Załącznik nr 1

do Uchwały Nr ……/…../2025

Rady Miejskiej w Rogoźnie

z dnia 26 lutego 2025 r.

**STATUT**

**Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Jednostka organizacyjna Gminy Rogoźno o nazwie Gminny Żłobek „Zielona Kraina” w Rogoźnie, zwany dalej „Żłobkiem” funkcjonuje jako jednostka budżetowa Gminy Rogoźno.

§ 2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Rogoźna.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Rogoźnie przy ul. Za Jeziorem 40A.

2. Żłobek ma charakter lokalny, obszar działania obejmuje województwo wielkopolskie.

**Rozdział 2.**

**Cele i zadania Żłobka**

§ 4. Celem działania Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców (opiekunów prawnych) w wychowywaniu dziecka.

§ 5. Do zadań Żłobka należy:

1. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju jego niepełnosprawności,
2. zapewnienie opieki nad dziećmi ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnych potrzeb dziecka,
3. zapewnienie właściwej opieki i pielęgnacji dzieciom, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
4. wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka,
5. zagwarantowanie dziecku właściwej i profesjonalnej opieki pielęgnacyjnej,
6. prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji dostosowanych do wieku i rozwoju psychomotorycznego dziecka,
7. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
8. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
9. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
10. promocja zdrowia,
11. współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 6. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
2. współpracę z rodzicami obejmującą:
3. przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
4. stworzenie możliwości uczestniczenia rodziców z dziećmi w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
5. prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
6. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka,
7. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

**Rozdział 3.**

**Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w Żłobku**

§ 7. 1. Nabór do Żłobka organizuje Dyrektor Żłobka w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji, rodzice (opiekunowie prawni) składają wniosek o przyjęcie kandydata do Żłobka.

3. Dzieci aktualnie korzystające z usług Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji i kontynuują pobyt w Żłobku, na podstawie złożonej przez rodzica (opiekuna prawnego) deklaracji o kontynuowaniu pobytu.

4. Szczegółowe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji   
do Gminnego Żłobka „Zielona Kraina” w Rogoźnie nadawany przez Dyrektora Żłobka.

§ 8. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia lub   
w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia, zamieszkujące na terenie Gminy Rogoźno.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają – w następującej kolejności:

1. dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością,
2. dzieci z rodzin wielodzietnych posiadających troje i więcej dzieci,
3. dzieci, których rodzice (prawni opiekunowie) pracują zawodowo lub uczą się, a opiekują się dzieckiem do lat 3,
4. dzieci objęte pieczą zastępczą,
5. dzieci, których starsze rodzeństwo uczęszcza i będzie uczęszczało do Żłobka w kolejnym roku szkolnym,
6. dzieci matek lub ojców (opiekunów prawnych), którzy złożyli wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka, w którym są zatrudnieni,
7. dzieci rodzica (prawnego opiekuna) samotnie wychowującego dziecko.

3. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci kryteriów, o których mowa w ust. 3, decyduje kolejność zgłoszeń.

4. Dzieci niespełniające wymogu zamieszkania na terenie Gminy Rogoźno mogą być przyjmowane do Żłobka w przypadku zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Rogoźno i posiadania wolnych miejsc w placówce.

5. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc umieszczane są na liście oczekujących. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są do Żłobka z listy oczekujących, z odpowiednim zastosowaniem ust. 1 - 4.

6. Dokumenty uprawniające do skorzystania z pierwszeństwa w przyjęciu należy dostarczyć do Żłobka razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Żłobka.

§ 9. 1. W miarę istnienia wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

2. Dyrektor Żłobka może przyjąć do Żłobka na czas nieobecności dziecka na jego miejsce inne dziecko w przypadku złożenia przez rodziców (opiekunów prawnych) tego dziecka pisemnego wniosku oraz spełnienia warunków, o których mowa w § 8 ust. 2 i 3. Z rodzicami (opiekunami prawnymi) zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

§ 10. 1. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką mają prawo do:

1. uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
2. uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) dziecka objętego opieką zobowiązani są do:

1. przestrzegania statutu Żłobka,
2. zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
3. przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
4. informowania o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
5. terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku,
6. przyprowadzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego.

§  11**.**1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, w sytuacji:

1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,

2) zagrożenia epidemiologicznego,

3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,

4) uchylania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,

5) konieczność przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych w obiekcie.

2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może wystąpić w każdym czasie,   
w przypadku:

1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie nieprzekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,

2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków,

3) braku współpracy rodziców dziecka z personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie dydaktycznym i wychowawczym dziecka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej   
w ust. 2 pkt 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

**Rozdział 4.**

**Zasady udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych   
w Żłobku**

§ 12. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Warunkiem udziału rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach prowadzonych   
w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców (opiekunów prawnych) w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

**Rozdział 5.**

**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 13. 1. Pobyt w Żłobku oraz wyżywienie dziecka są odpłatne.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.

3. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Rogoźnie w odrębnej uchwale.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku.

5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.

**Rozdział 6.**

**Organizacja Żłobka**

§ 14. 1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Rogoźna zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Rogoźna.

3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.

4. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.

5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.

6. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 15. 1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy:

1. podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka,
2. ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach,
3. ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka,
4. zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
5. ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Rogoźna.

2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 16. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie organizacyjnym.

**Rozdział 7.**

**Mienie Żłobka**

§ 17. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

**Rozdział 8.**

**Gospodarka finansowa**

§ 18. 1. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan dochodów i wydatków (plan finansowy Żłobka).

2. Realizacja planu finansowego Żłobka następuje na zasadach określonych dla jednostki budżetowej w ustawie o finansach publicznych.

**Rozdział 9.**

**Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Rogoźna.

2. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.