

Uchwała Nr ... / ... / 2019  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia ... czerwca 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 90f. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.) Rada Gminy w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasiłku szkolnego), stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XXX/ 227/ 2005 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Radca Prawny

Jan Janowskiak  
PZ-1065

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .../.../ 2019  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia ... czerwca 2019 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów  
zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno.

Rozdział I.  
Postanowienia ogólne.

§ 1

Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2

Na warunkach przewidzianych w niniejszym regulaminie stypendia szkolne są przyznawane zamieszkałym na terenie Gminy Rogoźno uczniom szkół wymienionych w art. 90b. ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział II.  
Sposób ustalania wysokości i formy  
stypendium szkolnego.

§ 3

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń zamieszkały na terenie Gminy Rogoźno, spełniający kryteria, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy.
2. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie uprawniającą do ubiegania się o stypendium szkolne określa art. 90d ust. 7 ustawy.
3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1508 ze zm.).
4. Ustala się następujące grupy dochodowe:
  - a) I. grupa - dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia do kwoty 150 zł,
  - b) II. grupa - dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 150 zł i nieprzekraczający 200 zł,
  - c) III. grupa - dochód miesięczny netto na członka rodziny ucznia wyższy niż 200 zł i nieprzekraczający 316 zł.
5. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2220 ze zm.).
6. Kwota stypendium wynikająca z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej wynosi:
  - a) przy I. grupie 40 do 80%,
  - b) przy II. grupie 40 do 60%,

- c) przy III. grupie 40%,  
- stypendium obliczonego w pełnej wysokości.
7. Ostateczną procentową wysokość dla grupy I i II ustala organ przyznający stypendium kierując się ilością posiadanych na ten cel środków pieniężnych.
8. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może przekroczyć kwoty stypendium obliczonego w pełnej wysokości.

#### § 4

1. Wysokość stypendium szkolnego realizowanego w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo ustala się przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności wyżej wymienionej kwoty.

#### § 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) świadczenia pieniężnego jeżeli organ przyznający stypendium uzna to za właściwe w myśl postanowień art. 90d ust. 5 ustawy.

### Rozdział III.

#### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

#### § 6

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na wniosek:
- a) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia,
  - b) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do których uczęszcza uczeń.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu, zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskiwanym dochodzie rodziny, jak również zaświadczenie potwierdzające status ucznia (słuchacza).

#### § 7

1. Stypendium szkolne w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane przez całkowitą lub częściową zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu, który zajęcia te organizuje.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2, jest udzielane poprzez zakup uczniowi podręczników i innych artykułów szkolnych wskazanych przez niego i zaakceptowanych przez szkołę.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane przez zwrot całkowity lub częściowy kosztów biletów miesięcznych na dojazdy do szkoły położone poza miejscem zamieszkania ucznia, albo przez całkowite lub częściowe pokrycie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z osobą przyznającą stypendium.

4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane rodzicom, opiekunom prawnym ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi w formie gotówkowej, w banku prowadzącym obsługę budżetu gminy.

5. Przekazywanie stypendium w formie bezgotówkowej, na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy jest dopuszczalne za pisemną zgodą wnioskodawcy.

6. Stypendium szkolne będzie wypłacane jednorazowo w dwóch terminach:

a) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia,

b) do dnia 30 czerwca za okres od stycznia do czerwca

- po otrzymaniu dotacji celowej z budżetu państwa.

#### Rozdział IV.

#### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

##### § 8

Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

##### § 9

Zasiłek szkolny może być udzielony w formie:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
- 2) świadczenia pieniężnego.

##### § 10

Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

#### Rozdział V.

#### Postanowienia końcowe

##### § 11

Wnioski o udzielenie stypendium i zasiłku szkolnego składa się w Kancelarii Urzędu Miejskiego w Rogoźnie ul. Nowa 2

##### § 12

1. Ciałem o charakterze opiniodawczo – doradczym jest Gminna Komisja Stypendialna, powoływana przez Burmistrza Rogoźna .
2. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz dwóch członków - razem cztery osoby.
3. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego wybierają członkowie Komisji.
4. Do zadań Komisji należy:
  - a) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej, przedstawienie Burmistrzowi propozycji i formę przyznania stypendium,

- b) negatywne opiniowanie wniosków niezasługujących na pozytywne rozpatrzenie,
  - c) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
5. Burmistrz może zlecać Komisji inne zadania, niż wymienione w ust. 4.
  6. Komisja odbywa posiedzenia w terminie uzgodnionym z Burmistrzem.
  7. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
  8. Obsługę biurową Komisji zapewnia Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie.

#### § 13

Stypendia udzielane są do wysokości środków otrzymanych na ten cel w formie dotacji z budżetu państwa.

#### § 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

Uzasadnienie do Uchwały Nr ....../.../..../2019 r.  
Rady Miejskiej w Rogoźnie  
z dnia ... czerwca 2019 r.  
w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Rogoźno..

Podjęcie uchwały wprowadzającej nowy Regulamin wywołany został potrzebą dostosowania jego uregulowań do zmieniających się przepisów o systemie oświaty. Uchwalenie i wprowadzenie nowego Regulaminu nie spowoduje wzrostu wydatków Gminy przeznaczonych na ten cel.

## WNIOSEK O PRYZNANIE SOCJALNEGO STYPENDIUM SZKOLNEGO

### 1. Dane osobowe:

Imię.....Nazwisko.....  
Rok urodzenia.....Miejscowość.....  
Imiona rodziców.....  
Adres miejsca zameldowania, nr. tel. kontaktowego.....  
.....  
Adres miejsca zamieszkania, nr. tel. kontaktowego.....  
.....  
Nazwa szkoły lub placówki do której uczęszcza uczeń / uczennica.....  
.....klasa.....

### 2. Opinia dyrektora szkoły:

.....  
.....  
.....  
.....

.....dnia.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

### 3. Wniosek dotyczy następującej formy pomocy: (pomoc może być udzielony w jednej lub kilku formach, należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X) określonej w art.90d ustawy o systemie oświaty.

- całkowite pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania
- świadczenia finansowe

### 4. Dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej zgodnie z załączonym do wniosku zaświadczeniem lub oświadczeniem o dochodach rodziny wnioskodawcy.

*Upředzony o odpowiedzialności karnej (art. 233 kodeksu karnego) potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość wyżej zamieszczonych danych.*

.....dnia.....

.....  
(podpis jednego z rodziców lub opiekuna)

5. Oświadczam, że rodzina ucznia składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym ( dochód oblicza się w sposób wskazany w Ustawie o Pomocy Społecznej ).

Lp	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Źródło dochodu	Stopień pokrewieństwa z uczniem	Wysokość dochodu netto w (zł)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Łączny dochód całego gospodarstwa domowego.....

Dochód netto na członka rodziny.....

*Pouczony o treści art. 233 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w niniejszym oświadczeniu.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji Rządowego Programu Pomocy Materialnej dla Uczniów realizowanej przez Centrum Usług Wspólnych, mające swoją siedzibę przy ul. Krótkiej 7, 64-610 Rogoźno, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i w związku z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).*

*Zostałem(am) poinformowany(na) o tym, że zgodnie z ustawą, administratorem moich danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Rogoźnie ul. Krótka 7, 64-610 Rogoźno. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji Rządowego Programu Pomocy Materialnej dla Uczniów oraz, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania, a także o tym, że podanie danych osobowych jest dobrowolne.*

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia albo rodzica  
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

**Dochód netto rodziny nie przekracza 528,00 zł na osobę w rodzinie zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.**

Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku o stypendium, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania:

**Dochody to:**

- wynagrodzenie za pracę wszystkich członków rodziny (netto),
- inne dochody,
- świadczenia rodzinne wraz z wszystkimi dodatkami (ksero poszczególnych decyzji),
- odcinek od renty inwalidzkiej, rodzinnej wraz z wszystkimi dodatkami,
- przychodowość z gospodarstwa rolnego potwierdzona przez Urząd Miejski,
- alimenty zasądzone sądownie lub dobrowolnie na rzecz dzieci (wyrok sądu lub odcinek od alimentów)
- dodatek mieszkaniowy i energetyczny z Urzędu Miejskiego.

**PRZYZNANIE ( ODMOWA ) POMOCY W FORMIE STYPENDIUM W KWOCIE**

..... **(ZŁ)**

.....  
podpis członka komisji stypendialnej