

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO,
O KTÓRYM MOWA W ART. 18 UST. 4 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POZYTYWNEJ
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 1817 Z 2M.)**

KANCELARIA
Data wpł. **14. STY. 2020**
Dz. Instrukcja umieszczonymi przy...
Ilość ark. **10+9** Podpis *[Signature]*

Pouczenie co do sposobu wypełniania sprawozdania:

Sprawozdanie należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z poszczególnymi polami oraz w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danego sprawozdania, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*“, np. „Częściowe* / Końcowe*“, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Częściowe*/ Końcowe*“.

10-31RP
[Signature]

Rodzaj sprawozdania	Częściowe* / Końcowe*
Okres, za jaki jest składane sprawozdanie	Od 25.03.2019 do 15.12.2019

Tytuł zadania publicznego	Organizacja całorocznych zajęć w piłkę nożną		
Nazwa Zleceniobiorcy(-ców)	Rogoziński Klub Sportowy „WEŁNA” z siedzibą w Rogoźnie ul. Wielka Poznańska 128A, 64-610 Rogoźno		
Data zawarcia umowy	22-03-2019	Numer umowy, o ile został nadany	OR.526.18.2019

[Signature] *[Signature]*

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego został(y) osiągnięty(-te) w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty. Jeżeli nie, należy wskazać dlaczego.

Zakładane cele realizacji zadania publicznego zostały osiągnięte w wymiarze określonym w części IV pkt 4 oferty

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Poprzez uzyskane środki mogliśmy w 2019 roku rozwijać aktywność sportową i umiejętności piłkarskie wśród dzieci i młodzieży w różnych grupach wiekowych oraz uczestniczyć w meczach piłkarskich mistrzowskich i towarzyskich na obiekcie stadionu jak również w meczach wyjazdowych. W treningach systematycznie uczestniczyło 90 zawodników w pięciu grupach wiekowych. Szkoleniem zajmowało się pięciu trenerów – instruktorów. Przeprowadzono ponad 480 jednostek treningowych

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy¹⁾ należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

Szkoleniem młodzieży w zakresie rozwijania umiejętności piłkarskich indywidualnych oraz zespołowych. Uczestnictwo w meczach piłkarskich mistrzowskich oraz towarzyskich na obiekcie stadionu w Rogoźnie a także w meczach wyjazdowych. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców gminy. W okresie od 25.03.2019r do 15.12.2019r. przeprowadzono 15 jednostek treningowych tygodniowo (jednostka treningowa trwała 1,5H), w miesiącu było to ponad 60 jednostek. W wyżej wymienionym okresie przeprowadzono 150 meczy mistrzowskich i sparingowych, ponadto przeprowadzono turnieje piłkarskie halowe i na boiskach odkrytych. W zajęciach brało udział 90 zawodników.

Do rozgrywek w WZPN zgłoszone było 5 drużyn:

Trampkarze – rocznik 2002-2004

Młodzicy – rocznik 2005-2006

Orlik I - rocznik 2007-2008

Orlik II – rocznik 2008-2009

Żak – rocznik 2009-2011

4. Opis, w jaki sposób dofinansowanie z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania wpłynęło na jego wykonanie²⁾

Nie dotyczy

¹⁾ Dotyczy podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy dotacja była przekazana na dofinansowanie inwestycji.

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

Kategoria kosztu		Koszty zgodnie z umową (w zł)		Faktycznie poniesione wydatki (w zł)					Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z umową				
		koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z umową	całkowite wydatki		z dotacji ⁷⁾	z innych środków finansowych ³⁾	z wkładu osobowego ⁴⁾	z wkładu rzeczowego ⁵⁾
I Koszty merytoryczne													
Nr poz.	Koszty po stronie:												
	RKS „WEENA”: (nazwa zleceniobiorcy)												
1	Umowy cywilno-prawne	55 000,00	49 000,00	6 000,00				55 000,00	49 000,00	6 000,00			1
2	Sprzęt i ubiór sportowy wraz z nadrukiem	12 060,00	6 000,00	6 060,00				16 516,77	6 000,00	10 516,77			2
3	Transport obcy	14 994,00	10 000,00	4 994,00				15 159,10	10 000,00	5 159,10			3
4	Opieka medyczna, badania lekarskie	3 600,00	0,00	3 600,00				5 640,00	0,00	5 640,00			4
5	Praca wolontariuszy	15 000,00			15 000,00			15 000,00			15 000,00		5
Razem:		100 654,00	65 000,00	20 594,00				107 315,87	65 000,00	27 315,87	15 000,00		

3) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

4) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy zaangażowane w realizację zadania publicznego.

5) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa zobowiązywała do wykazania wkładu rzeczowego.

6) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

7) Należy uwzględnić także środki finansowe pochodzące z odsetek bankowych od dotacji oraz z innych przychodów (np. ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego).

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego

Lp.	Źródło finansowania	Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:		65 000,00 zł
	1.1 Kwota dotacji	65 000,00zł	65 000,00zł
	1.2 Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3 Inne przychody		zł
2	Inne środki finansowe ogółem⁹⁾ (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	20 594,00zł	27 315,87zł
	2.1 Środki finansowe własne ⁹⁾	20 594,00zł	21 315,87zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ⁹⁾	zł	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{9),10)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe: Ministerstwo Sportu i Turystyki	zł	6 000,00zł
	2.4 Pozostałe ⁹⁾	zł	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	15 000,00zł	15 000,00zł
	3.1 Koszty pokryte z wkładu osobowego	15 000,00zł	15 000,00zł
	3.2 Koszty pokryte z wkładu rzeczowego ^{11), 12)}	zł	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego¹³⁾	64,58%	60,57%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁴⁾	31,68%	42,02%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji¹⁵⁾	23,08%	23,08%

⁹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, „środki z funduszy strukturalnych.

¹¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

¹²⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) wykorzystana w realizacji zadania publicznego.

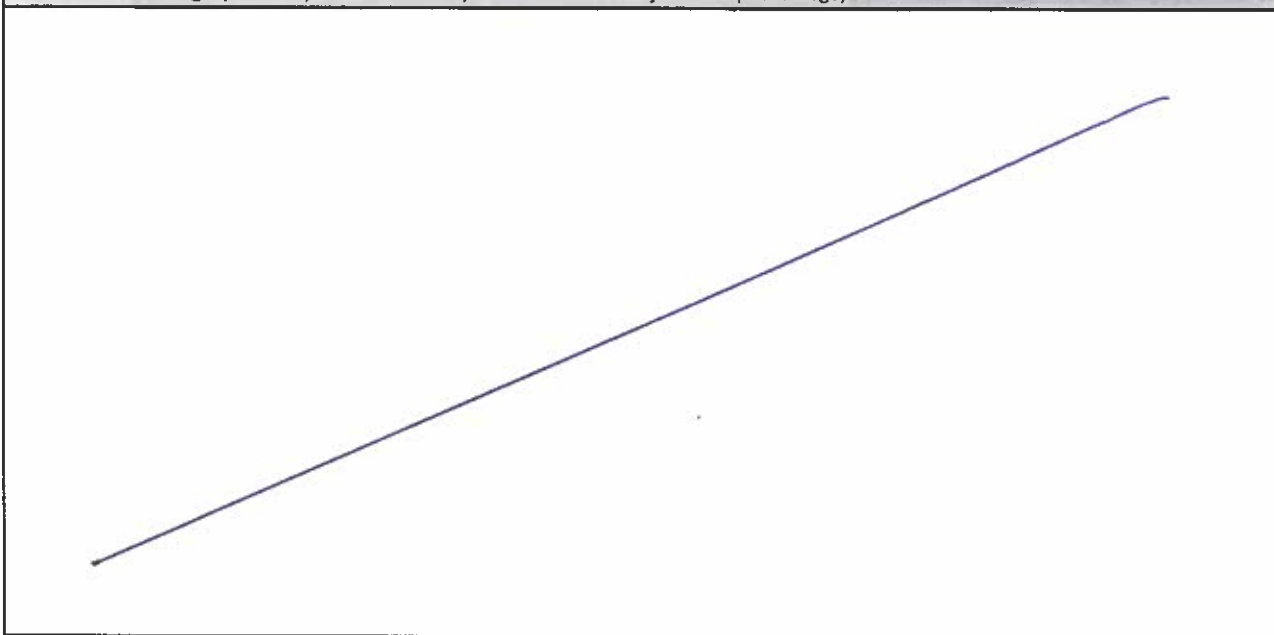
¹³⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁴⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

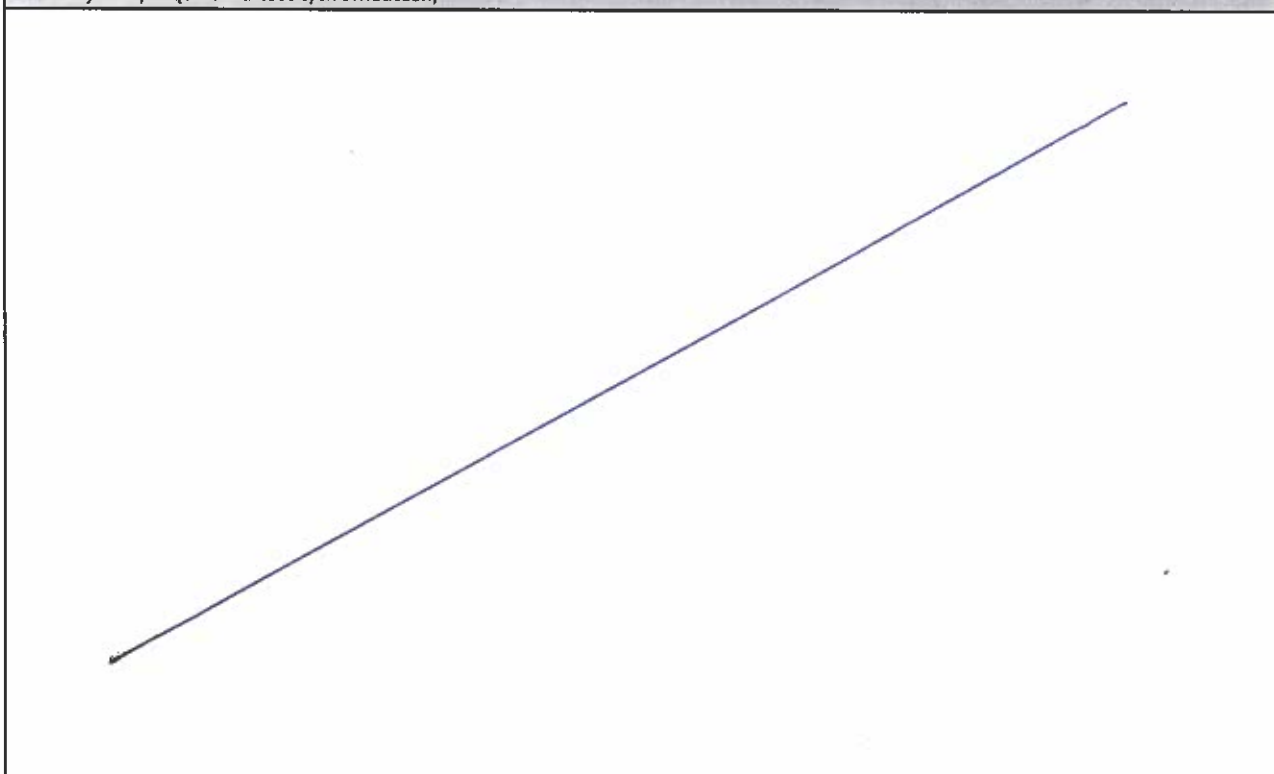
¹⁵⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Informacje o innych przychodach uzyskanych przy realizacji zadania publicznego

(należy opisać przychody powstałe podczas realizowanego zadania, które nie były przewidziane w umowie, np. pochodzące ze sprzedaży towarów lub usług wytworzonych lub świadczonych w ramach realizacji zadania publicznego)



4. Informacje o świadczeniach pieniężnych pobranych w związku z realizacją zadania od odbiorców zadania (należy wskazać warunki, na jakich były pobierane świadczenia pieniężne, jaka była faktyczna wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka była łączna wartość tych świadczeń)



5. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego (do sprawozdania nie załącza się oryginałów ani kopii faktur i rachunków)										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ³⁶⁾	Numer działania zgodnie z harmonogramem* / numer pozycji zgodnie z rozliczeniem wydatków*	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ³⁷⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
I Koszty merytoryczne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)										
1	Rachunek do Umowy zlecenia nr 2/2019	1	01.04.2019	Umowa cywilno-prawna	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00		06.07.2019
2	Rachunek do umowy zlecenia nr 3/2019	1	01.04.2019	Umowa cywilno-prawna	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00		06.07.2019
3	Rachunek do umowy zlecenia nr 4/2019	1	01.04.2019	Umowa cywilno-prawna	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00		06.07.2019
4	Rachunek do umowy zlecenia nr 5/2019	1	01.04.2019	Umowa cywilno-prawna	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00		06.07.2019
5	Rachunek do umowy zlecenia nr 6/2019	1		Umowa cywilno-prawna	1 000,00	1 000,00	0,00	1 000,00		06.07.2019
6	Rachunek do umowy zlecenia nr 7/2019	1	01.08.2019	Umowa cywilno-prawna	500,00	500,00	500,00	0,00		02.09.2019
7	Rachunek do umowy zlecenia nr 8/2019	1	01.08.2019	Umowa cywilno-prawna	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00		05.12.2019
8	Rachunek do umowy zlecenia nr 9/2019	1	01.08.2019	Umowa cywilno-prawna	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00		05.12.2019
9	Rachunek do umowy zlecenia nr 10/2019	1	01.08.2019	Umowa cywilno-prawna	2 000,00	2 000,00	0,00	2 000,00		05.12.2019
10	Rachunek do umowy zlecenia	1	01.08.2019	Umowa cywilno-prawna	14 000,00	14 000,00	14 000,00	0,00		05.12.2019

nr 11/2019															
11	Rachunek do umowy zlecenia nr 12/2019	1	01.08.2019				14 000,00		14 000,00	14 000,00	0,00				05.12.2019
12	Rachunek do umowy zlecenia nr 15/2019	1	02.09.2019				500,00		500,00	500,00	0,00				05.12.2019
	RAZEM	1					55 000,00		49 000,00	6 000,00					
13	FV/00003833/KH/JSKT1/2019	2	26.03.2019				4 928,82		4 928,82	4 928,82	0,00				26.03.2019
14	FV 383/2019	2	26.03.2019				668,00		668,00	0,00	668,00				27.03.2019
15	FV/00004168/KH/JSKT1/2019	2	30.03.2019				825,94		825,94	0,00	825,94				30.03.2019
16	1.04.2019	2	01.04.2019				7 108,00		7 108,00	0,00	7 108,00				01.04.2019
17	6/MAG/2019	2	8.04.2019				249,99		249,99	0,00	249,99				08.04.2019
18	FV/00005071/KH/JSKT1/2019	2	16.04.2019				911,64		911,64	911,64	0,00				16.04.2019
19	(S)FSE-356/04/19/PL	2	16.04.2019				1 226,55		1 226,55	159,54	1 067,01				18.04.2019
20	FV/00005685/KH/JSKT1/2019	2	27.04.2019				238,01		238,01	0,00	238,01				27.04.2019
21	21.05.2019	2	24.05.2019				159,00		159,00	0,00	159,00				24.05.2019
22	FV/00007884/DHS/JSKT1/2019	2	8.06.2019				200,82		200,82	0,00	200,82				08.06.2019
	razem	2					16 516,77		16 516,77	6 000,00	10 516,77				
23	FA/222/03/2019/U	3	30.03.2019				621,22		621,22	0,00	621,22				03.04.2019
24	FA/218/04/2019/U	3	30.04.2019				1 581,12		1 581,12	770,75	810,37				08.05.2019
25	FA/168/05/2019/U	3	31.05.2019				3 003,05		3 003,05	3 003,05	0,00				04.06.2019
26	73	3	8.06.2019				479,95		479,95	0,00	479,95				17.06.2019
27	FA/18/06/2019/U	3	19.06.2019				486,43		486,43	0,00	486,43				24.06.2019
28	FA/191/08/2019/U	3	31.08.2019				1 054,08		1 054,08	0,00	1 054,08				06.09.2019
29	FA/168/09/2019/U	3	30.09.2019				3 158,57		3 158,57	3 158,57	0,00				01.10.2019

30	FA/198/10/2019/ U	3	31.10.2019	Transport obcy	3 067,63	3 067,63	3 067,63	0,00	14.11.2019
31	FA/19/11/2019/U	3	25.11.2019	Transport obcy	1 707,05	0,00	1 707,05		23.11.2019
	RAZEM	3		Transport obcy	15 159,10	10 000,00	5 159,10		
32	F/13/2019	4	02.04.2019	Badanie sportowców	2 920,00	0,00	2 920,00		02.04.2019
33	F/35/2019	4	19.08.2019	Badanie sportowców	2 160,00	0,00	2 160,00		19.08.2019
34	F/37/2019	4	22.08.2019	Badanie sportowców	560,00	0,00	560,00		22.08.2019
	RAZEM	4		Badanie sportowców	5 640,00	0,00	5 640,00		
				Razem	92 315,87	65 000,00	27 315,87		
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne (należy podać koszty poniesione przez każdego Zleceniobiorcę)									
				Razem	92 315,87	65 000,00	27 315,87		
III				Ogółem:	92 315,87	65 000,00	27 315,87		

¹⁶⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

¹⁷⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

6. Zestawienie innych dokumentów potwierdzających realizację zadania publicznego

(należy wykazać dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu osobowego (np. numery zawartych porozumień wolontariatu, umów zlecenia, oświadczenia o wykonywaniu pracy społecznej itp.) i wkładu rzeczowego (np. numery umów użyczenia, najmu itp.) w realizację zadania publicznego)

porozumienia o wolontariacie

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ców);
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione na realizację zadania opisanego w ofercie i w terminie wskazanym w umowie;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**ROGOZIŃSKI KLUB SPORTOWY
• W E Ł N A •
64-610 ROGOŹNO, ul. W. Poznańska 128A
tel. 67 / 26-17-355
REG: 570795156; NIP 766-16-63-310**

Prezes Zarządu
Mirosław Pokorzyński

Longina Krzemieńska-Zenger

Podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorców. W przypadku podpisów nieczytelnych należy czytelnie podać imię i nazwisko osoby podpisującej.¹⁸⁾

Data 07.01.2020

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie. Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

¹⁸⁾ Nie dotyczy sprawozdania sporządzanego w formie dokumentu elektronicznego.