

W ROGOŹNIE  
 KANCELARIA  
 Data 20-03-2019  
 212.0.  
 20-03  
 21814  
 Łość ark. 9 Podpis

**AKTUALIZACJA OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***  
**OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\***  
 O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R.  
 O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Burmistrz Rogoźna		
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Organizowanie zajęć sportowych w piłkę nożną		
3. Tytuł zadania publicznego	Organizacja całorocznych zajęć w piłkę nożną		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	25.03.2019	Data zakończenia 15.12.2019

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	1) NAZWA: ROGOZIŃSKI KLUB SPORTOWY „WEŁNA” 2) FORMA PRAWNA; STOWARZYSZENIE 3) NUMER W EWIDENCJI : 7/2003 – REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W OORNIKACH 4) DATA WPISU: 12 GRUDNIA 2003 ROKU 5) NR NIP: 766-16-63-310 NR REGON: 570795156 6) ADRES: 64-610 ROGOŹNO UL. WIELKA POZNAŃSKA 128A 7) GMINA ROGOŹNO, POWIAT OBORNIKI, WJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	MIROŚLAW POKORZYŃSKI TEL. 509 572 615

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.




3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

**NIE DOTYCZY**

Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Propagowanie sportu w akresie gry w piłkę nożną wśród mieszkańców Gminy Rogoźno
2. Udział w zawodach sportowych
3. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych
4. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną
5. Współpraca z bratnimi organizacjami

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**Ne dotyczy**

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

1. Mirosław Pokorzyński – Prezes Zarządu
2. Longina Krzemińska-Zenger – V-ce Prezes Zarządu

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Propagowanie głównie w środowisku młodzieży rozwoju fizycznego, zainteresowanie sportem, wychowanie w duchu rywalizacji sportowej, nauczanie zachowania w większym gronie, a także odciążenie młodzieży od innych zagrożeń, nałogów. Organizacja imprez sportowych przeznaczonych dla społeczeństwa Gminy Rogoźno. Planowanie i organizowanie życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Realizacja zadania umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców Gminy, ogranicza zachowania nieakceptowalne (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom Gminy.

Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia ale także powinno nastąpić zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii. Dotyczy zawodników poszczególnych drużyn – około 90 osób oraz mieszkańców Gminy Rogoźno.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Propagowanie wśród społeczeństwa szczególnie wśród młodzieży kultury fizycznej z uwzględnieniem gry w piłkę nożną. Osiąganie coraz wyższych celów sortowych drużyn piłkarskich, rozwijanie aktywności sportowej zawodników. Szkolenie młodzieży ze szkół Gminy Rogoźno w zakresie uprawiania gry w piłkę nożną. Współuczestniczenie w turniejach, rozgrywkach sportowych.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu zajęć zachęcimy mieszkańców Gminy do aktywnego spędzania wolnego czasu, którym zapewniamy ciekawy sposób spędzenia czasu. Być może w gronie tych osób znajdziemy też takie, które mają predyspozycje do uprawiania gry w piłkę nożną i w przyszłości zajmą się uprawianiem tej dyscypliny osiągając znaczące sukcesy. W początkowej fazie nauczania instruktorzy i trenerzy będą prowadzić zajęcia pod kątem ogólnorozwojowym poprzez różnorodne zestawy ćwiczeń, które mają wpływ na układ kostno-mięśniowy korygując w znacznym stopniu wady postawy. Za pomocą gier i zabaw sportowych będą podnosić sprawność fizyczną dzieci i młodzieży oraz rozwijać wśród nich ważne wartości, takie jak odwaga, wytrwałość, pewność siebie, systematyczność i dyscyplina. Dzieci i młodzież o bardziej zaawansowanym poziomie wykształcenia będą uczestniczyć w rywalizacji sportowej podczas rozgrywek.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**Szkolenie młodzieży w zakresie rozwijania umiejętności piłkarskich indywidualnych oraz zespołowych. Uczestnictwo w meczach piłkarskich mistrzowskich oraz towarzyskich na obiektach sportowych w Rogoźnie Uczestnictwo w meczach piłkarskich mistrzowskich wyjazdowych. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy.**

W okresie od 15.03.2019 do 15.12.2019 planowana ilość jednostek treningowych w stosunku tygodniowym to 15 (jednostka treningowa trwa 1,5 H), w stosunku miesięcznym to ponad 60 jednostek. W wyżej wymienionym okresie planowana ilość rozegrania meczy mistrzowskich i sparingowych to około 150. Ponadto w turniejach piłkarskich halowych i na boiskach odkrytych. Ze względu na warunki atmosferyczne ilość jednostek treningowych oraz meczy sparingowych może ulec zmianie.

W zajęciach będzie brało udział 90 zawodników w różnych grupach wiekowych.

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>51</sup>
	Wg kosztorysu realizacji zadania Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich o poszczególnych drużyn pod nadzorem WZPN Poznań oraz całoroczny udział w turniejach	Od 25.03.2019 do 15.12.2019	

<sup>51</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok**  
(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-ia) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty menytoryczne <sup>10)</sup>									
Nr poz.	Koszty po stronie: RKS „WEŁNA” <i>(nazwa oferenta)</i>									
1	Umowy cywilno prawne	5	11000	osoba	55000	49000	6000	0	0	1
2	Sprzęt i ubiór sportowy	90	134	osoba	12060	6000	6000	0	0	1
3	Te=ransport obcy	4200	3,57	km	14994	10000	4994	0	0	1
4	opieka medyczna i badania lekarskie	90	40	osoba	3600	0	3600	0	0	1
5	Praca wolontariuszy	10	1500	Osoba	15000	0	0	15000	0	1
					100654	65000	20594	15000		
				<b>Razem:</b>			654			

<sup>6)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>7)</sup> Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>9)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	65 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	20 594,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	20 594,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-zą) środki finansowe:	zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	15 000,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	15 000,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	64,58%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	31,68%
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	23,08%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup> (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kierownicy poszczególnych drużyn  
Członkowie Zarządu RKS „WEŁNA”

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>2)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Przy realizacji zadania publicznego przewidziano wolontariat w ilości 10 osób ( członkowie Zarządu, kierownicy drużyn) w ilości 100 godzin każdy. Przyjmując wartość 1 godziny w wysokości 15,- zł wychodzi 10 osób x 100 godz. x 15 zł = 15.000,- zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>3)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Obiekt stadionu sportowego z licencją organizacji meczy piłki nożnej w IV lidze w Rogoźnie ul. Wielka Poznańska 128a wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym i administracyjnym. Własny sprzęt umożliwiający grę w piłkę nożną.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Wszystkie drużyny uczestniczą od lat systematycznie w rozgrywkach piłkarskich pod nadzorem WZPN w Poznaniu. W minionych latach drużyna seniorów występowała przez 5 sezonów w IV lidze oraz przez wiele lat w klasie okręgowej gdzie zajmowała czołowe miejsce. Drużyna juniorów odniosła kilka lat temu duży sukces występując w lidze międzywojewódzkiej. Obecnie nasi młodzi zawodnicy z drużyn: Żak, Orlik, Młodzicy i Trampkarze stanowią o sile Klubu występując w I lidze oraz klasach mistrzowskich WZPN w Poznaniu, co świadczy o prawidłowym szkoleniu i realizacji wytyczonych celów.

Oświadczam(my)<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**ROGOZIŃSKI KLUB SPORTOWY**

**• W E Ł N A •**

**64-610 ROGOŹNO, ul. W. Poznańska 128A**

**tel. 67 / 26-17-355**

**REG: 570795156; NIP 766-16-63-310**

Prezes Zarządu

*Miroslaw Pokorzynski*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

V-ce PREZES ZARZĄDU  
R.K.S. WEŁNA  
Longina Krzemilska-Zenger

Data 19-03-2019

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>.\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>21)</sup>.\*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

URZĄD MIEJSKI  
W ROGOŹNIE  
KANCELARIA

Data 11-03-2019  
210701  
11-03

Liczba ark. 23 Podpis

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta BURT	BURMISTRZ ROGOŹNA		
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	ORGANIZOWANIE ZAJĘĆ SPORTOWYCH W PIŁKĘ NOŻNĄ		
3. Tytuł zadania publicznego	ORGANIZACJA CAŁOROCZNYCH ZAJĘĆ W PIŁKĘ NOŻNĄ		
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	15.03.2019	Data zakończenia
			15.12.2019

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub Innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	25
1) NAZWA: ROGOZIŃSKI KLUB SPORTOWY „WEŁNA”	
2) FORMA PRAWNA; STOWARZYSZENIE	
3) NUMER W EWIDENCJI : 7/2003 – REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ STAROSTWA POWIATOWEGO W OORNIKACH	
4) DATA WPISU: 12 GRUDNIA 2003 ROKU	
5) NR NIP: 766-16-63-310 NR REGON: 570795156	
6) ADRES: 64-610 ROGOŹNO UL. WIELKA POZNAŃSKA 128A	
7) GMINA ROGOŹNO, POWIAT OBORNIKI, WJEWÓDZTWO WIELKOPOLSKIE	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	MIROŚLAW POKORZYŃSKI TEL. 509 572 615

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

A

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

**NIE DOTYCZY**

Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Propagowanie sportu w akresie gry w piłkę nożną wśród mieszkańców Gminy Rogoźno
2. Udział w zawodach sportowych
3. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych
4. Szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie gry w piłkę nożną
5. Współpraca z bratnimi organizacjami

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

**Ne dotyczy**

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

1. Mirosław Pokorzyński – Prezes
2. Longina Krzemińska-Zenger – Vice Prezes

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Propagowanie głównie w środowisku młodzieży rozwoju fizycznego, zainteresowanie sportem, wychowanie w duchu rywalizacji sportowej, nauczanie zachowania w większym gronie, a także odciążenie młodzieży od innych zagrożeń, nałogów. Organizacja imprez sportowych przeznaczonych dla społeczeństwa Gminy Rogoźno. Planowanie i organizowanie życia sportowego uczniów w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Realizacja zadania umożliwi rozwój psychofizyczny mieszkańców Gminy, ogranicza zachowania nieakceptowalne (narkomania, alkoholizm, przestępczość). Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej ma na celu zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży, zapewnienie rekreacji starszym mieszkańcom Gminy.

Skutkiem realizacji zadania jest wykształcenie aktywnego i zdrowego trybu życia ale także powinno nastąpić zmniejszenie przestępczości, alkoholizmu i narkomanii. Dotyczy zawodników poszczególnych drużyn – około 90 osób oraz mieszkańców Gminy Rogoźno.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>

Nie dotyczy

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Propagowanie wśród społeczeństwa szczególnie wśród młodzieży kultury fizycznej z uwzględnieniem gry w piłkę nożną. Osiąganie coraz wyższych celów sortowych drużyn piłkarskich, rozwijanie aktywności sportowej zawodników. Szkolenie młodzieży ze szkół Gminy Rogoźno w zakresie uprawiania gry w piłkę nożną. Współuczestniczenie w turniejach, rozgrywkach sportowych.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Mamy nadzieję, że poprzez organizację tego typu zajęć zachęcimy mieszkańców Gminy do aktywnego spędzania wolnego czasu, którym zapewniamy ciekawy sposób spędzenia czasu. Być może w gronie tych osób znajdziemy też takie, które mają predyspozycje do uprawiania gry w piłkę nożną i w przyszłości zajmą się uprawianiem tej dyscypliny osiągając znaczące sukcesy. W początkowej fazie nauczania instruktorzy i trenerzy będą prowadzić zajęcia pod kątem ogólnorozwojowym poprzez różnorodne zestawy ćwiczeń, które mają wpływ na układ kostno-mięśniowy korygując w znacznym stopniu wady postawy. Za pomocą gier i zabaw sportowych będą podnosić sprawność fizyczną dzieci i młodzieży oraz rozwijać wśród nich ważne wartości, takie jak odwaga, wytrwałość, pewność siebie, systematyczność i dyscyplina. Dzieci i młodzież o bardziej zaawansowanym poziomie wykszolenia będą uczestniczyć w rywalizacji sportowej podczas rozgrywek.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

<sup>3)</sup>Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup>Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

**Szkolenie młodzieży w zakresie rozwijania umiejętności piłkarskich indywidualnych oraz zespołowych. Uczestnictwo w meczach piłkarskich mistrzowskich oraz towarzyskich na obiektach sportowych w Rogoźnie Uczestnictwo w meczach piłkarskich mistrzowskich wyjazdowych. Prowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców Gminy.**

W okresie od 15.03.2019 do 15.12.2019 planowana ilość jednostek treningowych w stosunku tygodniowym to 15 (jednostka treningowa trwa 1,5 H), w stosunku miesięcznym to ponad 60 jednostek. W wyżej wymienionym okresie planowana ilość rozegranych meczy mistrzowskich i sparingowych to około 150. Ponadto w turniejach piłkarskich halowych i na boiskach odkrytych. Ze względu na warunki atmosferyczne ilość jednostek treningowych oraz meczy sparingowych może ulec zmianie.

W zajęciach będzie brało udział 90 zawodników w różnych grupach wiekowych.

7. Harmonogram na rok

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>51</sup>
	Wg kosztorysu realizacji zadania Uczestnictwo w rozgrywkach piłkarskich o poszczególnych drużyn pod nadzorem WZPN Poznań oraz całoroczny udział w turniejach	Od 25 15.03.2019 do 15.12.2019	

<sup>51</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności: zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>7)</sup> (w zł)	Numer(ry) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>8)</sup>									
1	Koszty po stronie: RKS „WEŁNA” <i>(nazwa oferenta)</i>									
	Nr poz.									
	1	5	9400	osoba	56400	50000	6400	0	0	1
	2	90	225		20250	15000	5250	0	0	1
	3	5600	3,57	km	19992	12000	7992	0	0	1
	4	90	60	osoba	5400	5000	400	0	0	1
	5	50	60	osoby	3000	3000	0	0	0	1
	6	10	1500	osoba	15000	0	0	15000	0	1
				<b>Razem:</b>	120042	85000	20042	15000		

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwarciu konkursie ofert wskaże podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>										
II	Nr poz.	Koszty po stronie: (nazwa oferenta)								
		T								
<b>Razem:</b>										
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :	:	(nazwa oferenta 1)	:	(nazwa oferenta 2)	120042	85000	20042	15000	0
						<b>Ogółem:</b>				

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	85 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	20 042,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	20 042,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	zł
	2.3 Środki finansowe z Innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-żą) środki finansowe):	zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	15 000,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	15 000,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	70,82%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	23,56 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	17,65%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup> (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kierownicy poszczególnych drużyn  
Członkowie Zarządu RKS „WEŁNA”

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Przy realizacji zadania publicznego przewidziano wolontariat w ilości 10 osób ( członkowie Zarządu, kierownicy drużyn) w ilości 100 godzin każdy. Przyjmując wartość 1 godziny w wysokości 15,- zł wychodzi 10 osób x 100 godz. x 15 zł = 15.000,- zł

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Obiekt stadionu sportowego z licencją organizacji meczy piłki nożnej w IV lidze w Rogoźnie ul. Wielka Poznańska 128a wraz z zapleczem socjalno-sanitarnym i administracyjnym. Własny sprzęt umożliwiający grę w piłkę nożną.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pozytyku publicznego.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

**Wszystkie drużyny uczestniczą od lat systematycznie w rozgrywkach piłkarskich pod nadzorem WZPN w Poznaniu. W minionych latach drużyna seniorów występowała przez 5 sezonów w IV lidze oraz przez wiele lat w klasie okręgowej gdzie zajmowała czołowe miejsce. Drużyna juniorów odniosła kilka lat temu duży sukces występując w lidze międzywojewódzkiej. Obecnie nasi młodzi zawodnicy z drużyn: Żak, Orlik, Młodzicy i Trampkarze stanowią o sile Klubu występując w I lidze oraz klasach mistrzowskich WZPN w Poznaniu, co świadczy o prawidłowym szkoleniu i realizacji wytyczonych celów.**

Oświadczam(my)<sup>200</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

**ROGOZIŃSKI KLUB SPORTOWY**

**• W E Ł N A •**

**64-610 ROGOŹNO, ul. W. Poznańska 128A**

**tel. 67 / 26-17-355**

**REG: 570795156; NIP 766-16-63-310**

Prezes Zarządu

Longina Krzeminska-Zenger

Miroslaw Pokorzyński

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 07-03-2019

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>211\*</sup>.
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów<sup>211\*</sup>.
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>200</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>211</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.