***Projekt***

z dnia 15 listopada 2024 roku

**Uchwała Nr ....................
Rady Miejskiej w Rogoźnie**

**z dnia .................... 2024 r.**

**w sprawie Programu współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2025**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) uchwala się:

**Program współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadań pożytku publicznego na rok 2025**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**Program określa obszary i formy współpracy Gminy Rogoźno z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, których realizacja związana będzie z wykorzystaniem środków publicznych.

**§ 2.**Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) ,,Ustawie”- rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z z 2024 r. poz. 1491),

2) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Rogoźno,

3) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy,

4) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. E oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530),

5) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 Ustawy.

**Rozdział 2.**
**CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE**

**§ 3.**Celem głównym wprowadzenia Programu jest włączenie organizacji w realizację zadań publicznych oraz wzmocnienie aktywności obywatelskiej.

**§ 4.**Cele szczegółowe:

1) budowanie partnerstwa między Gminą a organizacjami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców,

2) wspieranie organizacji w ich codziennym działaniu,

3) rozwój aktywności fizycznej mieszkańców Gminy, wspieranie turystyki, propagowanie ekologii i zdrowego stylu życia,

4) przeciwdziałanie patologiom społecznym,

5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej i wspólne rozwiązywanie lokalnych problemów,

6) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,

7) wprowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,

8) uzupełnienie działań Gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe,

9) upowszechnianie i wprowadzanie w życie postanowień Ustawy,

10) polepszenie współpracy samorządu Gminy z organizacjami,

11) partnerstwo w realizacji zadań publicznych z podmiotami ekonomii społecznej,

12) stosowanie społecznie odpowiedzialnych zamówień publicznych dla podmiotów ekonomii społecznej.

**Rozdział 3.**
**ZASADY WSPÓŁPRACY**

**§ 5.**Gmina Rogoźno realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami według poniżej wymienionych zasad:

1) zasada pomocniczości - Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,

2) zasada suwerenności - Gmina respektując odrębność i suwerenność organizacji uznaje ich prawo do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfer zadań publicznych, umożliwiając organizacjom realizację zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie,

3) zasada partnerstwa - organizacje na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz według trybu wynikającego z innych przepisów, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych,

4) zasada efektywności - Gmina Rogoźno przy zlecaniu organizacjom zadań publicznych dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych, przestrzegając zasad uczciwej konkurencji oraz z zachowaniem wymogów określonych przez prawo,

5) zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności - kształtowane są przejrzyste zasady współpracy, oparte na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnienia równego dostępu do informacji.

**Rozdział 4.**
**FORMY WSPÓŁPRACY I SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 6.**Współpraca Gminy z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

**§ 7.**Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w Ustawie, które mogą przybrać jedną z form:

1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o powierzenie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków,

2) wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji - w tym przypadku wyłoniona w wyniku konkursu organizacja realizuje współpracę na podstawie umowy o wsparcie wykonania zadania publicznego, a Gmina czuwa nad zgodnym z umową wykorzystywaniem przekazanych środków.

**§ 8.**W przypadku współpracy o charakterze finansowym obowiązywać będą następujące zasady:

1) ogłaszając konkurs na realizację zadań publicznych, Burmistrz Rogoźna, dla zachowania zasady jawności i uczciwej konkurencji, opublikuje informacje o nim w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy oraz na tablicy ogłoszeniowej w Urzędzie Miejskim w Rogoźnie,

2) informacja o podmiotach ubiegających się o dotację, rodzaj zadań, wielkość wnioskowanej dotacji oraz lista podmiotów, które otrzymały dotacje zostanie podana do publicznej wiadomości w sposób określony w punkcie 1,

3) udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie umowy, zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) lub w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055),

4) podmioty otrzymujące dotację zobowiązane są do jej wykorzystania zgodnie z celem, na który została przyznana i na warunkach określonych umową oraz harmonogramem realizacji zadania.

**§ 9.**Do form współpracy pozafinansowej należą:

1) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanych działalności,

2) udzielanie informacji o możliwościach finansowania zadań organizacji pozarządowych z innych źródeł,

3) udzielanie rekomendacji organizacjom, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

4) publikowanie ważnych informacji dotyczących bieżącej działalności organizacji na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim,

5) promowanie działalności organizacji,

6) konsultowanie z organizacjami oraz innymi podmiotami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,

7) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

8) wspieranie nawiązywania przez organizacje kontaktów ponadregionalnych i międzynarodowych,

9) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,

10) wspomaganie organizacji poprzez udostępnienie (według możliwości) pomieszczeń i urządzeń biurowych będących w dyspozycji Gminy,

11) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu na realizację tych zadań, ponadto o ogłaszanych konkursach na realizację zadań publicznych i o sposobach ich rozstrzygnięć.

**§ 10.**Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę wykonania zadań publicznych, które są dotychczas realizowane w inny sposób. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy.

**Rozdział 5.**
**ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

**§ 11.**Ustala się zakres zadań priorytetowych przewidzianych do realizacji w ramach współpracy Gminy z organizacjami oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025:

1) Zadania w zakresie „**Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej”**:

a) organizowanie zajęć sportowych i wspieranie działalności organizacji prowadzących drużyny biorące udział w rozgrywkach organizowanych przez związki sportowe,

2) Zadania w zakresie **„Obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej”:**

a) organizowanie i prowadzenie zajęć z zakresu wychowania patriotycznego i obronnego,

3) Zadania w zakresie „**Ratownictwa i ochrona ludności”**:

a) organizacja imprez o charakterze profilaktycznym: szkolenia ratownicze, upowszechnianie nauki pływania, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz edukacyjnej,

b) zorganizowanie i kompleksowa obsługa, w tym zapewnienie ratownictwa wodnego kąpielisk,

4) Zadania w zakresie „**Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym ”**:

a) realizacja programów profilaktycznych rekomendowanych przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom w zakresie profilaktyki uniwersalnej i promocji zdrowia,

b) realizacja działań edukacyjnych oraz zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci z FASD i ich rodzin, mających na celu ograniczenie spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży,

c) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zmagających się z trudnościami, w tym z problemem alkoholowym, innymi uzależnieniami, zaburzeniami psychicznymi lub przemocą,

5) Zadania w zakresie **„Ochrony i promocji zdrowia”:**

a) kompleksowe wsparcie chorych na choroby nowotworowe w fazie terminalnej, chorych długoterminowo oraz rodzin tych chorych,

6) Zadania w zakresie „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania”**,

a) wspieranie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,

b) wspieranie zajęć edukacyjnych dla dorosłych,

7) Zadania w zakresie „**Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych”**:

a) wspieranie działalności instytucji zajmujących się pomocą osobom niepełnosprawnym,

8) Zadania w zakresie **„Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób”:**

a) zapewnienie schronienia osobom bezdomnym z terenu Gminy,

9) Zadania w zakresie **„Działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym”:**

a) wspieranie integracji i aktywizacji społecznej i ruchowej osób w wieku emerytalnym,

10) Zadania w zakresie **„Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”:**

a) wspieranie organizacji wydarzeń mających na celu promocję dziedzictwa kulturowego lokalnego samorządu,

11) Zadania w zakresie **„Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych wart. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w sferze zadań publicznych”:**

a) utworzenie i prowadzenie centrum wsparcia dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§ 12.**Ustalone priorytety nie wyłączają możliwości wykonywania w roku 2025 innych zadań publicznych zgodnych z Ustawą.

**Rozdział 6.**
**OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 13.**Niniejszy Program zostaje uchwalony na okres jednego roku kalendarzowego: od dnia 1 stycznia 2025 roku do dnia 31 grudnia 2025 roku.

**Rozdział 7.**
**WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW FINANSOWYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**§ 14.**Wysokość środków finansowych planowanych na realizację niniejszego Programu wynosi 920 000 złotych.

**Rozdział 8.**
**SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

**§ 15.**1. Burmistrz Rogoźna dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji na zasadach określanych w Ustawie.

2. Ocena realizacji niniejszego Programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Miejskiej w Rogoźnie sprawozdania z realizacji Programu do dnia 31 maja 2026 roku.

**Rozdział 9.**
**INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMUORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

**§ 16.**Projekt niniejszego Programu powstał na bazie Programu współpracy na rok 2024 z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z realizacji tego ostatniego.

**§ 17.**Projekt poddany został konsultacjom społecznym zgodnie z Uchwałą Nr LVII/395/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 sierpnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności. Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogły zapoznać się z projektem programu, który został umieszczony na stronie BIP Urzędu Miejskiego i zgłaszać swoje uwagi w terminie do 14 listopada 2024 roku w Kancelarii (pokój nr 15) Urzędu Miejskiego w Rogoźnie lub przesyłać pocztą elektroniczną na adres: um@rogozno.pl w tym samym terminie. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi do opublikowanego projektu.

**Rozdział 10.**
**TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

**§ 18.**W związku z ogłoszonym konkursem na realizację zadań publicznych, wynikających z niniejszego Programu współpracy, w celu opiniowania składanych ofert, Burmistrz Rogoźna w drodze zarządzenia powołuje Komisję Konkursową.

**§ 19.**W skład Komisji Konkursowej wchodzą przedstawiciele Burmistrza Rogoźna, czyli organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby wskazane przez organizacje z zachowaniem przepisów Ustawy.

**§ 20.**Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.

**§ 21.**Każda oferta oceniana jest pod względem formalnym i merytorycznym.

**§ 22.**Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.

**§ 23.**Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

**§ 24.**Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje i decyzję o wysokości kwoty przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Rogoźna.

**Rozdział 11.**
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 25.**Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§ 26.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**uzasadnienie**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) nakłada na jednostki samorządu terytorialnego obowiązek uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wspomnianej ustawy.

Zgodnie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy po przeprowadzeniu konsultacji.

Organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogły zapoznać się z projektem programu, który został umieszczony na stronie BIP Urzędu Miejskiego i zgłaszać swoje uwagi w terminie do 14 listopada 2024 roku w Kancelarii (pokój nr 15) Urzędu Miejskiego w Rogoźnie lub przesyłać pocztą elektroniczną na adres: um@rogozno.pl w tym samym terminie. Konsultacje zostały przeprowadzone w trybie określonym w Uchwale Nr LVII/395/2010 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich statutowej działalności. W trakcie konsultacji nie wpłynęły uwagi do opublikowanego projektu.

Projekt programu zawiera priorytetowe zadania publiczne, które będą przedmiotem współpracy pomiędzy samorządem a sektorem pozarządowym w 2025 roku.