



BURMISTRZ ROGOŹNA

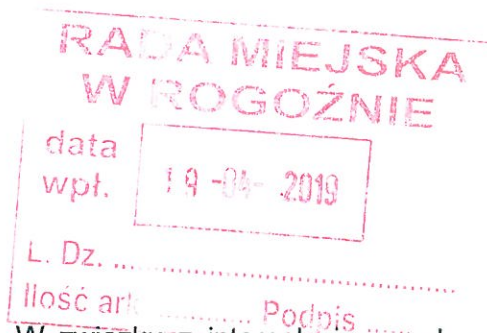
✉ 64-610 ROGOŹNO, ul. Nowa 2
NIP 766-00-09-703

www.rogozno.pl

☎ tel.(0-67) 26-84-400, fax 26-18-075
e-mail: um@rogozno.pl

OR.0003.3.2019

Rogoźno, dnia 19 kwietnia 2019 r.



Szanowny Pan

Maciej Kutka

**Przewodniczący Rady Miejskiej
w Rogoźnie**

W związku z interpelacją, przekazaną przez Pana Przewodniczącego za pismem z dnia 8 kwietnia 2019 r. znak BR.0003.10.2019, w sprawie programu eSesja, oraz z uwagi na art. 19 ust. 2 zd. 1 ustawy o samorządzie gminnym¹, zwracam się do Pana Przewodniczącego z uprzejmą prośbą o zaproponowanie: formy, nazewnictwa i sposobu przekazywania przez Biuro Rady pism i materiałów do radnych, oraz zakresu przekazywanych materiałów.

Powyższe pozwoli na ustalenie przez Pana Przewodniczącego optymalnego dla radnych otrzymywania materiałów, w tym na sesje i posiedzenia komisji.

W załączeniu przekazuję kopię interpelacji z dnia 27 marca 2019 r.

Załącznik:

- 1) kopia interpelacji z dnia 27 marca 2019 r. dotycząca programu eSesja.

BURMISTRZ²

mgr Roman Szuberski

Otrzymują:

- 1) Adresat
- 2) OR – a/a

¹ Art. 19 ust. 2 zd. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506):
Zadaniem przewodniczącego jest wyłącznie organizowanie obrad rady oraz prowadzenie obrad rady.

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

GOŚCIEJEWO (WIEŚ) 2019-04-03

Dane nadawcy

Henryk Janus

PESEL: 56032515414

Telefon: +48602181339

Email: henryk.janus.111@gmail.com

Dane adresata

URZĄD MIEJSKI W ROGOŹNIE

64-610 ROGOŹNO

ROGOŹNO

UL. NOWA 2

INTERPELACJA DO BURMISTRZA

Interpelacja z dnia 27.03.2019

Interpelacja z dnia 27.03.2019

Dotyczy programu e-sesja.

W założeniach, wprowadzając program e-sesja wersje papierowe miały być zastąpione wersją elektroniczną na zakupionych laptopach, co miało na celu oszczędności papieru oraz czasu pracy biura rady. W rzeczywistości korzystanie z programu utrudnia pracę radnych.

1. Instrukcja dla Radnego, zamiast np. Korespondencja, a poniżej słowo : „Powodzenia” i dalej znajdują się pisma do radnych. Korespondencja bez daty wstawienia oraz bez tytułu. Np. Wojewoda WLKP, wojewoda włkp, wojewoda (2), wojewoda (3). Aby znaleźć potrzebne pismo należy przeglądać wszystkie pisma, gdyż nie można samemu tytułów edytować. Ponadto dużo pism nie posiada wstawionych załączników, a tylko pismo przewodnie. Pismo pod tytułem „wojewoda włkp (5)” po 11.03 zniknęło. Większość korespondencji zapisana w rozszerzeniu pdf, dlatego treści pism nie można edytować (podkreślać, dopisać treść, zmienić kolor itp.) Natomiast te same pisma w protokole z sesji są wstawiane z rozszerzeniem doc. czyli w Word i wówczas można je edytować.

Obecnie korespondencję otrzymujemy na e-sesję, na skrzynki e-mail, we wnioskach w porządku obrad komisji oraz na serwerze. Aby być na bieżąco z otrzymywaną korespondencją, należałoby ciągle sprawdzać wszystkie cztery źródła.

Wnoszę, aby wszelka korespondencja, poza materiałami na sesje i komisje znajdowała się w jednym określonym miejscu i była zapisana w Word (doc.)

Wnoszę również o uprządkowanie nagrań z sesji na bip.rogozno oraz wstawienie brakujących II i III sesji w zakładce Rada Miejska 2018-2023. Występują również braki w nagraniach pomiędzy częściami sesji, np. pomiędzy cz.V a VI sesji z dnia 29.01.2019 roku.

Wnoszę aby nagrania całej sesji udostępnić w jednym pliku, np. usuwając tylko przerwy?

Dodałem 29.03 :

Dlaczego w nagraniu z VIII sesji brakuje głosu od momentu ogłoszenia przerwy od 6 godziny, 16 minuty, (pozostałe zdania w załączniku)

Załączniki:

1.

[Int.-%20e-sesja.docx](#)

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu: 2019-04-03T12:06:29.131+02:00

Podpis elektroniczny

Interpelacja z dnia 27.03.2019

Dotyczy programu e-sesja.

W założeniach, wprowadzając program e-sesja wersje papierowe miały być zastąpione wersją elektroniczną na zakupionych laptopach, co miało na celu oszczędności papieru oraz czasu pracy biura rady. W rzeczywistości korzystanie z programu utrudnia pracę radnych.

1. Instrukcja dla Radnego, zamiast np. Korespondencja, a poniżej słowo : „Powodzenia” i dalej znajdują się pisma do radnych. Korespondencja bez daty wstawienia oraz bez tytułu. Np. Wojewoda WLKP, wojewoda wlkp, wojewoda (2), wojewoda (3). Aby znaleźć potrzebne pismo należy przeglądać wszystkie pisma, gdyż nie można samemu tytułów edytować. Ponadto dużo pism nie posiada wstawionych załączników, a tylko pismo przewodnie. Pismo pod tytułem „wojewoda wlkp (5)” po 11.03 zniknęło.

Większość korespondencji zapisana w rozszerzeniu pdf, dlatego treści pism nie można edytować (podkreślać, dopisać treść, zmienić kolor itp.) Natomiast te same pisma w protokole z sesji są wstawiane z rozszerzeniem doc. czyli w Word i wówczas można je edytować.

Obecnie korespondencję otrzymujemy na e-sesję, na skrzynki e-mail, we wnioskach w porządku obrad komisji oraz na serwerze. Aby być na bieżąco z otrzymywaną korespondencją, należałoby ciągle sprawdzać wszystkie cztery źródła.

Wnioskuje, aby wszelka korespondencja, poza materiałami na sesje i komisje znajdowała się w jednym określonym miejscu i była zapisana w Word (doc.)

Wnioskuje również o uprządkowanie nagrań z sesji na bip.rogozno oraz wstawienie brakujących II i III sesji w zakładce Rada Miejska 2018-2023. Występują również braki w nagraniach pomiędzy częściami sesji, np. pomiędzy cz.V a VI sesji z dnia 29.01.2019 roku.

Wnioskuje aby nagrania całej sesji udostępnić w jednym pliku, np. usuwając tylko przerwy?

Dodałem 29.03 :

Dlaczego w nagraniu z VIII sesji brakuje głosu od momentu ogłoszenia przerwy od 6 godziny, 16 minuty, 10 sekundy nagrania, do ok. godz. 6,33,15 sek. Oraz dlaczego nie ma synchronizacji głosu z obrazem. Dlaczego kamera instalowana przez p. Sekretarza nagrywa również przerwy?