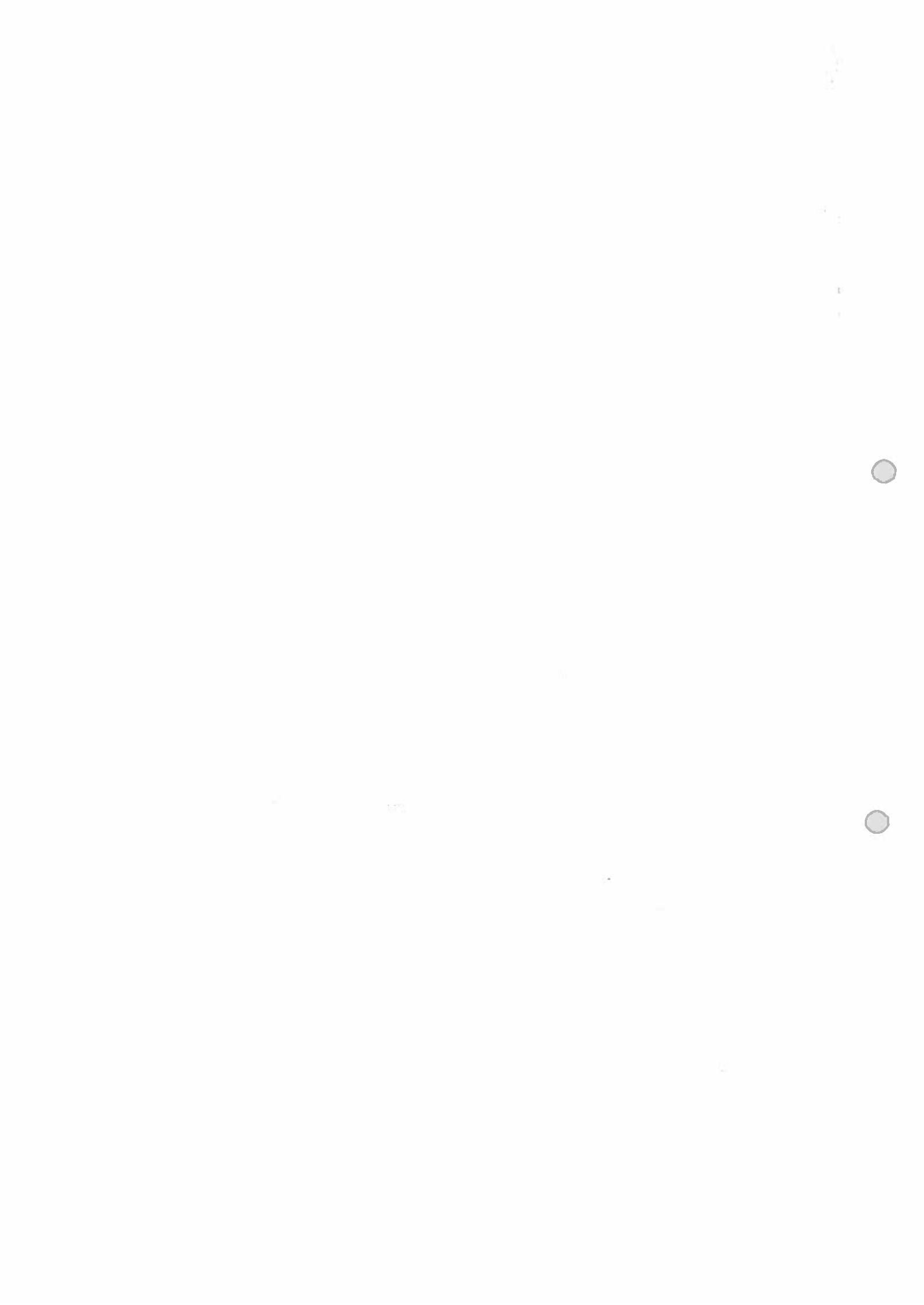
²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

³⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁵⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁷⁾	%	0,02 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ⁸⁾	%	0 %

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)

Nie dotyczy

4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)

Nie dotyczy

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

<p>Przezes Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR w Rogoźnie</p> <p><i>Mariusz Szumiński</i></p> <p>Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.⁹⁾</p> <p>Data 14.10.2019 r.</p>	<p><i>[Podpis]</i></p> <p>WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO, ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO NIP: 766-18-26-893, REG 634353070</p>
---	--

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o Informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

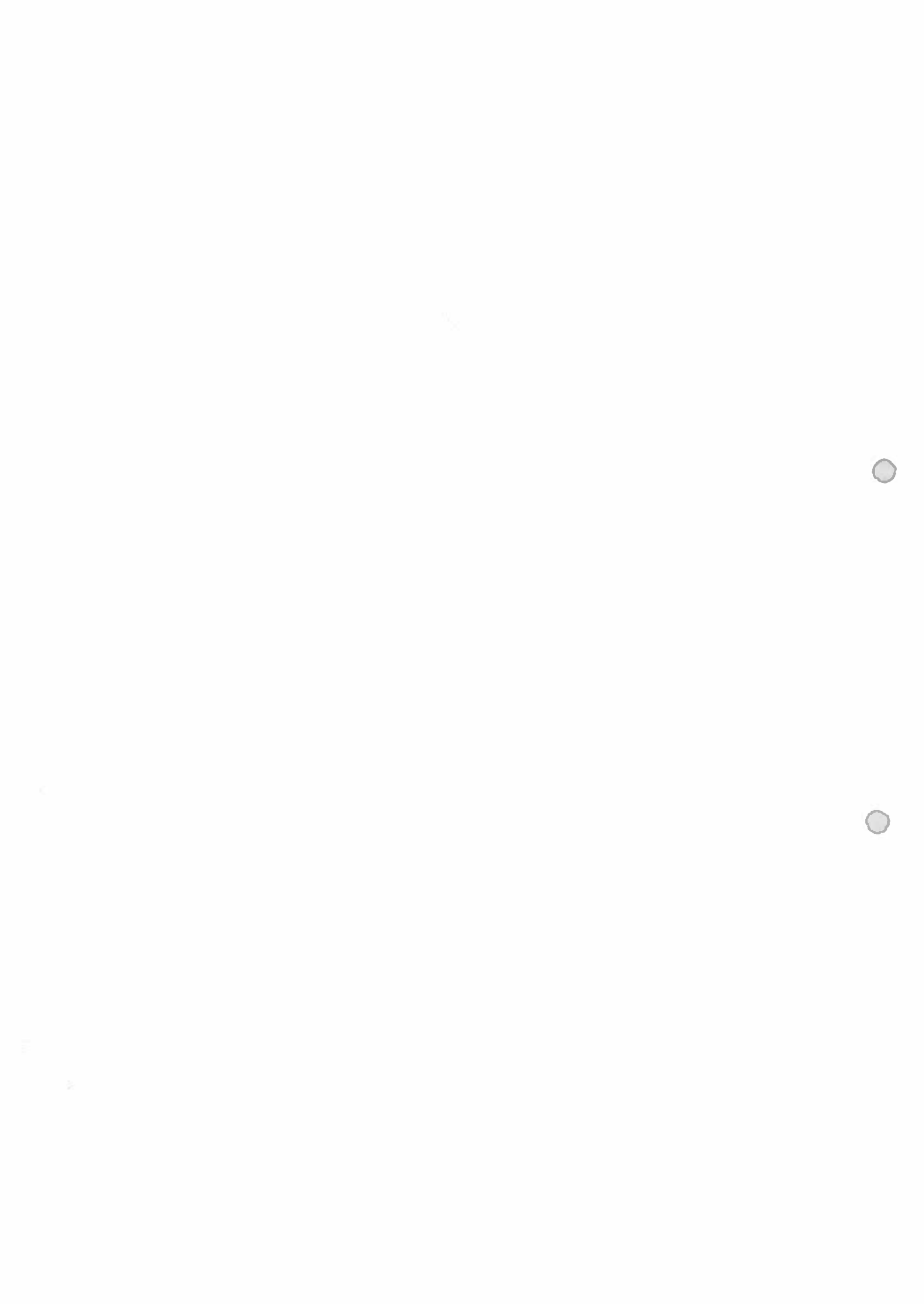
⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁹⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.



Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok ...				
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)	
I. Koszty realizacji działań				
I.1.	Działanie 1 - Plac ratowników	19 073,72	19 073,72	
I.2.	Działanie 2 - Organizacja kapełiska	1 800,00	1 800,00	
I.3.	Działanie 3 - Prace porządkowo-sanitarne	372,60	372,60	
I.4.	Działanie 4 - Zakupy do apteczki	249,24	249,24	
I.5.	Działanie 5 - Zakupy materiałów i usług	504,44	508,97	
Suma kosztów realizacji zadania				
II. Koszty administracyjne				
II.1.	Koszt 1	0		
II.2.	Koszt 2	0		
...	...			
Suma kosztów administracyjnych				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania				
		22 000,00	22 004,53	
1	rachunek nr 2/07	10.07	ratownik Martyna Trostowska	818,00
2	rachunek nr 3/07	10.07	ratownik Wojciech Handzel	818,00
3	rachunek nr 2/08	10.08	ratownik Adrian Kozłowski	3 621,00
4	rachunek nr 3/08	10.08	ratownik Bartosz Kilar	3 674,72
5	rachunek nr 9/08	10.08	ratownik Jakub Biskupski	2 900,00
6	rachunek nr 3/09	10.09	ratownik Adrian Kozłowski	3 621,00
7	rachunek nr 4/09	10.09	ratownik Patrycja Koprowska	3 621,00
8	rachunek nr 9/09	20.09	montaż, demontaż pomostów, czyszczenie dna kąpieliska, wytyczenie stref pływań	1 800,00
9	28/08/2019	30.08	wywóz śmieci	129,50
10	01/09/2019	07.09	orka i bronowanie	243,00
11	5/9/2019	12.07	zakup środków opatrunkowych	249,24
12	2019/589	31.07	mat.	301,90
13	6040/R/2019	31.08	art.. Przem.	202,54
			RAZEM:	22 000,00



Rachunek : nr 2/07/2019 z dnia 10.07.2019
do umowy zlecenia 3/2019 z dnia 24.06.2019, data wypłaty: 10.07.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Trostowska Martyna**
adres: 86-160 Warlubie, Bąkowski Młyn 4
PESEL: 96022508402

Za wykonanie Ratownik na plaży - UI.Plażowa
w okresie od 24.06.2019 do 30.06.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				818,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					818,00
Koszty uzyskania (20 %)					163,60
Dochód					654,40
Wynagrodzenie brutto					818,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-118,00
				Netto:	700,00
				Do wypłaty:	700,00 zł

Gotówka: 700.00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.07.2019r.

Trostowska

(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Trostowska Imię: Martyna Data urodzenia: 25.02.1996
PESEL: 96022508402 NIP:

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska Województwo: Kujawsko-Pomorskie Powiat: Świecki
Gmina: Jezewo Ulica: Bąkowski Młyn Nr domu: 4
Miejscowość: Warlubie Kod: 86-160 Poczta: Warlubie
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Świecie, 86-100 Świecie ul. 10 Lutego 16

Trostowska

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Wynagrodzenie ratownika - płonia, stawa" - miętko

Kwota 818,00,- wydłużono ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.28.2019 z 14.06.2019

Sprawdzono pod względem naduloyu i formalnym

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szumanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 3/07/2019 z dnia 10.07.2019
do umowy zlecenia 4/2019 z dnia 24.06.2019, data wypłaty: 10.07.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.OI/**
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893


Zleceniobiorca: **Handzel Wojciech**
adres: 64-608 Parkowo, 150 p-ta: Rogoźno
PESEL: 93040201117

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul. Plażowa 64-610 Rogoźno
w okresie od 24.06.2019 do 30.06.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				818,00
<i>Składki ZUS:</i>	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>	<i>Razem</i>
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					818,00
Koszty uzyskania (20 %)					163,60
Dochód					654,40
Wynagrodzenie brutto					818,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-118,00
				Netto:	700,00
				Do wypłaty:	700,00 zł

Gotówka: 700,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 05.07.2019 r.


.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Imię: Handzel	Imię: Wojciech	Data urodzenia:
PESEL: 93040201117	NIP:	
Miejsce zamieszkania:		
Kraj: Polska	Województwo: Wielkopolskie	Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno	Ulica:	Nr domu: 150
Miejscowość: Parkowo	Kod: 64-608	Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4		


.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Wynagrodzenie notariusza - płaćca miejska

Kwota 818,00 zł wydotkowano ze środków budżetu Rogoźno

Umowa OR 526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymanski

WOJNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 2/08/2019 z dnia 10.08.2019
do umowy zlecenia 9/2019 z dnia 01.07.2019, data wypłaty: 10.08.2019

3

Zleceniodawca:

**WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.OI/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**

adres:

64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3

NIP:

766-18-26-893

Zleceniobiorca:

Kozłowski Adrian

adres:

64-610 Rogoźno, Wielka Poznańska 101

PESEL:

01230401494

Za wykonanie
w okresie

Ratownik na plaży - Ul.Plażowa 64-610 Rogoźno
od 01.07.2019 do 31.07.2019

	Brutto:				3 621,00
Wynagr. wg umowy	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Składki ZUS:					
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00		0,00	0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00			3 621,00
Koszt całkowity:					724,20
Koszty uzyskania (20 %)					2 896,80
Dochód					3 621,00
Wynagrodzenie brutto					0,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					
w tym: odliczana od podatku 0,00, nie odliczana od podatku 0,00					-521,00
Podatek (18,00 %)					3 100,00
				Netto:	3 100,00
				Do wypłaty:	3 100,00 zł

Przelew: 3 100,00 zł

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko Kozłowski
PESEL: 01230401494

Imię: Adrian
NIP:

Data urodzenia: 04.03.2001

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska
Gmina: Rogoźno
Miejscowość: Rogoźno

Województwo: Wielkopolskie
Ulica: Wielka Poznańska
Kod: 64-610

Powiat: Oborniki
Nr domu: 101
Poczta: Rogoźno

Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Adrian Kozłowski
10.08.2019 Kozłowski
(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Wyposażenie natours - plaia miejska

Kwota 3.621 zł wydotkowana ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym : fundusze

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymanski

STOWZISKO POGOTOWIE RATUNKOWE
IM. JANA PAWLA II
W ZWIĄZKU ELKOPOLSKIEGO
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Świdnia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel. 66-18-26-893, REG 634353070

stawa

4

Rachunek : nr 3/08/2019 z dnia 10.08.2019
do umowy zlecenia 10/2019 z dnia 01.07.2019, data wypłaty: 10.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
 adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
 NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Kilar Bartosz**
 adres: 64-610 Rogoźno, Kościuszki 56 lok. 8
 PESEL: 78030301417

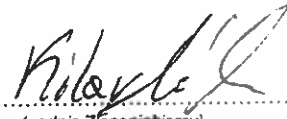
Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul.Płazowa 64-610 Rogoźno
 w okresie od 01.07.2019 do 31.07.2019

Wynagr. wg umowy						Brutto:	3 674,72
<i>Składki ZUS:</i>	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>		<i>Razem</i>	
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00			
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00			0,00	
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00		0,00	
Koszt całkowity:							3 674,72
Koszty uzyskania (20 %)							734,94
Dochód							2 939,78
Wynagrodzenie brutto							3 674,72
Składki społeczne finansowane przez osobę							0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne							-330,72
w tym: odliczana od podatku 284,79 , nie odliczana od podatku 45,93							
Podatek (18.00 %)							-244,00
					Netto:		3 100,00
					Do wypłaty:		3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł

Oświadczam, ze wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia

05.08.2019



(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: Kilar
PESEL: 78030301417

Imię: Bartosz
NIP:

Data urodzenia: 03.03.1978

Miejsce zamieszkania:

Kraj: Polska
Gmina: Rogoźno
Miejscowość: Rogoźno

Województwo: Wielkopolskie
Ulica: Kościuszki
Kod: 64-610

Powiat: Oborniki
Nr domu: 56 lok. 8
Poczta: Rogoźno

Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4



(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Wynagrodzenie ratownika - plaće miejska

Kwota 3.674,72 zł wydotkowano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR 526.28.2a9 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szumowski

OGNIE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel: 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 9/08/2019 z dnia 09.08.2019
do umowy zlecenia 23/2019 z dnia 01.07.2019

5

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **BISKUPSKI JAKUB**
adres: 64-610 ROGOŹNO, KRZYŻANIAKA 9
PESEL: 02260201131

Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul.Plażowa 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.07.2019 do 31.07.2019

Wynagr. wg umowy					Brutto:	2 900,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem	
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00		
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00	
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00	
Koszt całkowity:						2 900,00
Koszty uzyskania (20 %)						580,00
Dochód						2 320,00
Wynagrodzenie brutto						2 900,00
Składki społeczne finansowane przez osobę						0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne						0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00						
Podatek (18,00 %)						-418,00
					Netto:	2 482,00
					Do wypłaty:	2 482,00 zł

Gotówka: 2 482,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: BISKUPSKI	Imię: JAKUB	Data urodzenia: 02.06.2002
PESEL: 02260201131	NIP:	
Miejsce zamieszkania:		
Kraj: Polska	Województwo: Wielkopolskie	Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO	Ulica: KRZYŻANIAKA	Nr domu: 9
Miejscowość: ROGOŹNO	Kod: 64-610	Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4		

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Wyposażenie ratownika - plania miejska

Kwota 2.900.00,- wydotrzowano ze środków Gminy Rogoźno

Umowa OR 526. 28. 2019 z 14.06.2019r.

Sprawdono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

POGOTOWIE RATUNKOWE
EWIDYTWA WIELKOPOLSKIEGO
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Podniebia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel. 18-26-893, REG 634353070

Anna

6

Rachunek : nr 3/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 17/2019 z dnia 01.08.2019

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.OI/**
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **Kozłowski Adrian**
adres: 64-610 Rogoźno, Wielka Poznańska 101
PESEL: 01230401494

Za wykonanie Ratownik na plaży - UI.Plażowa 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.08.2019 do 31.08.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				3 621,00
Składki ZUS:	<i>Emerytalne</i>	<i>Rentowe</i>	<i>Chorobowe</i>	<i>Wypadkowe</i>	<i>Razem</i>
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					3 621,00

Koszty uzyskania (20 %) 724,20
Dochód 2 896,80

Wynagrodzenie brutto	3 621,00
Składki społeczne finansowane przez osobę	0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne	0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00	
Podatek (18,00 %)	-521,00

Netto: 3 100,00
Do wypłaty: 3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.2019


(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Imię: Kozłowski Imię: Adrian Data urodzenia: 04.03.2001
PESEL: 01230401494 NIP:

Miejsce zamieszkania:
Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: Oborniki
Gmina: Rogoźno Ulica: Wielka Poznańska Nr domu: 101
Miejscowość: Rogoźno Kod: 64-610 Poczta: Rogoźno
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4


(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Ratunek - planie miastka

Kwota 3621,- wydatkowano ze środków Gminy Rogoźno
na podstawie OR. 526.29.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymanski

WOLONTARIUSZE SŁUŻBY RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
tel. 766-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 4/09/2019 z dnia 10.09.2019
do umowy zlecenia 18/2019 z dnia 01.08.2019

ytara
7

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.O/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893
Zleceniobiorca: **KOPROWSKA PATRYCJA**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WYSZYŃSKIEGO 40 lok. 1
PESEL: 01240803242
Za wykonanie Ratownik na plaży - Ul.Plażowa 64-610 Rogoźno
w okresie od 01.08.2019 do 31.08.2019

Wynagr. wg umowy				Brutto:	3 621,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity:					3 621,00
Koszty uzyskania (20 %)					724,20
Dochód					2 896,80
Wynagrodzenie brutto					3 621,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00 , nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (18,00 %)					-521,00
				Netto:	3 100,00
				Do wypłaty:	3 100,00 zł

Gotówka: 3 100,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 10.09.19r

Koprowska
(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: KOPROWSKA Imię: PATRYCJA Data urodzenia: 08.04.2001
PESEL: 01240803242 NIP:
Miejsce zamieszkania:
Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO Ulica: WYSZYŃSKIEGO Nr domu: 40 lok. 1
Miejscowość: ROGOŹNO Kod: 64-610 Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

Koprowska
(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Ratunek - plaśń niebezpieczna

Kwota 3621,- wydatkowano ze Skarbnicy Gminy Rogoźno
umowa OR 526.28.2019 z 14.06.2018r.

Sprawdzono pod względem naduloty i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Bzymanski

STOWOZCZESNE POGOTOWIE RATUNKOWE
WIEJOWOZSTWA WIELKOPOLSKIEGO
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOZNI
ul. Chodnia 3, 64-610 ROGOZNO
tel. 756-18-26-893, REG 634353070

Rachunek : nr 9/09/2019 z dnia 20.09.2019
do umowy zlecenia 25/2019 z dnia 15.06.2019

Stawa
8

Zleceniodawca: **WOPR WOJEWÓDZTWA WIELKOP.OI/
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE**
adres: 64-610 ROGOŹNO, WSCHODNIA 3
NIP: 766-18-26-893

Zleceniobiorca: **BISKUPSKI JAKUB**
adres: 64-610 ROGOŹNO, KRZYŻANIKA 9
PESEL: 02260201131

Za wykonanie: montaż i demontaż, czyszczenie dna kąpieliska i wytaczanie stref pływań
w okresie: od 15.06.2019 do 10.09.2019

Wynagr. wg umowy	Brutto:				1 800,00
Składki ZUS:	Emerytalne	Rentowe	Chorobowe	Wypadkowe	Razem
Podstawa składek	0,00	0,00	0,00	0,00	
Składki finansowane przez osobę	0,00	0,00	0,00		0,00
Składki finansowane przez firmę	0,00	0,00		0,00	0,00
Koszt całkowity					1 800,00
Koszty uzyskania (20 %)					360,00
Dochód					1 440,00
Wynagrodzenie brutto					1 800,00
Składki społeczne finansowane przez osobę					0,00
Składka na ubezpieczenie zdrowotne					0,00
w tym: odliczana od podatku 0,00, nie odliczana od podatku 0,00					
Podatek (13,00 %)					-259,00
				Netto:	1 541,00
				Do wypłaty:	1 541,00 zł

Gotówka: 1 541,00 zł

Oświadczam, że wymienioną kwotę otrzymałem/otrzymałam dnia 20.09.2019

(podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzam dane do informacji podatkowej:

Nazwisko: BISKUPSKI Imię: JAKUB Data urodzenia: 02.06.2002
PESEL: 02260201131 NIP:
Miejsce zamieszkania:
Kraj: Polska Województwo: Wielkopolskie Powiat: OBORNIKI
Gmina: ROGOŹNO Ulica: KRZYŻANIKA Nr domu: 9
Miejscowość: ROGOŹNO Kod: 64-610 Poczta: ROGOŹNO
Urząd skarbowy: Urząd Skarbowy Oborniki, 64-600 Oborniki ul. Rynek 4

(podpis Zleceniobiorcy)

(podpis Zleceniodawcy)

Planeta, demontaż pomostów, uzyskanie strefy przywrócić i wytyczenie stref
- kapitałowe inwestycje

Kwota 1.800,- wydeterminowana ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR. 526.28.2019 z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Brynalski

WODNE OCHRONNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
W OJEWIE WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 756-18-26-893, REG 634353070

Sprzedawca
 Zakład Usług Komunalnych i Transportowych
 Henryk Siwiński
 Boguniewska 8 tel. 67 2617177 fax
 64-610 Rogoźno 67 2617139
 NIP: 766-000-12-68
 zukit@wp.pl, www.zukit.pl, BDO 000004894
 B.S. Czarnków Oddz. Rogoźno
 88 8951 0009 3903 6100 2000 0010

Faktura

285/08/2019

Za okres 2019-08-01 - 2019-08-31

Data wystawienia: 2019-08-30



Strona 1

Odbiorca:

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE WOJEWÓD.
 WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY

Nabywca: NIP: 7661826893
 WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
 WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ
 MIEJSKO-POWIATOWY
 Rogoźno, Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno

Rogoźno, Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno

Posesja 657/64-610, Rogoźno, Wielka Poznańska Plaża

Lp	Opis	Miara	Ilość	Cena n.	PKWiU	War. netto	St. %	VAT	Wart. br.	Uwagi
Ryczałt										
1	Wывoz pojemnika 120 litr	szt	2	30,00	38.11.21.0	60,00	8%	4,80	64,80	
Razem Ryczałt						60,00		4,80	64,80	
Opółtem						60,00		4,80	64,80	
w tym według stawek VAT:						60,00	8%	4,80	64,80	

- 1. Saldo na dzień 31.12.2018 0,00
 - 2. Należność za usługi od: 2019-01-01 do 2019-08-31 129,60
 - 3. Wpłaty 0,00
 - 4. Saldo (1+2-3) - DO ZAPŁATY 129,60 zł Termin zapłaty: 14.09.2019
- Słownie: sto dwadzieścia dziewięć złotych i 60/100

Odbiorca:

Osoba upoważniona do wystawiania faktur VAT

Barbara Adamczak

Zgodnie z RODO przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji usługi



Wywóz śmieci - plaża miejska

Kwota 129,60 zł - wydotowano ze środków Gminy Rogoźno,

numero OK. 526.28.2019 z 14.06.2019.

Sprawdzone pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WZROSTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
W WOJEWÓDZTWIE WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wechodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 756-18-26-893, REG 634353070

10

Miejscowość: **TARNÓW**
 DATA WYSTAWIENIA FAKTURY: **07.09.2014**

Faktura Nr
01/09/2014

SPRZEDAWCA
 P. **USŁUGI DLA ROLNICTWA I LEŚNICTWA** m.p.
Marcin Promiński
 Tarnowo 34 ; 64-611 Gościejewo
 Adres: **NIP: 766-177-24-18 ; REGON: 302161318**
 tel. **796 168 932**

Data dokonania (zakonczczenia) dostawy: (1)
 wykonana uslugi, otrzymania zaliczki, raty,

NABYWCA
 Imię i nazwisko lub nazwa: **WONNE OCHOTNICE PROTOUJE RATUNKOWE**
 Adres: **ul. USCHODNIA 3 G-ENO RODOZNO** NIP: **766-172-26-843**

Lp	Nazwa (rodzaj towaru lub usługi) (zakres wykonanych uslug)	Podstawa ⁽²⁾ prawna zwolnienia od podatku	Miarę	Ilość	Cena jednostkowa bez podatku	Wartość towarów (uslug) bez podatku		Stawka podatku [%]	Kwota podatku	Wartość towarów (uslug) wraz z podatkiem
						zł	gr			
1	ORKA I BRONOWANIE		ha	125	180,00	225,00	00	8	18,00	243,00
	PRAZY WTERMINOWANE									
	01.07.2014 + 01-08.2014									
Zestawienie sprzedaży						225,00	00	23%	18,00	243,00
RAZEM						225,00	00	0%	0,00	225,00

Sposób zapłaty: **GOTÓWKA** termin zapłaty: **07.09.2014**
 W Banku: _____
 Nr konta: _____
 Do zapłaty: **243** zł **00** gr słownie: **cztery setki i czterdzieści trzy złote**

Adnotacje:
USŁUGI DLA ROLNICTWA I LEŚNICTWA
Marcin Promiński
 Tarnowo 34 ; 64-611 Gościejewo
 NIP: 766-177-24-18 ; REGON: 302161318
 tel. 796 168 932

ORYGINAL (repeated 5 times)

(1) Należy podać datę dokonania (zakonczczenia) dostawy. (2) Podstawa prawna zwolnienia od podatku. (3) W przypadku dostawy towaru lub usługi w terminie należy podać datę wykonania usługi. (4) W przypadku dostawy towaru lub usługi w terminie należy podać datę wykonania usługi. (5) W przypadku dostawy towaru lub usługi w terminie należy podać datę wykonania usługi.

Orka i bronowanie plaży miejskiej w Rogoźnie
Kwota 243,00 zł wydotowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR 526.28.201P z 14.06.2019r.

Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szumanski

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWODZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 768-18-26-893, REG 634353070

Faktura nr 549/2019

Stara

11

SPRZEDAWCA

Apteka "Słoneczna" Sp.J.
 H. Pływaczyk, I. Frieske, A. Pływaczyk
 64-610 Rogoźno; Pl. Powstańców Wlkp. 10
 Zezwol.: WIF.PO.A-8240.0A/75/2007
 NIP: 766-000-40-19 Regon: 004630979
 Bank: Bank Spółdzielczy w Czarnkowie
 O/ROGOŹNO
 Konto: 41 8951 0009 39108591 2000 0010

NABYWCA

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe
 Województwa wielkopolskiego Oddział Miejsko
 - Powiatowy w Rogoźnie
 64-610 Rogoźno, Wschodnia 3
 NIP: 766-18-26893

lp.	Nazwa towaru	J.m	Ilość	Cena brutto	Wartość brutto	VAT %	Wartość VAT	Wartość netto	Do zapłaty
1	Gaza opatr.jał.17nit.APTECZKA ABC 1 m kw.	op	2.00	2.50	5.00	8	0.37	4.63	5.00
2	Gaza opatr.jał.17nit.APTECZKA ABC 0,5 m kw	op	6.00	2.00	12.00	8	0.89	11.11	12.00
3	Kompres gaz. 17nit.12warst. MATOCOMP 9x9cm	op	16.00	1.60	25.60	8	1.90	23.70	25.60
4	Kompresy gaz.jał.17nit.APTECZKA ABC 12 war	op	4.00	1.40	5.60	8	0.41	5.19	5.60
5	Kompresy gaz.jał.17 nit. 8 warstw 7,5x7,5	op	19.00	1.30	24.70	8	1.83	22.87	24.70
6	Kompresy gaz.jał.17nit.APTECZKA ABC 12 war	op	30.00	1.00	30.00	8	2.22	27.78	30.00
7	Pantherol APTEO CARE pianka 150 ml	op	3.00	15.90	47.70	23	8.92	38.78	47.70
8	Opaska dziana podtrz. APTECZKA ABC 4m x 10	op	20.00	1.00	20.00	8	1.48	18.52	20.00
9	Opaska elast.z zap. tk. 5m x 8cm 1szt.	op	6.00	3.50	21.00	8	1.56	19.44	21.00
10	OCTENISEPT Prep.d/dezynf. ran, błon śluz.i	op.	3.00	27.80	83.40	8	6.18	77.22	83.40
Razem					275.00				275.00
w tym					47.70	23	8.92	38.78	
					227.30	8	16.84	210.46	
Razem							25.76	249.24	

Do zapłaty: 275.00 zł

Słownie: dwieście siedemdziesiąt pięć złotych

Zapłacono gotówką

Halina Pływaczyk

mgr farmacji

mgr farm. Halina Pływaczyk

.....
Podpis osoby uprawnionej do otrzymywania faktur.....
Podpis osoby uprawnionej do wystawiania faktur

Środki opłatunkowe - plaża miejska

kwota 249,24 zł - wydokowano ze środków Gminy Rogoźno
umowa OR.526.28.2018 z 14.06.2018 r.

Sponsorem pod wyładem nadulupu i formacji.

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

12

Bank: Bank Spółdzielczy Czarnków o/Rogoźno 30 8951 0009 3900 3564 2000 0010

Faktura VAT 2019/589

Nabywca: W.O.P.R Woj. WLKP Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie
NIP/REGON: 766-18-26-893
Adres: 64-610 Rogoźno ul. Wschodnia 3
Data dostawy/wykonania usługi: 31.07.2019
Sposób zapłaty: gotówką

Pos.	Nazwa towaru	SWW	Ilość	Jed	Cena bez rab.	Upust	Cena netto	Wart. bez VAT	pod.	Podatek VAT	*
1	PLÓTNO ŚCIERNE 230X280		5	szt	1,38	5,00%	1,32	6,60	23,00	1,52	
2	ETALONAL BIAŁA 0.9L	243012900	3	szt	21,14	5,00%	20,08	60,24	23,00	13,86	
3	RACZKA DUŻA DO 18CM		2	szt	3,90	5,00%	3,71	7,42	23,00	1,71	
4	ZAPAS GEPARD 18 CM F8		2	szt	6,75	5,00%	6,41	12,82	23,00	2,95	
5	ETALONAL NIEB. SZAF 0.9L	243012900	2	szt	20,98	5,00%	19,93	39,86	23,00	9,17	
6	PAPIER ŚCIERNY GR.40-240		5	szt	0,98	5,00%	0,93	4,65	23,00	1,07	
7	P. NISKOPRZĘC. CERESIT 750		1	szt	18,62	5,00%	17,69	17,69	23,00	4,07	
8	PRZĘCZ. ANG. 30		1	szt	3,09	5,00%	2,94	2,94	23,00	0,68	
9	ZAPAS MIDI 10 CM 30MM		1	szt	3,41	5,00%	3,24	3,24	23,00	0,75	
10	ROZ. OG. STOS. NOBIL 0.5L		2	szt	7,72	5,00%	7,34	14,68	23,00	3,38	
11	SPRAJ FLUORES. 400ML		1	szt	17,07	5,00%	16,22	16,22	23,00	3,73	
12	TASMA DUCK 48X25Y		1	szt	6,91	5,00%	6,57	6,57	23,00	1,51	
13	ROZD. BIROL 5L		1	szt	55,28	5,00%	52,52	52,52	23,00	12,08	

Stawka podatku	Wartość bez podatku	Wartość podatku VAT	Razem z VAT
23%	245,45	56,45	301,90
0%	0,00	0,00	0,00
0%	0,00	0,00	0,00
0%	0,00	0,00	0,00
0%	0,00	0,00	0,00
Razem	245,45	56,45	301,90

Do zapłaty: 301,90 zł

trzysta jeden złotych i dziewięćdziesiąt groszy

SKLEP CHEMICZNO-PRZEMYSŁOWY
"HURT-DETAL" Sp. Cywilna

Wystawia: JAROSŁAW PISKOREK Jarosław Piskorek Podpis odbiorcy lub osoby upoważnionej

64-610 Rogoźno, ul. Kard. Wyszyńskiego 11

tel. 67 261 04 95, fax 67 261 04 99

Wszystkie towary odebrałem bez zastrzeżeń co do ilości dnia _____

Towar odebrałem bez zastrzeżeń, dnia _____

Dziękujemy i zapraszamy do ponownych zakupów !

Aż. purytowe - plonie niejaka

kwota 301,90 wydattawano ze sredkow Grupy Rogozno
nowe OP. 526.28.2019 z 14.06.2019..

Spraszono pod wygladem nadulowu i rodziny.

Prezas
Odzialu Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoznie
Mariusz Szymański

ROZDZIAŁ POGOTOWIE RATUNKOWE
WIELKOPOLSKIEGO
MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOZNI
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOZNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

P.P.H.U. "WIESPOL" - Wiesław Czarnecki
 ul. Kościuszki 56, 64-610 Rogoźno
 Tel.: 0-67/ 26-10-419, NIP: 766-000-08-89
 54 1240 6872 1111 0000 5555 3578
 6000 PKO SA ODDZIAŁ W ROGOŹNIE

Miejsce wystawienia: Rogoźno
 Data zakończenia dostawy/usług: 2019-08-31
 Data wystawienia: 2019-08-31

Faktura VAT 6040/R/2019

Wydawca: P.P.H.U. "WIESPOL" - Wiesław Czarnecki

Nabywca: WODNE DCHOTNICZE POSOTOWIE RATUNKOWE WOJEWODZTWA
 WIELKOPOLSKIEGO ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W
 ROGOŹNIE
 Wschodnia 3
 64-610 Rogoźno
 NIP/PESEL: 7661826893/-

ul. Kościuszki 56
 64-610 Rogoźno
 NIP: 766-000-08-89

P.	Symbol	Nazwa	Ilość	J.M.	Cena netto	Wartość netto	Vat[%]	Wartość VAT	PKWiU	Wartość brutto
1.	55901	PAPIER TOILETOWY /B/KACZORY	8,000	OPAK.	2,83	22,64	23,00	5,21		27,85
2.	55904	REZNIK PAPIEROWY DUZY	1,000	SZT.	6,10	6,10	23,00	1,40		7,50
3.	55916	TORBA PAP. BIALA 2KS /100/	40,000	SZT.	0,10	4,00	23,00	0,92		4,92
4.	55049	TALERZ PAPIEROWY 23CM /50SZT	1,000	OPAK.	6,71	6,71	23,00	1,54		8,25
5.	55058	TALERZ NIEZIELONY 22CM /100	1,000	OPAK.	13,17	13,17	23,00	3,03		16,20
6.	55065	KUBEK 0,4 L / 50 /	224,000	SZT.	0,15	33,60	23,00	7,73		41,33
7.	55067	FILIZANKA DO KAWY /50/	1,000	SZT.	7,33	7,33	23,00	1,69		9,02
8.	55068	FLACZARKA 0,35 L /100	3,000	OPAK.	9,27	27,81	23,00	6,40		34,21
9.	55074	LYZKA SZ. 04528/95 /100	3,000	OPAK.	3,53	10,59	23,00	2,44		13,03
10.	55089	TACKI PAPIEROWE 14X35/100	1,000	OPAK.	5,74	5,74	23,00	1,32		7,06
11.	55089	TACKI PAPIEROWE 14X35/100SZT/	1,000	OPAK.	7,56	7,56	23,00	1,74		9,30
12.	55095	KUBEK STYROPIANOWY 250 ML 50 SZT	1,000	SZT.	4,69	4,69	23,00	1,08		5,77
13.	55105	N02 TRANSPARENTNY PREMIUM 100SZT	1,000	OPAK.	6,31	6,31	23,00	1,45		7,76
14.	55105	N02 TRANSPARENTNY PREMIUM 100SZT	1,000	OPAK.	6,31	6,31	23,00	1,45		7,76
15.	55114	POJEWNIK STYROPIANOWY NA ZUPĘ 460 ML/25SZ	1,000	OPAK.	5,79	5,79	23,00	1,33		7,12

Stawka	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
Podstawowy podatek VAT 23%	168,35	38,72	207,07
RAZEM:	168,35	38,72	207,07

Razem do zapłaty: 207,07
 Słownie: dwieście siedem PLN 7/100

Zapłacono gotówką: 207,07

Wystawca (i):
 Agnieszka Drzewiecka

Odebrał(a):

Podpis osoby upoważnionej
 do wystawienia faktury Vat:

Podpis osoby upoważnionej
 do odbioru faktury Vat:

AA. pucyrkowe - planie niezakończony

Kwota 4,53 zł - wydettawano ze środków wiarę

Kwota 202,54 - wydettawano ze środków Gminy Rogoźno

umowa OR.526.28.2019

Sprawdzono pod wyładaw nadulogę i fundy

Prezes
Oddziału Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE OFERTY~~
~~WSPÓLNEJ*~~,
O KTÓREJ MOWA W ART. 16 UST. 1* / 6* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA
2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(DZ. U. Z 2019 R. POZ. 688)

nr **OR.526.28.2019**

pod tytułem: Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego, kąpieliska przy ul. Plażowej w Rogoźnie w sezonie kąpielowym 2019
klasyfikacja budżetowa: 754/75415/2360

zawarta w dniu 14 czerwca 2019 roku w Rogoźnie,

między:

Gminą Rogoźno,
z siedzibą w Rogoźnie, ul. Nowa 2, 64 – 610 Rogoźno, zwaną dalej „Zleceniodawcą”,
reprezentowaną przez: Romana Szuberskiego, Burmistrza Rogoźna,

a

Wodnym Ochotniczym Pogotowiem Ratunkowym Woj. Wielkopolskiego Oddział Miejsko –
Powiatowy w Rogoźnie

z siedzibą w Rogoźnie, ul. Wschodnia 3, 64 – 610 Rogoźno,

wpisaną(-nym) do Krajowego Rejestru Sądowego* /~~innego rejestru*~~ / ewidencji*

pod numerem 0000103337

zwaną(-nym) dalej „Zleceniobiorcą”, reprezentowaną(-nym) przez:

1. Mariusz Szymański, 68013102939 (prezes)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2. Sławomir Biskupski, 82061807875 (skarbnik)
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru* /ewidencji* / ~~pełnomocnictwem*~~, załączonym(i)
do niniejszej umowy, zwanym(i) dalej „Zleceniobiorcą(-cami)”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy(-com), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”, realizację zadania publicznego pod tytułem:
„Zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego, kąpieliska przy ul. Plażowej w Rogoźnie w sezonie kąpielowym 2019”
określonego szczegółowo w ofercie złożonej przez Zleceniobiorcę(-ców) w dniu 11.06.2019 r., zwanego dalej „zadaniem publicznym”, a Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.

2. Zleceniodawca przyznaje Zleceniobiorcy(-com) środki finansowe, o których mowa w § 3, w formie dotacji, której celem jest realizacja zadania publicznego w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy.
3. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego* / o ~~wsparcie realizacji zadania publicznego¹⁾~~* w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy.
4. Wykonanie umowy nastąpi z dniem zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5.
5. ~~Oferta oraz aktualizacje opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾~~*, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, są integralną częścią umowy w ustalonym końcowym brzmieniu.
6. Osobą do kontaktów roboczych jest:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy: Jarosław Dolatowski,
tel. 785 009 424, adres poczty elektronicznej prawo@rogozno.pl;
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy(-ców): Bartosz Dworzański, tel. 501 169 509.

§ 2

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
2. Termin poniesienia wydatków ustala się:
 - 1) dla środków pochodzących z dotacji:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
 - 2) dla innych środków finansowych:
od dnia 15.06.2019 r.
do dnia 15.09.2019 r.
3. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, ~~z uwzględnieniem aktualizacji opisu poszczególnych działań* / harmonogramu* / kalkulacji przewidywanych kosztów* / szacunkowej kalkulacji kosztów²⁾~~*, w terminie określonym w ust. 1.
4. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków, o których mowa w § 3 ust. 1 i 5, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał(-ali), i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, na realizację zadania publicznego wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody Zleceniobiorca zwraca Zleceniodawcy na zasadach określonych w § 10.
5. Wydatkowanie osiągniętych przychodów, w tym także odsetek bankowych od środków przekazanych przez Zleceniodawcę, z naruszeniem postanowień ust. 4 uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.

1) Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca(-cy) nie zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje(-ją) się do wykorzystania innych środków finansowych.

2) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

§ 3

Finansowanie zadania publicznego

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych w wysokości 22 000,00 zł (słownie) dwadzieścia dwa tysiące złotych,
na rachunek bankowy Zleceniobiorcy(-ców):
nr rachunku(-ków): BS Czarnków O/Rogoźno, 1189 5100 0939 0025 1220 0000 10,
w następujący sposób:
 - 1) w przypadku zadania publicznego realizowanego w roku budżetowym *(istnieje możliwość przekazania dotacji jednorazowo w pełnej wysokości albo w transzach)*:
 - a) w terminie do 14.06 w pełnej wysokości*
 - albo
 - b) I transza w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie)
II transza w terminie w wysokości
(słownie)*;
 - 2) w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych *(należy wskazać wysokość dotacji przekazywanej w poszczególnych latach realizacji zadania; istnieje możliwość wypłaty dotacji na dany rok w transzach)*:
 - a) dotacja w r. w terminie do 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy w wysokości (słownie).....;
 - b) dotacja w r. w terminie w wysokości
(słownie)
 2. Wysokość dotacji przekazanej w kolejnym roku budżetowym jest uzależniona od wysokości środków publicznych zaplanowanych w budżecie dysponenta części budżetowej na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy³⁾.*
 3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
 4. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(ją), że jest/są jedynym(i) posiadaczem(-czami) wskazanego(-nych) w ust. 1 rachunku(-ków) bankowego(-wych) i zobowiązuje(-ją) się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 9 ust. 5. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o nowym(-ych) rachunku(-kach) i jego/ich numerze(-rach).
 5. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego⁴⁾ *(w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach)*:
 - 1) innych środków finansowych w wysokości⁵⁾ 0,00 zł (słownie);
 - 2) wkładu osobowego o wartości (słownie)*;
 - 3) wkładu rzeczowego o wartości (słownie)*.
- 3) Należy zawrzeć tylko w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych.
4) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.
5) Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

- ~~5. Zleceniobiorca(cy) zobowiązuje(ją) się do przekazania na realizację zadania publicznego środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego⁶⁾ (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie przekraczającym rok budżetowy należy wskazać wysokość środków oraz wartość wkładu w poszczególnych latach): 00,00 zł (słownie) złotych*.~~
6. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w ust. 5, i wynosi łącznie 22 000,00 zł (słownie) dwadzieścia dwa tysiące złotych, z tego (w przypadku zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych należy wskazać koszt całkowity zadania publicznego w poszczególnych latach realizacji zadania):
- 1) w r. (słownie)
- 2) w r. (słownie)
7. Wysokość środków ze źródeł, o których mowa w ust. 5 pkt 1, oraz wartość wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3, może się zmieniać, o ile nie zmniejszy się wartość tych środków w stosunku do wydatkowanej kwoty dotacji⁷⁾.
8. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 4-7, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
- ~~9. Przekazanie kolejnej dotacji nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 2, po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 3⁸⁾.*~~
- ~~10. Przekazanie kolejnej transzy dotacji nastąpi po złożeniu* / zaakceptowaniu* sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 9 ust. 2⁹⁾.*~~

§ 4

Wykonanie części zadania przez podmiot niebędący stroną umowy (zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy)*

- ~~1. Zleceniodawca wyraża zgodę na realizację przez Zleceniobiorcę(ców) następujących działań we współpracy z podmiotem trzecim~~
-
-
- ~~(określenie części zadania publicznego wraz ze wskazaniem nazwy działania zgodnie z pkt III.4 oferty lub pozycji kalkulacji przewidywanych kosztów¹⁰⁾).~~
- ~~2. Za działania bądź zaniechania podmiotu, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca(-ey) odpowiada(-ją) jak za własne.~~

6) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji). Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego. W treści umowy należy zawrzeć tylko jedno spośród dwóch wskazanych brzmień ust. 5.

7) Nie dotyczy zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

8) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych. Postanowienie fakultatywne.

9) Postanowienie fakultatywne.

10) W przypadku zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji) należy wskazać część zadania publicznego, która będzie realizowana we współpracy z podmiotem trzecim, wraz z pozycją szacunkowej kalkulacji kosztów zgodnie z pkt IV oferty.

§ 5

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wielkościach i na zasadach określonych w ~~Regulaminie konkursu/ ogłoszeniu o konkursie/ dokumentacji konkursowej*~~.
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

§ 6

Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania publicznego przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-cy) realizował (-ali) zadanie publiczne.
3. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 i 2, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia informacyjne

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do umieszczania logo Zleceniodawcy lub* / i* informacji, że zadanie publiczne jest ~~współfinansowane*~~ / finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
2. ~~Logo oraz treść wymaganych informacji Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy¹¹⁾*~~.
3. Zleceniobiorca(-cy) upoważnia(ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Zleceniobiorcy(-ców), przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o:
 - 1) zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji;
 - 2) ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.

11) Postanowienie fakultatywne.

§ 8

Kontrola zadania publicznego

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ców), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 3 ust. 5. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania zobowiązania, o którym mowa w § 6 ust. 2.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-cy) na żądanie kontrolującego zobowiązuje(-ją) się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ców), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zleceniodawcy.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ców), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zleceniodawcy.

§ 9

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ców)

1. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Zleceniodawcę założonych w ofercie rezultatów i działań Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca może wezwać Zleceniobiorcę(-ców) do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057)* / ~~wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055)¹²⁾*~~. Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) do dostarczenia sprawozdania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

12) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

- ~~3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie(-nach):
.....^{13)*}~~
- ~~4. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego^{14)*}.~~
5. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.
6. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca(-cy), w wyznaczonym terminie, przedstawił(-ili) dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5. Żądanie to jest wiążące dla Zleceniobiorcy(-ców).
7. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 2–5, w terminie Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę(-ców) do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 7, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).
9. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, 6 lub 7, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy przez Zleceniodawcę.
10. Złożenie sprawozdania końcowego przez Zleceniobiorcę(-ców) jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania informacji w nim zawartych w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 10

Zwrot środków finansowych

1. Przyznane środki finansowe dotacji określone w § 3 ust. 1 oraz uzyskane w związku z realizacją zadania przychody, w tym odsetki bankowe od przekazanej dotacji, Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) wykorzystać w terminie:
 - 1) 14 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁵⁾,
 - ~~2) 21 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego¹⁶⁾~~– nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym jest realizowane zadanie publiczne.
2. Niewykorzystaną kwotę dotacji przyznaną na dany rok budżetowy Zleceniobiorca(-cy) jest/są zobowiązany(-ni) zwrócić:
 - ~~1) w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1^{17)*};~~
 - ~~2) w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1^{18)*};~~

13) Dotyczy zadania publicznego finansowanego w sposób określony w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. b i pkt 2 (w transzach). Postanowienie fakultatywne.

14) Dotyczy zadania publicznego realizowanego w okresie od 2 do 5 lat budżetowych

15) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

16) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

17) Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

- 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w przypadku gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1¹⁹⁾).
3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 .
4. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze 35 8951 0009 3900 0114 2000 0010 Odsetki nalicza się, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji.
5. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 2–4.
6. Kwota dotacji:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 11

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 12

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ców)

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zleceniobiorca(-cy) może/mogą odstąpić od umowy, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji, jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie.

§ 13

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

18) Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

19) Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego;
 - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ców) części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ców) sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ców) kontroli albo niedoprowadzenia przez Zleceniobiorcę(-ców) w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
 - 6) stwierdzenia, że oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 14

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Z ważnych przyczyn Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-cy) zobowiąże(-zą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 15

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dokonywane w zakresie niewpływającym na zmianę kryteriów wyboru oferty Zleceniobiorcy(-ców).
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 16

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-cy) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-cy) postępuje(-ją) zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 19

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz(y) dla Zleceniobiorcy(-ców) i 1 dla Zleceniodawcy.

Zleceniobiorca(-cy):
Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie

Mariusz Szymański

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP 700-18-26-893, REG 634353070

ZALĄCZENIA:

Skarbnik
Oddział Miejsko-Powiatowego
WOPR w Rogoźnie
Sławomir Biskupski

Zleceniodawca:

BURMISTRZ ©

mgr Roman Szuberski

SKARBNIK GMINY

mgr Irena Ławniczak

1. Oferta realizacji zadania publicznego.
2. Kopia ~~aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji*~~ / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego*.
3. ~~Zaktualizowany harmonogram działań.~~
4. ~~Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.~~
5. ~~Zaktualizowana szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania²⁰⁾.~~
6. ~~Zaktualizowany opis poszczególnych działań.~~

POUCZENIE

Zaznaczenie „*”, np.: „rejestrze* / ewidencji*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „rejestrze* / ewidencji*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zawartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Umowa ma charakter ramowy. Oznacza to, że można ją zmieniać, w tym uzupełniać, o ile te zmiany nie wpływają na zmianę znaczenia istotnych postanowień umowy.

20) Dotyczy jedynie zadania realizowanego w trybie art. 19a ustawy (tzw. małych dotacji).

przełano
14.06/19
5

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)

Data
wpł. 06-2019

8661
10/31RP
Podpis

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	BURMISTRZ ROGOŹNA
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	RATOWNICTWO I OCHRONA LUDNOŚCI

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Województwa Wielkopolskiego Oddział Miejsko - Powiatowy w Rogoźnie KRS 0000103337 Adres do koresp.: ul. Wschodnia 3, 64-610 Rogoźno	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Osoby upoważnione do reprezentowania oferenta: PREZES Mariusz Szymański, 606-190-740 SKARBNIK Sławomir Biskupski, 791-022-791 Osoba upoważniona do składania wyjaśnień: SEKRETARZ Bartosz Dworzański, 501-169-509

III. Opis zadania

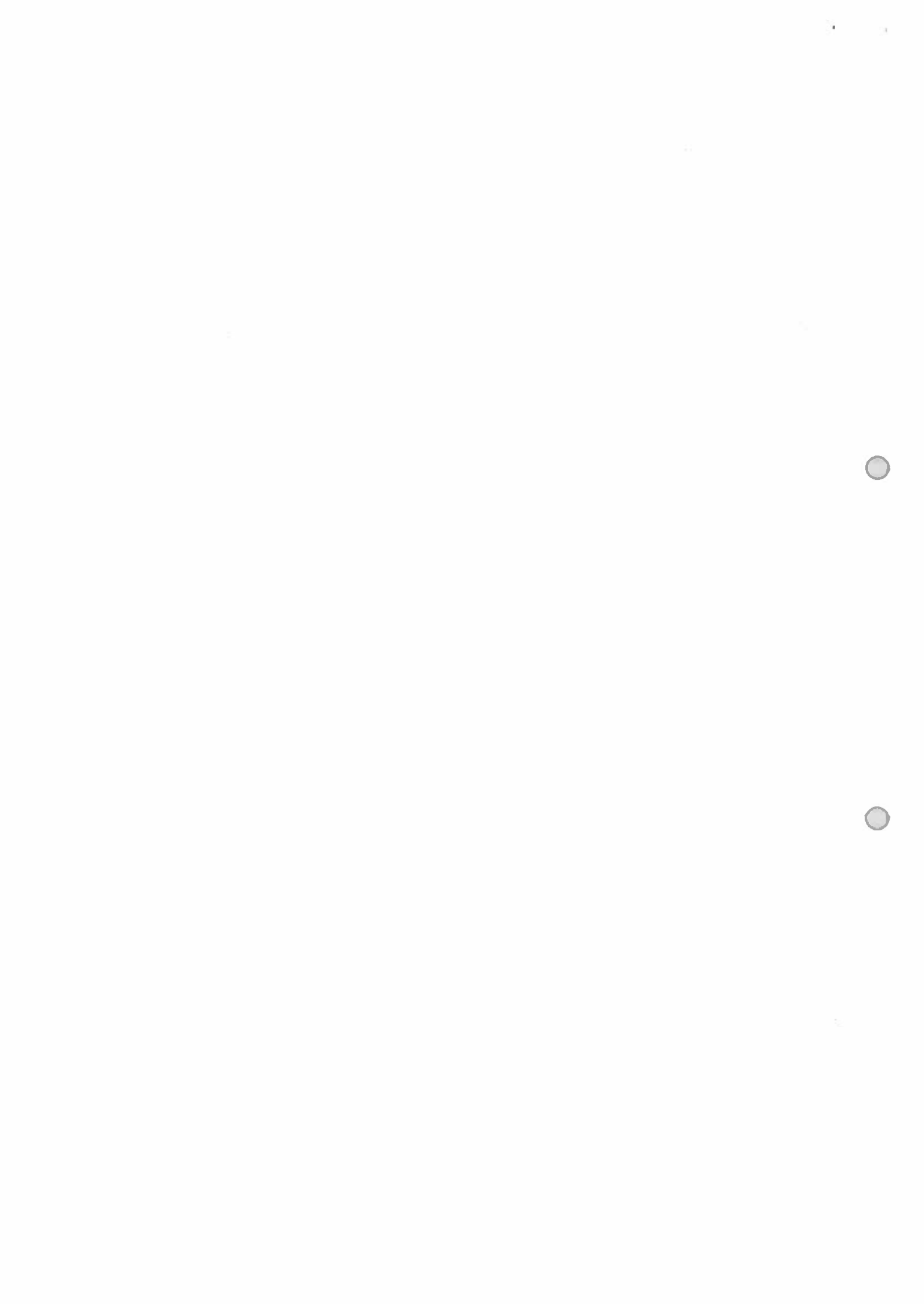
1. Tytuł zadania publicznego	ZORGANIZOWANIE I KOMPLEKSOWA OBSŁUGA, W TYM ZAPEWNIENIE RATOWNICTWA WODNEGO PRZY UL. PLAŻOWEJ W ROGOŹNIE W SEZONIE KĄPIELOWYM 2019
------------------------------	--

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.



2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.06.2019	Data zakończenia	15.09.2019	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
<p>- Przygotowanie kąpieliska: Montaż pomostów, Wytyczenie stref do kąpeli, Czyszczenie dna kąpieliska, - zabezpieczenie kąpieliska zgodnie z obowiązującymi przepisami (dwóch ratowników WOPR) - utrzymanie czystości i porządku na plaży - wyposażenie kąpieliska w niezbędne artykuły sanitarne - zakup materiałów i usług niezbędnych do organizacji kąpieliska - po zakończeniu sezonu demontaż i konserwacja pomostów; zabezpieczenie sprzętu</p>					
4. Plan i harmonogram działań na rok 2019 (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
	1.przygotowanie kąpieliska	(położenie pomostów, wytyczenie stref do kąpeli, czyszczenie dna, , bronowanie i grabienie plaży itp., zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)		15.06 - 24.06	-
	2.zabezpieczenie ratownicze kąpieliska, utrzymywanie czystości i porządku na plaży (zakupy niezbędnych do organizacji materiałów i usług)	Zapewnienie dyżurów wykwalifikowanej kadry ratowniczej, sprzątanie kąpieliska przed i po służbie	Mieszkańcy, turyści	24.06 - 31.08	-
	3.zamknięcie kąpieliska	(złożenie pomostów, konserwacja)		01.09 - 15.09	-
5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać:					
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)					

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.



Ad.1) Efektem będzie brak wypadków na wodzie (utonięć)

Ad.2) poczucie bezpieczeństwa osób przebywających nad akwenem wodnym, wytworzenie odpowiedzialności w zakresie zasad i norm osób przebywających nad akwenami wodnymi,

Ad.3) przewidywane jest wykorzystanie osiągniętych rezultatów w trakcie realizacji oferty w dalszych latach organizacji – w kolejnych latach jej statutowej działalności.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zapewnienie bezpieczeństwa na kąpielisku	100%	Karta pracy ratowników WOPR

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

Działalność w tym zakresie od 50 lat.

Otrzymywane od wielu lat dotacje związane z identycznym zadaniem zawsze pozytywnie rozliczane były przez samorząd Gminy Rogoźno.

Nigdy, w okresie realizacji zadania w latach przeszłych, nie doszło do wypadku o którym mowa w pkt 3.6.

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Zasoby kadrowe: ratownik WOPR – 4 osoby. Ww. osoby posiadają niezbędne uprawnienia oraz patenty w ratownictwie.
WOLONTARIUSZE: Zarząd Oddziału. wszyscy posiadają stopnie w ratownictwie wodnym oraz patenty: sternika motorowodnego, żeglarza jachtowego oraz pletwonurka; członkowie Oddziału WOPR: w zależności od wieku i stażu – posiadają różne stopnie ratownika WOPR oraz patenty.

Zasoby rzeczowe: sprzęt ratowniczy niezbędny i wymagany przepisami prawa, potrzebny do realizacji zadania (bojki ratownicze, pasy węgorz, apteczka pierwszej pomocy, żerdzie, koła ratunkowe, rzutki, łodzie wiosłowe)

Zasoby finansowe: dotacja samorządu terytorialnego

1



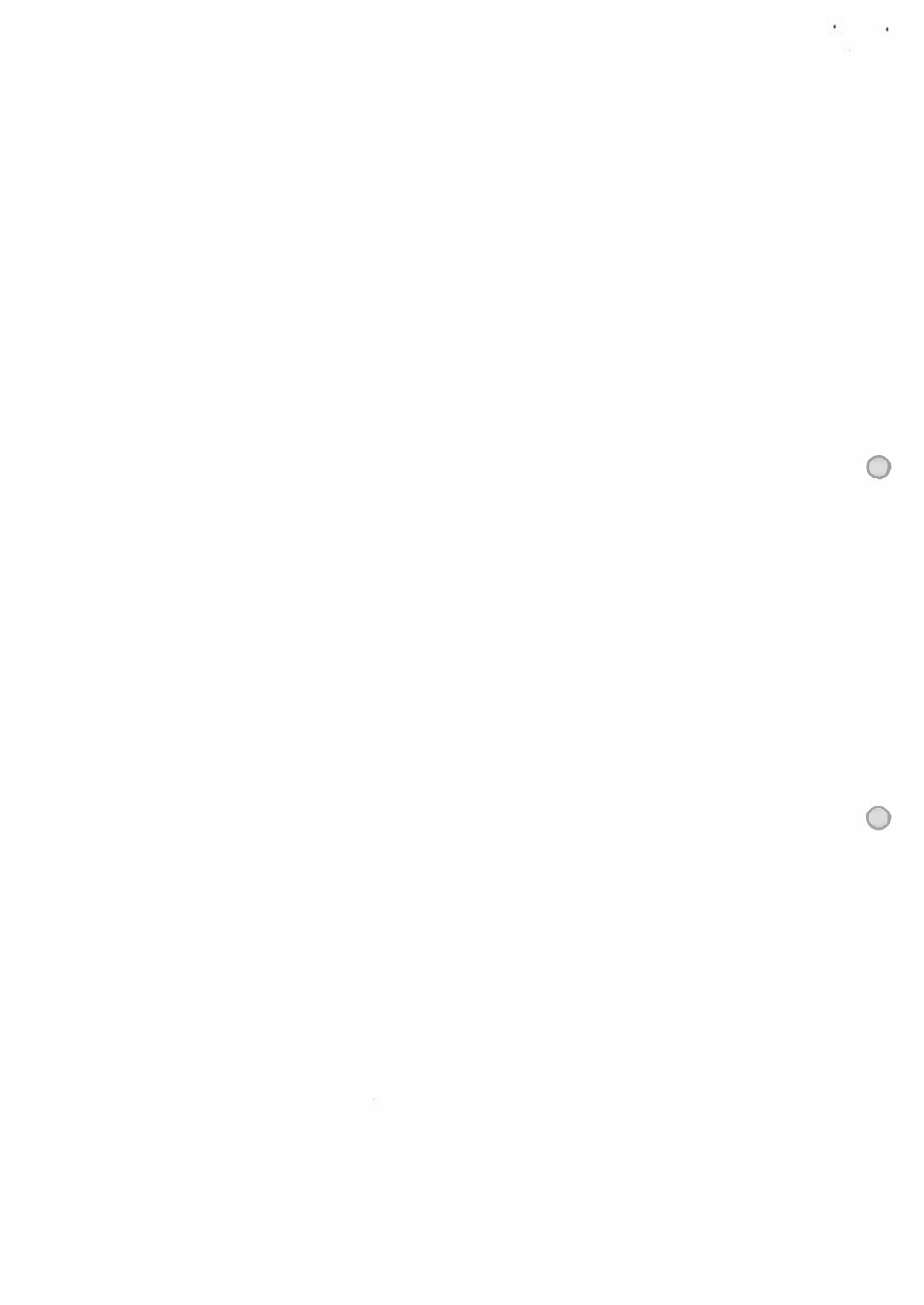
V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania (w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-8)								
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Płace dwóch ratowników przez okres 69 dni - BRUTTO							
I.1.1.	wynagrodzenie	Zł/h	16	1.104	17.664	17.664	-	-
I.2.	Organizacja kąpieliska							
I.2.1.	Montaż, dem. pomostów	Zł/h	16	48	768	768	-	-
I.2.2.	Wytyczenie strefy pływań	Zł/h	16	32	512	512	-	-
I.2.3.	Czyszczenie dna	Zł/h	16	32	512	512	-	-
I.3.	Prace porządkowo-sanitarne, zakupy art. sportowych							
I.3.1.	Orka i bronowanie plaży	Kpl	1	200	200	200	-	-
I.3.2.	Wywóz śmieci	Kpl	3	200	600	600	-	-
I.3.3.	Zakup art. sportowych na plażę (paletki, piłki, badminton)	Kpl	1	800	800	800	-	-
I.4.	Zakupy do apteczki							
I.4.1.	Zakupy środków opatr.	Kpl	1	300	300	300	-	-
I.5.	Zakupy materiałów i usług							
I.5.1.	m.in. woda i napoje, artykuły drogerijne, przemysłowe, worki na śmieci, ubezpiec. ratowników, inne, pozostałe	Kpl	1	644	644	644	-	-
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania					22.000	22.000	-	-
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1	-	-	-	-	-	-	-
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					22.000	22.000		

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	22.000	100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty	22.000	
3.	Wkład własny ⁵⁾	0	
3.1.	Wkład własny finansowy	0	
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	-	
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania	-	

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶⁾					
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					



VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Przez
Oddział Miejsko-Powiatowego WOPR
w Rogoźnie
.....
Mariusz Szpanielski

Skarbnik
Oddział Miejsko-Powiatowego
WOPR w Rogoźnie
.....
Sławomir Biskupski

Data 11.06.2019r.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferenta)

WODNE OCHOTNICZE POGOTOWIE RATUNKOWE
WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
ODDZIAŁ MIEJSKO-POWIATOWY W ROGOŹNIE
ul. Wschodnia 3, 64-610 ROGOŹNO
NIP: 766-18-26-893, REG 634353070

Stawomir Biskupski
WOPR
Województwo Mazowieckie

Illegible signature or stamp.

