***Projekt***

z dnia 10 października 2024 r.

Rady Miejskiej w Rogoźnie

### UCHWAŁA NR ............................

**RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE**

#### z dnia 23 października 2024 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku i deklaracji o przyznanie dodatku mieszkaniowego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) i art. 7 ust. 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych
(tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wzór wniosku o wypłatę dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Rogoźnie Nr XLVII/451/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r. sprawie wzoru wniosku i deklaracji o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Załącznik nr 1

do Uchwały nr ........................

Rady Miejskiej w Rogoźnie

z dnia 23 października 2024 r.

…………………………………………

( miejscowość , data )

**Wniosek o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

#### **1.**Wnioskodawca…………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko )

PESEL …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

#### Adres zamieszkania

……………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i siedziba zarządcy budynku lub innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny ……........……………………………………………………………………………………
2. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu :

|  |  |
| --- | --- |
| a) najem | **** |
| b) podnajem | **** |
| c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe) | **** |
| d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej | **** |
| e) własność innego lokalu mieszkalnego | **** |
| f) własność domu jednorodzinnego | **** |
| g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal | **** |
| h) inny tytuł prawny | **** |
| i) bez tytułu prawnego ale oczekujący na dostarczenieprzysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego | **** |

1. Powierzchnia użytkowa lokalu w tym:

a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni \*).............……………………………………………………

b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu lub podnajmu części lokalu

…………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

#### Liczba osób niepełnosprawnych :

a) poruszających się na wózku …………………..…………………………………………………….

b) innych, jeżeli niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju….…………….

1. Techniczne wyposażenie lokalu:
2. Sposób ogrzewania lokalu: centralne ogrzewanie - a) jest b) brak\*\*)
3. Sposób ogrzewania wody: centralnie ciepła woda - a) jest b) brak\*\*)
4. Instalacja gazu przewodowego: - a) jest b) brak\*\*)
5. Liczba osób w gospodarstwie domowym (według deklaracji….……………………………………
6. Łączna kwota dochodów członków gospodarstwa domowego …………………. ..………………..
7. Łączna kwota wydatków na mieszkanie za ostatni miesiąc \*\*\*)…………………………………..
8. Wyszczególnienie wydatków za mieszkanie za ostatni miesiąc:

- czynsz ……………………………

* odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego ……………………………
* opłaty związane z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości

w częściach przypadających na lokale mieszkalne w spółdzielniach mieszkaniowych ………………

* zaliczki na koszty zarządu nieruchomością wspólną ..……………………………...
* opłaty za centralne ogrzewanie ………………….…………....

- opłata za ciepłą wodę .....…………………………....

* opłata za odbiór odpadów (śmieci) ……….……………………...

- opłata za ścieki …............................………...

* opłata za zimną wodę …….………………………...
* opłata za nieczystości ciekłe (szambo) …...………………………….

Potwierdzenie przez zarządcę budynku lub inną osobę uprawnioną do pobierania

należności za lokal mieszkalny - pkt 2-5,7 i 10

………………………………...

(podpis zarządcy)

#### …………………………… . …... ………………………………….

(podpis wnioskodawcy) (podpis przyjmującego)

\*W przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

\*\* Niepotrzebne skreślić

\*\*\* Miesiąc, w którym składany jest wniosek

KLAUZULA

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu   Europejskiego i Rady  (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż przysługują Pani/Panu niżej określone prawa.

   Administratorem danych osobowych ujawnionych w formularzu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 41 b, 64-610 Rogoźno.  We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@gopsrogozno.pllub pisząc na powyższy adres z dopiskiem ,,Ochrona Danych Osobowych”.

   Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych,
a także celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane przez GOPS dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania dodatku mieszkaniowego.

   Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie poprzez osobę ubiegającą się o świadczenie wypełnionego wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z deklaracją o wysokości dochodów lub na podstawie pisemnej prośby klienta o wystąpienie przez Ośrodek w jej imieniu do zakładów pracy/ instytucji/ zarządcy celem uzyskania informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

   Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GOPS.
W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania,
a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie GOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione
do przetwarzania tych danych we własnych celach.

   Przysługuje Pani/Panu prawo  dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu  prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego
za kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Odmowa podania danych wiązać się będzie z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

## ...........................................................

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2

do projektu uchwały nr ...................

Rady Miejskiej w Rogoźnie

z dnia 23 października 2024 r.

## ………………………………………… ……………….……...………………

(imię i nazwisko składającego deklarację) (miejscowość i data)

## …………………………………

(dokładny adres)

# za okres

**Deklaracja o wysokości dochodów**

## …………………………………………………………………………………………………..

(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

**Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:**

1. Imię i nazwisko… wnioskodawca,

…………………………………... data urodzenia….………………………………..

1. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

…………………………………… data urodzenia …………………………………

1. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

…………………………………... data urodzenia ….………………………………

1. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

…………………………………... data urodzenia…………………………………

1. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

…………………………………... data urodzenia …………………………………

1. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

……………………………………data urodzenia…………………………………

1. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

……………………………………..data urodzenia ………………………………..

1. Imię i nazwisko stopień pokrewieństwa

……………………………………….data urodzenia …………………………………

9. ………………………………………....................................stopień pokrewieństwa

……………………………………….data urodzenia …………………………………

**Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p.1 | Miejsce pracy - nauki2 | Źródła dochodu | Wysokość dochodu w zł |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Razem dochody gospodarstwa domowego: |  |

## Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi… zł, to

jest miesięcznie zł.

Składając osobiście niniejszą deklarację oświadczam, że jest mi wiadomo, że dokumenty, na których podstawie zadeklarowałem(am) dochody, jestem zobowiązany(a) przechowywać przez okres 3 lat.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w deklaracji.

……………………………. …….…………………………

1 Podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

2 Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

(podpis przyjmującego) (podpis składającego deklarację)

 **Oświadczenie**

## Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam jak niżej:

KLAUZULA

Stosując się do Rozporządzenia Parlamentu   Europejskiego i Rady  (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, iż przysługują Pani/Panu niżej określone prawa.

   Administratorem danych osobowych ujawnionych w formularzu jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 41 b, 64-610 Rogoźno.  We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem Pani/Panu praw w zakresie ochrony danych osobowych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@gopsrogozno.pl, lub pisząc na powyższy adres z dopiskiem ,,Ochrona Danych Osobowych”.

   Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane przez GOPS dla prowadzonych postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych, w celu przyznania dodatku mieszkaniowego.

   Pozyskiwane danych odbywa się poprzez złożenie poprzez osobę ubiegającą się o świadczenie wypełnionego wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego wraz z deklaracją o wysokości dochodów lub na podstawie pisemnej prośby klienta o wystąpienie przez Ośrodek w jej imieniu do zakładów pracy/ instytucji/ zarządcy celem uzyskania informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.

Powyższe dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt zatwierdzonym przez Archiwum Państwowe.

   Dane nie będą udostępnione innym podmiotom, za wyjątkiem przypadków, kiedy zasadność udostępniania wynika z przepisów prawa. Dane mogą być jednak przekazywane innym podmiotom zapewniającym obsługę administracyjną, techniczną i informatyczną GOPS. W szczególności podmiotom administrującym systemami informatycznymi, serwisującym sprzęt informatyczny, zapewniającymi transport dokumentów i nośników elektronicznych, zapewniającymi niszczenie dokumentów i nośników elektronicznych oraz podmiotom zapewniającym obsługę prawną. Przekazanie danych realizowane będzie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, a podmioty przetwarzające mogą je przetwarzać jedynie na polecenie GOPS, co należy rozumieć w ten sposób, że nie są uprawnione do przetwarzania tych danych we własnych celach.

   Przysługuje Pani/Panu prawo  dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu  prawo wniesienia skargi do organu odpowiedzialnego za kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych. Odmowa podania danych wiązać się będzie
z brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

## ...........................................................

(data, czytelny podpis wnioskodawcy)

###  Projekt uzasadnienia do Uchwały Nr ..................... Rady Miejskiej w Rogoźnie

### z dnia 23 października 2024 r.

**w sprawie określenia wzoru wniosku i deklaracji o przyznanie dodatku mieszkaniowego**

#### Z dniem 4 stycznia 2021 r. wszedł w życie art. 7 ust 1e ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1335), zgodnie z którym Rada Gminy określa w drodze uchwały wzór wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzór deklaracji o wysokości dochodów gospodarstwa domowego wnioskodawcy ubiegającego się o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

 Zgodnie z art. 7 ust. 1 cytowanej ustawy dodatek mieszkaniowy przyznaje, na wniosek osoby uprawnionej do dodatku mieszkaniowego, wójt, burmistrz lub prezydent miasta, w drodze decyzji administracyjnej. Do wniosku dołącza się deklarację o dochodach gospodarstwa domowego za okres
3 miesięcy kalendarzowych poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz inne niezbędne dokumenty.

 We wniosku o przyznanie dodatku zamieszcza się, zgodnie z art. 7 ust. 1c ustawy *o dodatkach mieszkaniowych*, dane osobowe, które podlegają ochronie w zakresie ich gromadzenia, przetwarzania
i udostępniania do celów związanych z wykonaniem decyzji administracyjnej. Stosując się
do Rozporządzenia Parlamentu   Europejskiego i Rady  (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
*w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie
o ochronie danych)* podmiot odpowiedzialny za wydanie decyzji ma obowiązek zamieścić informację dotyczącą osoby administratora danych osobowych i formy postępowania właściwego w zakresie ochrony tych danych.

 Na podstawie art. 9a ustawy o dodatku mieszkaniowym wypłata dodatków mieszkaniowych jest zadaniem własnym gminy. Od dnia 1 października 2024 r. zadanie to jest realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rogoźnie. W konsekwencji konieczne jest wprowadzenie zmiany
w zakresie administratora danych osobowych i treści klauzuli RODO zamieszczonej we wzorze wniosku
o przyznanie dodatku mieszkaniowego.

 Z uwagi na zachowanie przejrzystości w obowiązujących aktach prawa miejscowego, zasadnym będzie uchylenie dotychczasowej uchwały Nr XLVII/451/2021 Rady Miejskiej w Rogoźnie z dnia 28 kwietnia
2021 r. w sprawie uchwalenia wzoru wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz wzoru deklaracji
o dochodach i ustalenie nowych wzorów wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego oraz deklaracji
o dochodach.

Z uwagi na powyższe podjęcie uchwały w tym zakresie jest uzasadnione.