**UCHWAŁA NR ……………**

**RADY MIEJSKIEJ W ROGOŹNIE**

z dnia ………………………..

**w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rogoźno  
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej  
rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U.   
z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) w zw. z art. 17 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r.   
o rodzinnych ogrodach działkowych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1073), Rada Miejska w Rogoźnie uchwala,   
co następuje:

**§ 1**.

Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Rogoźno   
na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywanıa zleconego zadania.

**§ 2.**

1. Dotacja z budżetu Gminy Rogoźno przyznawana jest na wniosek stowarzyszenia ogrodowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach, powołanego wyłącznie w celu zakładania i prowadzenia rodzinnych ogrodów działkowych, zwanego dalej ,,stowarzyszeniem".

2. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych zabezpieczonych   
w budżecie Gminy Rogoźno.

3. Dotacji na dany rok udziela się na wniosek złożony do Burmistrza Rogoźna, w terminie do 30 kwietnia każdego roku.

4. Wnioski rozpatruje się według kolejności zgłoszeń. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Rogoźnie. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia lub uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.

7. Wniosek, którego braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie, nie będzie rozpatrywany.

**§ 3.**

Burmistrz Rogoźna rozpatruje i dokonuje oceny wniosków w zakresie spełnienia wymagań określonych   
w niniejszym regulaminie i zawiadamia wnioskodawcę o zakwalifikowaniu lub odrzuceniu wniosku. Dotacja,   
o której mowa w §2 ust. 1, może być udzielona w danym roku budżetowym do wysokości 90% kosztów zadanıa.

**§ 4**.

1. Burmistrz Rogoźna sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych.

2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania lub po jego zakończeniu.

3. Kontrolujący może zażądać udzielenia informacji dotyczących wykonania zadania. Na żądanie kontrolującego, stowarzyszenie zobowiązane jest dostarczyć dokumenty i inne nośniki danych oraz udzielić informacji lub wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

**§ 5**.

1. Po zrealizowaniu zadania stowarzyszenie przedstawia Burmistrzowi Rogoźna rozliczenie dotacji wraz   
z dokumentami rozliczeniowymi w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania określonego w umowie, jednakże nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenia dotacji dokonuje się w formie sprawozdania z realizacji zadania zawierającego opis wykonanego zadania.

3. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 6.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rogoźna.

**§ 7.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.