***Projekt (A.K)***

 z dnia 19.08.2025 r.

**Uchwała Nr XXIII/xxx/2025**

 **Rady Miejskiej Rogoźnie**

 **z dnia 27 sierpnia 2025 roku**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rogoźno**

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r.
o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 233
i 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Projekt uchwały budżetowej przygotowuje Burmistrz Rogoźna.
2. Uprawnienia co do organizacji pracy nad procesem tworzenia projektu uchwały budżetowej przysługują wyłącznie Burmistrzowi Rogoźna.
3. Burmistrz w terminie do 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje sołtysom informację o wysokości przypadających danemu sołectwu środków z funduszu sołeckiego na rok następny, naliczonego na podstawie przepisów art. 3 ustawy z dnia 21 lutego 2014 roku o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.)
4. W terminie do 31 sierpnia roku poprzedzającego rok budżetowy Burmistrz podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rogoźnie informację o przystąpieniu do opracowania projektu budżetu na rok następny.
5. Burmistrz Rogoźna w terminie do 31 sierpnia każdego roku wydaje zarządzenie w sprawie określenia założeń, zasad i wymagań przyjętych do opracowania projektu budżetu na kolejny rok budżetowy, w którym przedstawia tryb i harmonogram prac nad projektem budżetu, przypisuje zadania i wskazuje ich realizatorów.
6. Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, instytucji kultury, jednostek organizacyjnych, wydziałów Urzędu Miejskiego w Rogoźnie oraz pracownicy na samodzielnych stanowiskach Urzędu Miejskiego przedkładają w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy propozycję dochodów
i wydatków związanych z realizacją wykonywanych zadań w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).
7. Wnioski radnych, sołectw, komitetów społecznych, organizacji pozarządowych, innych podmiotów oraz mieszkańców gminy w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Burmistrzowi Rogoźna w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy. Złożone wnioski podlegają weryfikacji i mogą być włączane do projektu budżetu Gminy w miarę możliwości finansowych.
8. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:
	1. ochrony zabytków,
	2. pomocy publicznej i wolontariatu,
	3. szkół i przedszkoli niepublicznych,

składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

**§ 2.**

1. Burmistrz Rogoźna na podstawie złożonych materiałów opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami w szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się
w szczegółowości do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

1. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się
w szczegółowości działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

1. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się
w szczegółowości określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.
2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie zawierające
w szczególności:
	1. opis przyjętych założeń do projektu budżetu,
	2. w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
	3. w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
	z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
	4. w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
	1. informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
	2. informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

**§ 3.**

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Projekt uchwały budżetowej zamieszczany jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Rogoźno.

**§ 4.**

1. Przewodniczący Rady Miejskiej przekazuje niezwłocznie projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisji Gospodarki, Finansów i Rolnictwa oraz Komisji Spraw Społecznych, Oświaty i Kultury, zwanych dalej Komisjami.
2. Komisje w terminie 14 dni od otrzymania projektu budżetu odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

1. Opinie i wnioski Komisji przedkładane są niezwłocznie Burmistrzowi za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.

**§ 5.**

1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych
w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach Komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 6.**

1. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwala przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

**§ 7.**

 Procedura podjęcia uchwały budżetowej powinna obejmować:

1. przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną;
2. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej. Burmistrz zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii Izby;
3. odczytanie opinii Komisji przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków Komisji;
4. przedstawienie stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach Komisji, które może być:
5. negatywne,
6. przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
7. przedstawienie ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały budżetowej;
8. dyskusję nad projektem uchwały budżetowej;
9. głosowanie nad autopoprawkami i poprawkami radnych do projektu uchwały budżetowej;
10. głosowanie uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami
i autopoprawkami.

**§ 8.**

Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Rogoźnie Nr LV/389/2010 z dnia 28 czerwca 2010 roku w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Rogoźno.

**§ 9.**

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§ 10.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa w drodze uchwały tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w której określa w szczególności:

1. wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego;
2. terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego;
3. wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które zarząd przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz
z projektem uchwały budżetowej.

Z uwagi na okoliczność, iż dotychczas obowiązująca uchwała podjęte została w roku 2010, nastąpiła konieczność jej zaktualizowania. Zaproponowany projekt uchwały spełnia dyspozycję wyżej powołanego przepisu, wobec czego podjęcie uznaje się za zasadne.